

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์รังสิต / คณะศิลปศาสตร์ / โครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts in Business English Communication (International Program)
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
ภาษาไทย ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ)  
ชื่อย่อ ศศ.บ. (การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Business English Communication)  
ชื่อย่อ B.A. (Business English Communication)
- วิชาเอก (ถ้ามี)  
-
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร  
5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี  
5.2 ภาษาที่ใช้  
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ  
5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ  
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ  
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2552  
กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556  
ได้พิจารณาครั้งก่อนโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2556

เมื่อวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

ได้พิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2556

เมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

8.2 พนักงานในบริษัทบริษัทข้ามชาติ

8.3 นักธุรกิจเจ้าของกิจการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

8.4 นักประชาสัมพันธ์

8.5 นักแปลเอกสารทางธุรกิจ

8.6 อาชีพอื่นๆ ที่ต้องใช้ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

พัฒนาเนื้อหาวิชาที่เน้นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจและในทุกสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาผู้เข้าทัน ความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็วทั้งที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พัฒนาเนื้อหาวิชาที่เน้นความเข้าใจและความสามารถในการวิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลกระทบจากธุรกิจและต่อธุรกิจ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

11.1.1 การพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถค้นคว้าและวิจัยเพื่อศึกษาผลกระทบ ที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไข

11.1.2 การพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

11.1.3 การพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และมีความเข้าใจระบบการทำงานในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงจริยธรรมผู้ที่จะเข้าสู่ วิชาชีพจะมีและพึงปฏิบัติ

## 11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.2.1 ผลิตบัตินที่มีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ

11.2.2 สนับสนุนให้มีการวิจัยทั้งในระดับนักศึกษาและอาจารย์

## 12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

### 12.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

บางรายวิชามีเนื้อหาเกี่ยวข้องที่อยู่ในหลักสูตรต่างๆ เช่น รายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) ดังนี้

รายวิชาศึกษาทั่วไป

มธ.110 สหวิทยาการมนุษยศาสตร์ 2 (2-0-4)

TU110 Integrated Humanities

มธ.100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)

TU100 Civic Education

มธ.120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์ 2 (2-0-4)

TU120 Integrated Social Sciences

มธ.130 สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3-0-6)

TU130 Integrated Sciences and Technology

มธ.151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย 3 (3-0-6)

TU151 General College Mathematics

มธ.152 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3 (3-0-6)

TU152 Fundamental Mathematics

มธ.153 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)

TU153 General Concept of Computer

มธ.154 รากฐานคณิตศาสตร์ 3 (3-0-6)

TU154 Foundation of Mathematics

มธ.155 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6)

TU155 Elementary Statistics

มธ.156 คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3 (3-0-6)

TU156 Introduction to Computers and Programming

ท.160 ภาษาไทยเบื้องต้น 3 (3-0-6)

TH160 Basic Thai

ท.161 การใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)

TH161 Thai Usage

ศษ.171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

EL171 English Course 2

ศษ.172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 3 (3-0-6)

EL172 English Course 3

หมวดมนุษยศาสตร์

มข.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
TU111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective	
มข.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่	3 (3-0-6)
TU112 Heritage of the Pre-modern World	
มข.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม	3 (3-0-6)
TU115 Man and his Literary Creativity	
มข.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง	3 (3-0-6)
TU116 Man and Arts: Visual Arts, Music and Performing Arts	
มข.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3 (3-0-6)
TU117 Development of the Modern World	

หมวดสังคมศาสตร์

มข.124 สังคมกับเศรษฐกิจ	3 (3-0-6)
TU124 Society and Economy	
อช.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3 (3-0-6)
AS125 Introduction to ASEAN	

วิชาบังคับเลือกนอกสาขา

รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

จ.211 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
PY211 General Psychology	
จ.226 จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
PY226 Social Psychology	
จ.329 จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
PY329 Cross-Cultural Psychology	

รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กต.202 หลักพื้นฐานการตลาด	3(3-0-6)
MK 202 Fundamentals of Marketing	
ทม.201 หลักการบริหาร	3(3-0-6)
HR201 Principles of Management	
พบ.201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
BA201 Business Law	
พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
BA291 Introduction to Business	

## รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์

ศ.210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

EC210 Introductory Economics

## รายวิชาในหลักสูตรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ)

JM 451 การสื่อสารองค์กร

3 (3-0-6)

JM 451 Corporate Communication

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

### 13.3 การบริหารจัดการ

โครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ จัดให้บางรายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ภาคภาษาอังกฤษ) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นวิชาบังคับเลือกนอกสาขาฯ จำนวน 18 หน่วยกิต และมีบางรายวิชาที่โครงการจัดให้เป็นวิชาเลือกเสรีโดยขออนุมัติจากภาควิชา/คณะ ที่เป็นเจ้าของวิชา เช่น รายวิชาที่เป็นภาษาต่างประเทศ คือ ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ ภาษาสเปน การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน และการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น' นิตยชัยอาจารย์จากภาควิชาภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาสเปน ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น' ของคณะศิลปศาสตร์มาเป็นผู้บรรยาย

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญา

ปรัชญาของการผลิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ คือการสร้างผู้มีความรู้ในศาสตร์ของการสื่อสารทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมทางธุรกิจ มีความเข้าใจวัฒนธรรมของคนในประเทศต่างๆ ที่ติดต่อธุรกิจกับประเทศไทย เป็นผู้รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้จากสาขาวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานและการสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผสมความรู้เนื้อหาทางธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และมีฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจในบริบทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) รอบรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เศรษฐกิจ
- 3) สามารถนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของต่างประเทศ

- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร จริยธรรมในการประกอบอาชีพ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่และต่อสังคม

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในการเรียนชั้นปีที่ 3 เฉพาะวิชาฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องมีชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อนเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 7 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเฉลี่ยในระดับ 2.5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
  - 2) มีผลการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ และผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
    - ผลการสอบ IELTS (Academic) คะแนนเฉลี่ย 5.5 ขึ้นไป หรือ
    - ผลการสอบ TOEFL 70 คะแนนขึ้นไป สำหรับ IBT (Internet-based test) หรือ
    - ผลการสอบ SAT (Verbal) 470 คะแนนขึ้นไป หรือ
    - ผลการสอบ TU-GET 500 คะแนนขึ้นไป
- ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 ไม่ต้องแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ข้างต้น

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.2 จะต้องสอบผ่านการสอบคัดเลือกของโครงการศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ดังนี้

1. การสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ
2. การสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในโครงการฯมาจากโรงเรียนที่มีระบบการศึกษาหลากหลาย ดังนี้

- 2.3.1 นักเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยที่ใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอน
- 2.3.2 นักเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน
- 2.3.3 นักเรียนที่จบจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย
- 2.3.4 นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ศึกษาในต่างประเทศ ไม่เกิน 2 ปี
- 2.3.5 นักเรียนที่เคยไปศึกษาชั้นมัธยมปลายเป็นเวลาประมาณ 1 ปีในโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนต่างชาติ

นักเรียนเหล่านี้เมื่อเข้ามาศึกษาในโครงการฯยังคงมีปัญหาร่องทักษะการฟังและจดคำบรรยายการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ซับซ้อนขึ้นกว่าระดับประโยค

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

โครงการฯได้จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนการสอนโดยจัดสอน study skills ที่เน้นทักษะการฟังและจดคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่าน การเขียนในระดับต่างๆ ตลอดจนการฝึกเขียนตอบข้อสอบ เป็นต้น

### 2.5 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร์ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

### 2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- 1) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 10.10 และ ข้อ 15
- 2) หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร

อย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุม โครงสร้าง องค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	102	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	78	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาบังคับในสาขา	60	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาบังคับเลือกนอกสาขา	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือกในสาขา	24	หน่วยกิต
3) วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### 3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้  
อักษรย่อ อธ./EB หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย

เลข 0-5	หมายถึง วิชาบังคับ
เลข 6-9	หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

เลข 0-1	หมายถึง วิชาเนื้อหา
เลข 2-3	หมายถึง วิชาทักษะการอ่านและการเขียน
เลข 4	หมายถึง วิชาทักษะการฟังและการพูด
เลข 5	หมายถึง วิชาทักษะการแปล
เลข 6	หมายถึง วิชาฝึกปฏิบัติ
เลข 7	หมายถึง วิชาวิจัย

เลขหลักร้อย

เลข 2	หมายถึง รายวิชาระดับต้น
เลข 3	หมายถึง รายวิชาระดับกลาง
เลข 4	หมายถึง รายวิชาระดับสูง

#### 3.1.3.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและ องค์ประกอบของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ



ส่วนที่ 1 : เป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
หมวดมนุษยศาสตร์ บัณฑิต 1 วิชา 2 หน่วยกิต		
มข.110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	2 (2-0-4)
TU 110 Integrated Humanities		
หมวดสังคมศาสตร์ บัณฑิต 2 วิชา 5 หน่วยกิต		
มข. 100	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
TU 100 Civic Education		
มข. 120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	2 (2-0-4)
TU 120 Integrated Social Sciences		
หมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
วิทยาศาสตร์ บัณฑิต 1 วิชา 2 หน่วยกิต		
มข. 130	สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (2-0-4)
TU 130 Integrated Sciences and Technology		
คณิตศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์ บัณฑิตเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
มข.151	คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย	3 (3-0-6)
TU 151 General College Mathematics		
มข. 152	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
TU 152 Fundamental Mathematics		
มข. 153	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
TU 153 General Concept of Computer		
มข. 154	รากฐานคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
TU 154 Foundation of Mathematics		
มข. 155	สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)
TU 155 Elementary Statistics		
มข. 156	คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3 (3-0-6)
TU 156 Introduction to Computers and Programming		
หมวดภาษา		
ภาษาไทย บัณฑิต 1 วิชา 3 หน่วยกิต		
ท. 160	ภาษาไทยเบื้องต้น	3 (3-0-6)
TH 160 Basic Thai		

1) กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือนักศึกษาไทยที่ไม่มีความรู้ภาษาไทยหรือมีความรู้ภาษาไทยน้อยมากจนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ คณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ อาจกำหนดให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังกล่าวศึกษาวิชา ท.160 ภาษาไทยเบื้องต้น แทนวิชา ท.161 การใช้ภาษาไทย ได้

2) เนื่องจากรายวิชา ท.160 เป็นรายวิชาที่จัดให้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษที่ไม่มีความรู้ภาษาไทยหรือมีความรู้ภาษาไทยน้อยมาก ดังนั้นในกรณีที่คณะ/สาขาวิชาต่างๆมีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเบื้องต้น หรือพื้นฐานภาษาไทย หรือรายวิชาที่มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระเหมือนกับรายวิชา ท.160 คณะ/สาขาก็สามารถเสนอรายวิชาดังกล่าวเพื่อนำมาทดแทนรายวิชา ท.160 ได้โดยให้เสนอขออนุมัติเป็นรายกรณี หรือ

ท. 161 การใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)

TH 161 Thai Usage

ภาษาอังกฤษ บัณฑิต 2 วิชา 6 หน่วยกิต

สข. 171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

EL 171 English Course 2

สข. 172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 3 (3-0-6)

EL 172 English Course 3

ส่วนที่ 2 : นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

หมวดมนุษยศาสตร์

มธ. 111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

TU 111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

มธ. 112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

TU 112 Heritage of the Pre-modern World

มธ. 115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม 3 (3-0-6)

TU 115 Man and his Literary Creativity

มธ. 116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง 3 (3-0-6)

TU 116 Man and Arts: Visual Arts, Music and Performing Arts

มธ. 117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

TU 117 Development of the Modern World

หมวดสังคมศาสตร์

มธ. 124 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 (3-0-6)

TU 124 Society and Economy

อช. 125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน 3 (3-0-6)

AS 125 Introduction to ASEAN

2) วิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับในสาขา 60 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขารวม 60 หน่วยกิต ได้แก่รายวิชาดังต่อไปนี้

อธ.221	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB 221	Business English Reading and Writing 1	
อธ.222	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB 222	Business English Reading and Writing 2	
อธ.241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB 241	Business English Listening and Speaking 1	
อธ.242	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB 242	Business English Listening and Speaking 2	
อธ.311	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 311	Intercultural Communication in the Business World	
อธ.312	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 312	Business Ethics	
อธ.321	การอ่านเชิงวิเคราะห์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
EB 321	Critical Reading in Arts and Culture	
อธ.322	การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 322	Critical Reading in Business	
อธ. 331	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 331	English for Business Correspondence	
อธ.332	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
EB 332	English for Electronic Communications	
อธ.333	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 333	English for Business Report Writing	
อธ.341	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 341	English for Business Presentations	
อธ. 342	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 342	English for Business Meetings	
อธ. 361	การฝึกงาน	3 (200 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)
EB 361	Internship	
อธ. 411	การวิเคราะห์วาทกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 411	Business Discourse Analysis	
อธ. 441	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 441	English for Business Negotiations	
อธ. 442	สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 442	Seminar in Business Issues	
อธ.471	การทำวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 471	Business Research	
อธ.472	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)

