



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการทำวิจัยประเภททุนวิจัยสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมทั้งระดับชาติและนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์จึงเห็นควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยประเภททุนวิจัยทั่วไปที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการทำวิจัยประเภททุนวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๕ ทุนวิจัยสถาบันเป็นทุนที่สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แผลผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้วางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา การพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน องค์กรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัยของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ทุนวิจัยสถาบัน ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของคณะ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในคณะ

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณผู้ขอรับทุนสามารถเสนอโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการ ทั้งนี้หมายรวมถึงโครงการวิจัยใหม่และโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) ผู้ขอรับทุนต้องไม่มีภาระงานทางวิชาการใดค้างส่งกับคณะและมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีสัดส่วนการทำวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องเป็นผู้วิจัยหลัก

(๗) กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีส่วนหัวโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรของคณะ และต้องมีสัดส่วนการทำวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ รวมทั้งต้องเป็นผู้วิจัยหลัก

(๘) อาจารย์ชาวต่างประเทศสามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในคณะ และมีสัญญาจ้างจากงบคลัง หรือมีสัญญาจ้างจากงบรายได้หน่วยงาน

(ข) ต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(ค) ไม่มีภาระงานทางวิชาการใดค้างส่งกับคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณสนับสนุนการวิจัยไม่เกินวงเงินตามที่คณะกำหนด โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่น

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมที่ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(๔) หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และผู้ขอรับทุนปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอการวิจัยให้เรียบร้อย แล้วจึงเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการรับรองให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนที่คณะกรรมการจะอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย หากโครงการวิจัยใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง ไม่ถือเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัยเท่านั้น

(๕) โครงการวิจัยจะเริ่มดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับคณะเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมทั้งรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในโครงการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการ คณะกรรมการจะแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยแล้วก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(๓) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนวิจัยกับคณะ ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน

ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนร่วมลงนาม เป็นคู่สัญญากับคณะ

โครงการวิจัยใดที่ต้องดำเนินการด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัยต้องได้รับการรับรองอย่าง ถูกต้องก่อนการจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๐ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำ โครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนเสนอ ขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งชำระเป็น ๓ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับคณะ

(๒) งวดที่สอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้วและกำลังอยู่ใน ขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

(๓) งวดที่สาม เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อ ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ และบทสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย พร้อมสื่อบันทึกผลงาน ทั้งหมด (CD)

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยต่อคณะกรรมการทุก ๖ เดือน ตาม แบบรายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้า ของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาระงับทุน สนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิจัย

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” จำนวน ๔ เล่ม เสนอต่อคณะกรรมการภายในเวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญา จากนั้นคณะกรรมการจะสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะ ให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย คณะกรรมการจะแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/ แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม (โดยท้ายหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่า “งานวิจัยนี้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ....., สัญญาเลขที่”) บทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อประโยชน์ เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ และบทสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย

(๒) สื่อบันทึกรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหารเพื่อประโยชน์ เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ และบทสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของ การทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย

ข้อ ๑๖ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “งานวิจัยนี้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ....., สัญญาเลขที่” หรือใน
ภาษาอังกฤษว่า “This research was funded by the Faculty of Liberal Arts’ Research Fund,
Thammasat University, Fiscal Year....., Contract No.”

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อ
คณะกรรมการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯรับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการก่อน
ครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และ
ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดหา
ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจพิจารณายุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุส่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๔) ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๕) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น

โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปคืนให้แก่
กองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก
คณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่คืนเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่
ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑ ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัด
จนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่คณะจนครบถ้วน เว้นแต่การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณี
ที่ผู้รับทุนเสียชีวิต

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินผลงานวิจัยดังนี้

- (๑) ให้จ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๓ คน
ในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๓ คน ในอัตราคน
ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อตุลยฤทธิกุล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์