

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด
 - **ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย** ตามอัตราวุฒิการศึกษา
 - วุฒิ ปวช. 9,400 บาท/เดือน วุฒิปริญญาโท 17,500 บาท/เดือน
 - วุฒิ ปวส. 11,500 บาท/เดือน วุฒิปริญญาเอก 21,000 บาท/เดือน
 - วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท/เดือน
 - **ค่าจ้างคนงาน** ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท/วัน

(การสนับสนุนค่าจ้างชั่วคราวไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ โดยควรคำนึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย)
2. หมวดค่าตอบแทน
 - **ค่าตอบแทนผู้วิจัย** สามารถตั้งค่าตอบแทนผู้วิจัยได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 30,000 บาท
 - **ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล** อัตรา 5,000 – 30,000 บาท โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการผู้วิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
 - **ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย** ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการ
3. หมวดค่าใช้จ่าย
 - **การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยภายในประเทศ** สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด
 - **การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ** ผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
 - **ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม** (เป็นค่าพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
 - **ค่าสาธารณูปโภค** (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/ปี
4. หมวดค่าวัสดุ
 - **ค่าวัสดุสารเคมี** ขอให้นักวิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขปเพื่อประกอบการพิจารณา
 - **ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าวัสดุสำนักงาน** ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

รายการที่ไม่สามารถจัดหางบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- **ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์** หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในคณะยังมีไม่เพียงพอ (ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ)
- **ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร**
- **ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ**
- **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย**

หมายเหตุ: การจัดหางบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดหางบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