**EB 472 Independent Study**

อธ.473 การเตรียมความพร้อมในการทำงานและศึกษาต่อ 3(3-0-6)

**EB 473 Workshop on Career Planning and Further Studies**

\* นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชา อธ.221 อธ.222 อธ.241 อธ.242 และ อธ.333

2.2 วิชาบังคับเลือกนอกสาขา 18 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับเลือกนอกสาขารวม 18 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

จ. 211 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

PY 211 General Psychology

จ. 226 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)

PY 226 Social Psychology

จ. 329 จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

PY 329 Cross-Cultural Psychology

รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กต.202 หลักพื้นฐานการตลาด 3(3-0-6)

MK 202 Fundamentals of Marketing

ทม.201 หลักการบริหาร 3(3-0-6)

HR 201 Principles of Management

พบ.201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

BA 201 Business Law

พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

BA 291 Introduction to Business

รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์

ศ.210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

EC 210 Introductory Economics

รายวิชาในหลักสูตรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ)

JM 451 การสื่อสารองค์กร 3 (3-0-6)

JM 451 Corporate Communication

2.3 วิชาบังคับเลือกในสาขา 24 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาบังคับเลือกในสาขา รวม 24 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

อธ.316 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

EB 316 English for Marketing

อธ.317	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
EB 317	English for Human Resource Management	
อธ.318	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
EB 318	English for Tourism and Hospitality Management	
อธ.356	การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 1	3(3-0-6)
EB 356	Translation in Business English: English – Thai 1	
อธ.357	การแปลงานเขียนทางธุรกิจ : อังกฤษ – ไทย 2	3(3-0-6)
EB 357	Translation in Business English: English – Thai 2	
อธ.416	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
EB 416	English for Logistics Management	
อธ.417	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 417	English for Public Relations in Business Organizations	
อธ.418	ภาษาอังกฤษด้านการเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
EB 418	English for Finance and Banking	
อธ.419	ภาษาอังกฤษในกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 419	English in Business Law	
อธ.436	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB436	Creative Writing in Business	
อธ.456	การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: ไทย – อังกฤษ	3(3-0-6)
EB 456	Translation in Business English: Thai – English	
อธ.457	การแปลสัญญาทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB 457	Translating Business Contracts 1	
อธ.458	การแปลสัญญาทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB 458	Translating Business Contracts 2	

### 3) วิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือวิชาที่โครงการฯ กำหนดให้เป็นวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเลือกศึกษาวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 ที่โครงการฯ กำหนดให้นักศึกษาศึกษาเป็นวิชาเลือกเสรีได้ นักศึกษาจะนำวิชาเหล่านี้มานับเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

1. วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกวิชา (รวมทั้งวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2)
2. วิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ“มธ.” ทุกวิชา
3. วิชา ท.162 การเขียนรายงานทางวิชาการ และ ท.163 การเขียนเพื่อการสื่อสารในองค์กร

### 4. การศึกษาเพื่อรับอนุปริญญาในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

นักศึกษาผู้ใดได้ศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต และได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 4.1 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 ได้ศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตร รวม 30 หน่วยกิต

4.3 ได้ศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชา การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

4.3.1 วิชาบังคับในสาขา ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ได้แก่วิชาดังต่อไปนี้

อธ. 221 อธ. 222 อธ. 241 อธ. 242 อธ. 311 อธ. 312 อธ. 313

อธ. 321 อธ. 331 อธ. 332 อธ. 333 อธ. 341 อธ. 342

\* นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชา อธ.221 อธ.222 อธ.241 อธ.242 และ อธ.333

4.3.2 วิชาบังคับเลือกในสาขา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

อธ. 316 อธ. 317 อธ. 318 อธ. 356 อธ. 357 อธ. 416 อธ. 417 อธ. 418 อธ.456 อธ. 457

4.3.3 วิชาบังคับเลือกนอกสาขา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ได้แก่วิชาดังต่อไปนี้

กต. 202 พบ. 201 พบ. 291 ทม. 201 ศ. 210 JM 451 จ. 211 จ. 226 จ. 329

4.4 ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### 3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
มธ. 120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์	2
มธ. 111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม	3
มธ. 112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ หรือ	3
มธ. 124 สังคมกับเศรษฐกิจ หรือ	
มธ. 100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3
ท. 161 การใช้ภาษาไทย หรือ	
ท. 160 ภาษาไทยเบื้องต้น	3
สข. 171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 หรือ	3
สข. 172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 หรือ	
อธ. 241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3
ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ไม่บังคับ)	3
รวม	15 - 18

ภาคเรียนที่ 2	
มข. 110 สาขาการมนุษยศาสตร์	2
มข. 130 สาขาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
มข. 116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง หรือ	3
มข. 117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	
มข. 151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย หรือ	3
มข. 153 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3
สข. 172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 หรือ	
อช. 241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 หรือ	3
อช. 242 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3
ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ไม่บังคับ)	3
รวม	15 - 18

ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
อช. 221 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3
อช. 242 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3
เลือก 3 วิชา จาก 5 วิชา ดังต่อไปนี้	9
กต. 202 หลักพื้นฐานการตลาด	3
ทม. 201 หลักการบริหาร	3
พบ. 291 ธุรกิจเบื้องต้น	3
จ. 211 จิตวิทยาทั่วไป	3
จ. 226 จิตวิทยาสังคม	3
วิชาเลือกเสรี	3
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
อช. 222 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3
เลือก 3 วิชา จาก 4 วิชา ดังต่อไปนี้	9
พบ. 201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3
JM 451 การสื่อสารองค์กร	3
ศ. 210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3
จ. 329 จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม	3
วิชาเลือกเสรี	3
รวม	15

ปีการศึกษาที่ 3	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
อธ. 311 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3
อธ. 321 การอ่านเชิงวิเคราะห์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	3
อธ. 331 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ	3
อธ. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3
เลือก 2 วิชา จาก 3 วิชา ดังต่อไปนี้	6
อธ. 316 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3
อธ. 317 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
อธ. 356 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 1	3
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
อธ. 312 จริยธรรมทางธุรกิจ	3
อธ. 322 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3
อธ. 332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3
อธ. 333 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางธุรกิจ	3
อธ. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ	3
เลือก 1 วิชา จาก 2 วิชา ดังต่อไปนี้	3
อธ. 318 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3
อธ. 357 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 2	3
รวม	18

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3	
อธ. 361 การฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	หน่วยกิต 3
รวม	3



ปีการศึกษาที่ 4	
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต
อธ. 411 การวิเคราะห์ว่าทกรรมทางธุรกิจ	3
อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ	3
อธ. 441 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	3
เลือก 3 วิชา จาก 5 วิชาดังต่อไปนี้	9
อธ. 416 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3
อธ. 417 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจ	3
อธ. 418 ภาษาอังกฤษด้านการเงินและการธนาคาร	3
อธ. 456 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: ไทย - อังกฤษ	3
อธ. 457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 1	3
รวม	18
ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
อธ. 442 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ	3
อธ. 472 การศึกษาอิสระ	3
อธ. 473 การเตรียมความพร้อมในการทำงานและศึกษาต่อ	3
เลือก 2 วิชา จาก 3 วิชาดังต่อไปนี้	6
อธ. 419 ภาษาอังกฤษในกฎหมายธุรกิจ	3
อธ. 436 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3
อธ. 458 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 2	3
รวม	15

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 3.1.5.1 คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

วิชาศึกษาทั่วไป

หมวดมนุษยศาสตร์

มธ.110 สหวิทยาการมนุษยศาสตร์

2 (2-0-4)

TU110 Integrated Humanities

ความเป็นมาของมนุษย์ในยุคต่างๆ ที่ได้สะท้อนความเชื่อ ความคิด การพัฒนาทางสติปัญญาสร้างสรรค์ของมนุษย์ ตลอดจนให้รู้จักมีวิธีการคิด วิเคราะห์และมองปัญหาต่าง ๆ ที่มนุษย์ชาติกำลังเผชิญอยู่ อาทิ ผลกระทบของกรพัฒนาทางเทคโนโลยี ปัญหาความรุนแรง สงครามและวิกฤตต่าง ๆ ของโลกเพื่อที่เราจะสามารถดำเนินชีวิตต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกนี้

- มข.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม 3 (3-0-6)  
 TU111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective  
 ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ตั้งแต่อดีต สยามประเทศ จนถึงประเทศไทย มุ่งเน้นประเด็นการสร้างเอกลักษณ์ไทย และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมไทย ในบริบทแห่งโลกาภิวัตน์ “มีการศึกษานอกสถานที่”
- มข.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ 3 (3-0-6)  
 TU112 Heritage of the Pre-modern World  
 ปัญหาและผลสำเร็จในการแก้ปัญหาที่สำคัญในสังคมโลกก่อนสมัยใหม่ อันเป็นมรดกตกทอดมาสู่สังคมโลกปัจจุบัน ทั้งในสถาบันศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- มข.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม 3 (3-0-6)  
 TU115 Man and his Literary Creativity  
 เรื่องราวของมนุษย์ที่สะท้อนในผลงานสร้างสรรค์เชิงวรรณกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสมัยใหม่อื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ และศรัทธาของผู้สร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมโดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
- มข.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง 3 (3-0-6)  
 TU116 Man and Arts : Visual Art, Music and Performing Arts  
 ศิลปะ บทบาทและความสัมพันธ์ของศิลปะ กับพัฒนาการของมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาจากผลงานศิลปกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงซึ่งเป็นสิ่งแสดงถึงวัฒนธรรมและพุทธปัญญาของมนุษยชาติ ผู้เรียนจะได้ประจักษ์ในคุณค่าของศิลปะด้วยประสบการณ์ของตน ได้ไตร่ตรองและซาบซึ้งในสุนทรีรส จากผลงานศิลปกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดความชื่นชม ความซาบซึ้งในคุณค่าของผลงานศิลปกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลของศิลปะต่อค่านิยมและการดำรงชีวิตของคนไทย
- มข.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)  
 TU117 Development of the Modern World  
 พัฒนาการของสังคมโลก ตั้งแต่ ค.ศ.1500 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นพื้นฐานแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่สมัยใหม่
- หมวดสังคมศาสตร์
- มข.100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)  
 TU100 Civic Education  
 การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการปกครองโดยกฎหมาย (The Rule of Law) เข้าใจความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)

มธ.120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์

2 (2-0-4)

TU120 Integrated Social Sciences

วิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ มุ่งแสดงให้เห็นว่าวิชาสังคมศาสตร์มีความหมายต่อมนุษย์ โดยศึกษากำเนิดของสังคมศาสตร์กับโลกยุคสมัยใหม่ การแยกตัวของสังคมศาสตร์ออกจากวิทยาศาสตร์ การรับเอากระบวนทัศน์ (Paradigm) ของวิทยาศาสตร์มาใช้อธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมศาสตร์ ศึกษาถึงศาสตร์ (Discipline) มโนทัศน์ (Concept) และทฤษฎีต่าง ๆ สำคัญ ๆ ทางสังคมศาสตร์ โดยชี้ให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของสังคมศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสังคมร่วมสมัยแบบต่าง ๆ โดยใช้ความรู้และมุมมองทางสังคมศาสตร์เป็นหลักเพื่อให้เข้าใจและมองเป็นปัญหานั้น ๆ ทั้งในระดับปัจเจกบุคคลระดับกลุ่ม ระดับมหภาคทางสังคม ระดับสังคม ที่เป็นรัฐชาติและระดับสังคมที่รวมเป็นระบบโลก

มธ.124 สังคมกับเศรษฐกิจ

3 (3-0-6)

TU124 Society and Economy

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคม และเศรษฐกิจในฐานะที่วิชานี้เป็นการศึกษาทางด้านสังคมศาสตร์ แล้วนำสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาพกว้างของโลกและของประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมเศรษฐกิจ

อช.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน

3(3-0-6)

AS125 Introduction to ASEAN

ประวัติของการก่อตั้ง และเป้าหมายของอาเซียนตลอดจนภาพรวมด้านสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความคิดและความเชื่อเบื้องต้นของประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิกอาเซียน

หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

*วิทยาศาสตร์*

มธ.130 สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2 (2-0-4)

TU130 Integrated Sciences and Technology

แนวคิด ทฤษฎีปรัชญาพื้นฐาน และกฎเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ วิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความสำคัญและมีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ผลกระทบระหว่างวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และศึกษาประเด็นการถกเถียงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงจริยธรรม คุณธรรมของความเป็นมนุษย์

*คณิตศาสตร์*

มธ.151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย

3 (3-0-6)

TU151 General College Mathematics

(ไม่นับหน่วยกิตให้กับนักศึกษาที่มีรหัสคณะ 02, 04 และตั้งแต่ 09 ถึง 14,16,17)

เซต ระบบจำนวนจริง ความสัมพันธ์ ฟังก์ชันและการประยุกต์ ความรู้เบื้องต้นของกำหนดการเชิงเส้น ตรรกวิทยา การคำนวณดอกเบี้ย เงินผ่อนรายงวดและภาษีเงินได้ สถิติเชิงพรรณนา เลขดัชนี ความน่าจะเป็นเบื้องต้น แนวคิดสถิติเชิงอนุมานเบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

มธ.152 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3 (3-0-6)  
 TU152 Fundamental Mathematics  
 (วิชานี้สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยกิตหรือเป็นวิชาที่คณะ/สาขาวิชาบังคับให้เรียน)  
 หลักเกณฑ์ทางตรรกศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์ วิธีการพิสูจน์แบบต่างๆ การอ้างเหตุผล การอุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ การพิสูจน์ในทฤษฎีเกี่ยวกับอสมการและค่าสัมบูรณ์ การแก้อสมการ ฟังก์ชัน ฟังก์ชันชนิดต่างๆ โจทย์ประยุกต์ของฟังก์ชัน การเขียนกราฟของฟังก์ชัน การแยกเศษส่วนออกเป็นเศษส่วนย่อย การแก้ระบบสมการเชิงเส้นอย่างง่าย

มธ.153 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)  
 TU153 General Concepts of Computer  
 องค์ประกอบที่สำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลและการประมวลผลพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต หลักการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ความปลอดภัย จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

มธ.154 รากฐานคณิตศาสตร์ 3 (3-0-6)  
 TU154 Foundation of Mathematics  
 หลักเกณฑ์ทางตรรกศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์ วิธีการพิสูจน์แบบต่างๆ ตัวบ่งปริมาณ การอ้างเหตุผลและอุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ โครงสร้างของระบบจำนวนจริง ทฤษฎีบททวินามและทฤษฎีบทอนุกรม การเลื่อนแกน การหมุนแกน และการร่างกราฟของภาคตัดกรวย การเขียนกราฟ ฟังก์ชันเพิ่ม ฟังก์ชันลด การแยกเศษส่วนออกเป็นเศษส่วนย่อย การแปลงทางเรขาคณิต

มธ.155 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6)  
 TU155 Elementary Statistics  
 ลักษณะปัญหาทางสถิติ ทบทวนสถิติเชิงพรรณนาความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของตัวแปรสุ่มทวินาม ปัวซอง และปกติ เทคนิคการชักตัวอย่างและการแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณค่า และการทดสอบสมมุติฐาน เกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากร กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นเชิงเดียว การทดสอบไคกำลังสอง

มธ.156 คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3 (3-0-6)  
 TU156 Introduction to Computers and Programming  
 หลักการพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ หลักการการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน การแทนข้อมูล วิธีการการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การแก้ปัญหาด้วยภาษาโปรแกรมระดับสูง

หมวดภาษา

ภาษาไทย  
 ท.160 ภาษาไทยเบื้องต้น 3 (3-0-6)  
 TH160 Basic Thai  
 (สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือได้รับอนุมัติจากภาควิชาภาษาไทย)  
 การใช้ภาษาไทยด้านตัวอักษร เสียง คำ ความหมายของคำ ประโยค และฝึกทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

## หมายเหตุ

1. ผู้เรียนต้องเป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือนักศึกษาที่ไม่มีความรู้ภาษาไทยหรือมีความรู้ภาษาไทยน้อยมาก เนื่องจากต้องพำนัก หรือศึกษาในต่างประเทศ หรือศึกษาหลักสูตรนานาชาติเป็นเวลานาน จนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

2. คณะหรือโครงการต่างๆ ที่มีนักศึกษากลุ่มดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน ท.160 ได้ แต่ทั้งนี้ หากภาควิชาฯ พบว่านักศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับ ท.161 ภาควิชาฯ จะดำเนินการให้นักศึกษาเพิกถอนรายวิชา ท.160 แล้วไปลงทะเบียนรายวิชา ท.161

3. กรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะหรือโครงการต่างๆ กำหนดให้เรียนวิชาศึกษาทั่วไป หมวดภาษาไทย 2 รายวิชา คือ ท.161 และ ท.162 หรือ ท.161 และ ท.163 หากมีนักศึกษานในกรณี ข้อ 1 คณะหรือโครงการสามารถจัดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน 2 รายวิชา คือ ท.160 ภาษาไทยเบื้องต้น และ ท.161 การใช้ภาษาไทย

ท.161 การใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)

TH161 Thai Usage

หลักและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด โดยเน้นการจับใจความสำคัญ การ ถ่ายทอดความรู้ ความคิดและการเขียน เรียบเรียงได้อย่างเหมาะสม

## ภาษาอังกฤษ

ศษ.171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (3-0-6)

EL171 English Course 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ศษ.070 หรือ กำหนดจากการจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา

หลักสูตรระดับกลางเพื่อส่งเสริมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการ รวมทั้งเตรียมความพร้อมนักศึกษาลำดับการ เรียนภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น

ศษ.172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 3 (3-0-6)

EL172 English Course 3

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ศษ.171 หรือ กำหนดจากการจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา

หลักสูตรระดับกลางสูง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ทักษะภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการในระดับที่ซับซ้อนกว่าในวิชา ภาษาอังกฤษระดับกลาง โดยเน้นทักษะการพูดและการเขียน

## วิชาเฉพาะ

### วิชาบังคับในสาขา

อธ.221 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)

EB 221 Business English Reading and Writing 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ศษ. 172 หรือได้รับยกเว้น ศษ. 172

โครงสร้างภาษา ศัพท์ สำนวน ทางด้านธุรกิจ และเศรษฐกิจ หลักการอ่านงานเขียนเชิงธุรกิจและเศรษฐกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านต่างโดยสังเขป หลักการอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติ ตาราง ภาพ และแผนภูมิ เทคนิคการจับประเด็นสำคัญ การเขียนเรียงความ และสรุปความ

อธ.222 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2

3(3-0-6)

EB222 Business English Reading and Writing 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 221

หลักการอ่านงานเขียนที่แสดงความคิดเห็นในงานเขียนเชิง ธุรกิจและเศรษฐกิจ จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
เทคนิคการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น

อธ.241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

3(3-0-6)

EB241 Business English Listening and Speaking 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สย. 172 หรือได้รับยกเว้น สย. 172

ทักษะการฟังและการพูด โครงสร้างภาษา ศัพท์ จำนวน วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในการ การสื่อสารทางธุรกิจ

อธ.242 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2

3(3-0-6)

EB242 Business English Listening and Speaking 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 241

ทักษะการฟังและการพูด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การเตรียมข้อมูลเพื่อการแสดงความคิดเห็น วิธีการและ  
ขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูล

อธ.311 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ

3(3-0-6)

EB311 Intercultural Communication in the Business World

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ.222 และ อธ.242 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มบุคคลที่มีวัฒนธรรมต่างกัน กระบวนการเข้าถึงการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม  
องค์ประกอบและค่านิยมทางวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อสื่อสารด้านธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดแย้งในการสื่อสารระหว่าง  
วัฒนธรรม ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริษัทข้ามชาติและองค์กรระหว่างประเทศ

อธ.312 จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB312 Business Ethics

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 และ อธ. 242 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการสื่อสารทางธุรกิจ จริยธรรมการบริหารองค์กร ความ  
รับผิดชอบต่อวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อบุคลากรในองค์กร ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

อธ.321 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางศิลปะและวัฒนธรรม

3(3-0-6)

EB321 Critical Reading in Arts and Culture

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การอ่านเชิงวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นงานเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม โครงสร้าง รูปแบบของ  
งานเขียน ลีลาการใช้ภาษา

อธ.322 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB322 Critical Reading in Business

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ. 222 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การอ่านเชิงวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นงานเขียนภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางธุรกิจ การประเมินความคิดเห็นที่ขัดแย้งกัน การประเมินข้อมูลที่ใช้สนับสนุน การประยุกต์ทักษะการวิเคราะห์ การประเมิน และการเขียนวิจารณ์สถานการณ์ทางธุรกิจ

อธ.331 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB331 English for Business Correspondence

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

โครงสร้างภาษา ศัพท์ จำนวนและหลักการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจประเภทต่างๆ การใช้สื่อการเขียนที่หลากหลาย การเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องและเหมาะสมกับเนื้อหาและสถานการณ์

อธ.332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

EB332 English for Electronic Communications

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

โครงสร้างภาษา ศัพท์ จำนวน และหลักการเขียนเพื่อการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดเนื้อหาในการทำธุรกรรมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ

อธ.333 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB333 English for Business Report Writing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การใช้ภาษา ศัพท์ จำนวนและหลักการเขียนรายงานทางธุรกิจ การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เรียบเรียงและนำเสนอข้อมูล

อธ.341 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB341 English for Business Presentations

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 และ อธ. 242

โครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ จำนวน และขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผู้ฟังการเตรียมข้อมูล การเขียนเค้าโครง การนำเสนอ

อธ.342 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB342 English for Business Meetings

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 และ อธ. 242

การใช้ภาษา ศัพท์ และจำนวนที่เหมาะสมในการประชุมทางธุรกิจรูปแบบต่างๆ ขั้นตอนในการเตรียมการประชุม การทำระเบียบวาระการประชุม การเตรียมเอกสารการประชุม การใช้ภาษาในการดำเนินการประชุม การจดบันทึกและการเขียนรายงานการประชุม

อธ.361 การฝึกงาน

3 (200 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

EB361 Internship

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาชั้นปีที่3 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ปฏิบัติงานในองค์กรของรัฐ องค์กรธุรกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน หรือองค์กรระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานและ/หรือ ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และมีการเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ของการฝึกงาน การวัดผลเป็น S กับ U

อธ.411 การวิเคราะห์วาทกรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB411 Business Discourse Analysis

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222

หลักการวิเคราะห์ข้อความในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ ความหมายตรง ความหมายแฝงของข้อความ ความแตกต่างของความหมายของศัพท์และสำนวนที่ใช้ในบริบททั่วไปและบริบททางธุรกิจ

อธ.441 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB441 English for Business Negotiations

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 341

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวน หลักการและกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ วัฒนธรรมของคู่เจรจาการวิเคราะห์ การ ประเมินสถานการณ์ การวางแผน การเตรียมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

อธ.442 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB442 Seminar in Business Issues

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 341

การสัมมนาประเด็นทางธุรกิจที่อยู่ในความสนใจ การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นทางธุรกิจที่ปรากฏอยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอบทวิเคราะห์

อธ.471 การทำวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB471 Business Research

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 333

หลักการและแนวทางการทำวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การอ้างอิงรูปแบบการใช้เอกสารอ้างอิง การทำรายการเอกสารอ้างอิง การเรียบเรียง และการนำเสนอรายงานการวิจัย

อธ.472 การศึกษาอิสระ

3(3-0-6)

EB472 Independent Study

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 471 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การทำวิจัยและการนำเสนอหัวข้อเกี่ยวกับประเด็นทางธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา



อธ.473 การเตรียมความพร้อมในการทำงานและศึกษาต่อ

3(3-0-6)

**EB473 Workshop on Career Planning and Further Studies**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 341 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การหาข้อมูลเกี่ยวกับงานในตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ลักษณะของงานที่พึงประสงค์ การเขียนประวัติการเขียน การรวบรวมและการนำเสนอแฟ้มผลงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์ ความเข้าใจระบบการทำงานและมารยาทในการเข้าสังคม การหาข้อมูลสถานที่ศึกษา การทำแผนการศึกษา และการสมัครเข้าศึกษา

วิชาบังคับเลือกในสาขา

อธ.316 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด

3(3-0-6)

**EB316 English for Marketing**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 อธ. 242 และ กต. 202

โครงสร้างภาษา ศัพท์ และสำนวนในการสื่อสารด้านการตลาด หลักการสื่อสารด้านการตลาด การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ ในการแนะนำสินค้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อธ.317 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

**EB317 English for Human Resource Management**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 อธ. 242 และ ทม. 201

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เบื้องต้น การรับสมัครงาน และการคัดเลือกบุคลากร การเขียนโครงการอบรม การสร้างแบบสอบถามและการเขียนรายงาน ประเมินผล การเขียนประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนบุคคลในการสมัครงาน

อธ.318 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3(3-0-6)

**EB318 English for Tourism and Hospitality Management**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 221 และ อธ. 242

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักการบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีการศึกษาณสถานอื่น

อธ.356 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 1

3(3-0-6)

**EB356 Translation in Business English: English – Thai 1**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222

ทฤษฎี วิธีการและเทคนิคการแปลแบบตรงตัว และการแปลตามเนื้อความ การแปลงานเขียนทางธุรกิจขนาดสั้นจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล

อธ.357 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 2

3(3-0-6)

**EB357 Translation in Business English: English – Thai 2**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 356

การแปลงานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ ที่มีความยาวและมีความซับซ้อนมากขึ้น จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การ  
แปลแบบสรุปความ การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล

อธ.416 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

EB416 English for Logistics Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 อธ. 242 และ ทม.201

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนในงานบริหารจัดการขนส่ง หลักการบริหารจัดการขนส่งเบื้องต้น การดำเนินการตามคำสั่ง  
ซื้อของลูกค้า การเจรจาเพื่อดำเนินการกับสินค้าที่ถูกส่งคืนและสินค้าคงคลัง การประสานงานบริการหลังการขาย และการบริหาร  
กิจกรรมขนส่ง มีกิจกรรมการศึกษานอกสถานที่

อธ.417 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)

EB417 English for Public Relations in Business Organizations

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 อธ. 242 และ JM 451

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนในการประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจ หลักการประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนและการใช้สื่อ  
เทคโนโลยีเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน

อธ.418 ภาษาอังกฤษด้านการเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)

EB418 English for Finance and Banking

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 222 และ พบ. 291

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนในธุรกิจด้านการเงินและการธนาคาร ระบบ รูปแบบและการดำเนินธุรกรรมทางการเงินและ  
การธนาคาร

อธ.419 ภาษาอังกฤษในกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

EB419 English in Business Law

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ พบ. 201

การใช้ภาษา ศัพท์ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท กฎหมายแรงงาน เอกสาร  
สัญญาทางธุรกิจ วิธีเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ

อธ.436 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

EB436 Creative Writing in Business

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ. 332

การใช้ภาษาที่มีภาพพจน์ ประเภทของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ปัจจัยและผลกระทบ ของภาษาเชิง  
สร้างสรรค์ในการเขียนงานด้านธุรกิจ เทคนิคการเขียนงานสร้างสรรค์ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านธุรกิจ และการตลาด

อธ.456 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: ไทย – อังกฤษ 3(3-0-6)

EB456 Translation in Business English: Thai – English

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 357

เทคนิคการแปลงานทางธุรกิจประเภทต่างๆจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล

อธ.457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 1

3(3-0-6)

EB457 Translating Business Contracts 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ พบ. 201 และ อธ. 357

โครงสร้างภาษา ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในกฎหมายทั่วไป การตีความและการแปลหนังสือสัญญา และเอกสารประกอบหนังสือสัญญา รูปแบบและโครงสร้างหนังสือสัญญาส่วนต้น ส่วนลงท้าย และข้อตกลงทั่วไปในสัญญา การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาการแปล

อธ.458 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 2

3(3-0-6)

EB458 Translating Business Contracts 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ อธ. 457

โครงสร้างภาษา ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในเอกสารสัญญาในทางธุรกิจ การตีความ การแปลความ รูปแบบและโครงสร้างเนื้อหาส่วนที่เป็นข้อตกลงเฉพาะของสัญญาในทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้านการแปลในการแปลเอกสารและสัญญาเฉพาะด้าน และสินเชื่อบริการ การวิเคราะห์ปัญหาการแปลและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล

วิชาบังคับเลือกนอกสาขา

รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

จ.211 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

PY211 General Psychology

ประวัติและวิธีการทางจิตวิทยา พื้นฐานทางชีววิทยา พฤติกรรมพัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เชาว์ปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม

จ.226 จิตวิทยาสังคม

3(3-0-6)

PY226 Social Psychology

ตัวแปรต่างๆ ทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์ สถาบัน และโครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆ ทางสังคม เจตคติการรับรู้ทางสังคม การชอบพอกันระหว่างบุคคล ความก้าวร้าว พฤติกรรมและบทบาทตามเพศ พฤติกรรมเบี่ยงเบน การสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและพฤติกรรมช่วยเหลือผู้อื่นในสังคม

จ.329 จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

PY329 Cross-Cultural Psychology

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ จ.211 หรือ จ.226

ปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรม ที่กำหนดบุคลิกภาพ แรงจูงใจ การรับรู้ และการแสดงของอารมณ์ชาวต่างชาติ ทักษะทางสมองพฤติกรรมและสภาพจิตทางจิตของปัจเจกชนในสังคมและวัฒนธรรม การประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาในการอธิบายปรากฏการณ์ข้ามวัฒนธรรม เน้นการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและบุคลิกภาพ

รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กต.202 หลักพื้นฐานการตลาด

3(3-0-6)

MK202 Fundamentals of Marketing

แนวคิด แนวปฏิบัติและระบบการตลาดสมัยใหม่ในการนำเสนอสินค้า/บริการ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการสื่อสารแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย บนพื้นฐานความเข้าใจในลักษณะ และพฤติกรรมของลูกค้า ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ทม.201 หลักการบริหาร

3(3-0-6)

HR201 Principles of Management

ศึกษาลักษณะของการบริหาร วัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหาร ศึกษาหน้าที่การบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำหรือการบังคับบัญชา และการควบคุม โดยวิชานี้มุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์ระหว่างกันของหน้าที่ดังกล่าวและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ แนวโน้มใหม่ๆ ของการบริหาร รวมทั้งศึกษาเรื่องจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

พบ.201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

BA201 Business Law

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ ได้แก่ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทย ลักษณะกฎหมาย และการชำระบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ฯลฯ รวมทั้งเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน พัสดุสารทุน และตราสารหนี้

พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น

3(3-0-6)

BA291 Introduction to Business

ศึกษาลักษณะของธุรกิจ สภาพแวดล้อม และรูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ การบริหารธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหารสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้เพื่อปูพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารธุรกิจ และให้เกิดความคิดรวบยอดผ่านการจัดทำแผนธุรกิจ

รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์

ศ.210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

EC210 Introductory Economics

(เฉพาะนักศึกษานอกคณะเศรษฐศาสตร์เท่านั้น และจะไม่นับหน่วยกิตให้ หากสอบได้ วิชา ศ. 211 หรือ ศ. 212 หรือ ศ. 213 หรือ ศ. 214 ก่อนหรือหลัง หรือกำลังศึกษาวิชาเหล่านี้อยู่)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในส่วนของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ศึกษาถึงอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต และต้นทุน พฤติกรรมของหน่วยผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด และตลาดที่ไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาด และบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด ในส่วนของเศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาถึงเป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐกิจมหภาค ความเข้าใจถึงรายได้ประชาชาติ ระบบการเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการนำดัชนีชี้

วัดเศรษฐกิจมหภาคไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ในภาคต่างประเทศศึกษาถึงความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และข้อโต้แย้งระหว่างการค้าเสรี และการปกป้องตลาด

รายวิชาในหลักสูตรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ)

JM451 การสื่อสารองค์กร 3 (3-0-6)

JM451 Corporate Communication

ความสำคัญของการสื่อสารองค์กรในภาคธุรกิจ โครงสร้างและการสื่อสารในองค์กรตลอดจนประเภทของภาพลักษณ์เอกลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร การสื่อสารองค์กรในรูปแบบต่างๆ ความสำคัญและการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อ ภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน การตลาดแบบบูรณาการในองค์กร

### 3.1.5.2 คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

General Education Program

#### Humanities

มธ.110 สหวิทยาการมนุษยศาสตร์ 2 (2 – 0 – 4)

TU110 Integrated Humanities

To study the history of human beings in different periods, reflecting their beliefs, ideas, intellectual and creative development. To instill analytical thinking, with an awareness of the problems that humanities are confronting, such as the impacts of: technological development, violence, wars, and various world crises so that we can live well in a changing world.

มธ.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม 3 (3 – 0 – 6)

TU111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

To explore Thai social, cultural and intellectual backgrounds from the old days (known as the Kingdom of Siam) until today. To emphasize the formation of the Thai identity as well as directions towards the development of Thai culture and society in the globalization context. (Field trips are obligatory)

มธ.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ 3 (3 – 0 – 6)

TU112 Heritage of the Pre-modern World

To study significant problems and solutions in the Pre-modern World Society, which have been passed on to various institutions, including those responsible for religion, intellect, culture, society, economics, and politics in the Present World Society.

มธ.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม 3 (3 – 0 – 6)

TU115 Man and his Literary Creativity

To study anecdotal stories, reflected through creative literary works in the print media, films, electronic media and other modern media in order to compare the past and present world views regarding social values, beliefs as well as

faiths of those artists and creators. To explore the association of people and those creative works in terms of their relationship with our ways of life today.

มข.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง 3 (3 – 0 – 6)

TU116 Man and Arts: Visual Art, Music and Performing Arts

This course is a study of art in relation to its function and the development of people, society and environment by focusing on various creative works, such as visual arts, music and performing arts, depicting the culture and perception of mankind. The course also aims to instill learners with real awareness of art values through personal experience, and also the appreciation of the aesthetic values of creative works. An emphasis is placed upon the influence of art on Thai values and the Thai way of life.

มข.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3 (3 – 0 – 6)

TU117 Development of the Modern World

To study the development of world societies from 1500 A.D. to the present. An emphasis is placed upon the relationship of economy, political system, administration, society, culture, science and technology, leading to modern world changes.

#### Social Science

มข.100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3 – 0 – 6)

TU100 Civic Education

Study of principles of democracy and government by rule of law. Students will gain understanding of the concept of “citizenship” in a democratic rule and will have opportunity for self-development to become a citizen in a democratic society and to take responsibility in addressing issues in their society through real-life practices.

มข.120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์ 2 (2 – 0 – 4)

TU120 Integrated Social Sciences

This interdisciplinary course focuses on the fact that social sciences play an important role for society. The course explains the origins of the social sciences and the modern world, the separation of social sciences from pure sciences, and the acceptance of the scientific paradigm for the explanation of social phenomenon. It also involves the analysis of important disciplines, concepts, and major theories of social sciences by pointing out strengths and weaknesses of each one. Included is the analysis of contemporary social problems, using knowledge and various perspectives— individual, group, macro-social, national and world perspectives-- to view those problems.

มข.124 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 (3 – 0 – 6)

TU124 Society and Economy

To provide guidelines for the study and analysis of society and economy. To analyze social and economic evolution in Thailand and worldwide. To emphasize the influence of culture and institutions on the social and economic system.

อช.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน 3 (3 – 0 – 6)

AS125 Introduction to ASEAN

An Introduction the history and the aims of the establishment of ASEAN community. It includes the overview of ASEAN countries in social, political, economic, cultural and ideological aspects.

### Sciences and Technology

มช.130 สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 (2 – 0 – 4)

TU130 Integrated Sciences and Technology

To study basic concepts in science, scientific theory and philosophies. Standard methods for scientific investigations. Important evolutions of science and technology influencing human lives as well as the impacts of science and technology on economies, societies and environments. Current issues involving the impacts of science and technology on moral, ethics and human values.

### Mathematics and Computers

มช.151 คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย 3 (3 – 0 – 6)

TU151 General College Mathematics

(A non-credit subject to the students' faculty code of 02, 04 and from 09 to 14, 16, 17)

To review Set; real number system; relations; functions and applications; introduction to linear programming; logic; measurement of interest; installment payment and income tax; descriptive statistics; index number; introduction to probability ; basic concept of inferential statistics; statistical packages.

มช.152 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3 (3 – 0 – 6)

TU152 Fundamental Mathematics

(This course is for students who have already studied mathematics in high school and have gained not less than 16 credits or as demanded by their faculty.)

To prove logical rules, methods of proofs, arguments, mathematical induction, proofs of theorems of inequalities and absolute values, inequalities solving, functions, type of functions, applications of functions, curve sketching, partial fractions decomposition, solving of simple systems of linear equations.

มช.153 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3 (3 – 0 – 6)

TU153 General Knowledge about Computers

To study the essential components of computer systems including hardware, software, data and its processing; basic data communication, network and the Internet, principles of problem solving using computers and software packages, security, ethics and laws related to computer usage and information systems.

มข.154 รากฐานคณิตศาสตร์ 3 (3 – 0 – 6)

TU154 Foundation of Mathematics

To prove logical rules, methods of proofs, quantifiers, arguments, mathematical induction, structure of the real number system, binomial theorem and multinomial theorem, translation of axes, rotation of axes and sketching of graphs of conic sections, curve sketching, increasing functions and decreasing functions, partial fractions decomposition, geometric transformation.

มข.155 สถิติพื้นฐาน 3 (3 – 0 – 6)

TU155 Elementary Statistics

To identify the Nature of statistical problems; review of descriptive statistics; probability; random variables and some probability distributions (binomial, poisson and normal) ; elementary sampling and sampling distributions; estimation and hypotheses testing for one and two populations; one-way analysis of variance; simple linear regression and correlation; chi-square test.

มข.156 คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3 (3 – 0 – 6)

TU156 Introduction to Computers and Programming

Basic concepts of computer systems, electronic data processing concepts, system and application software, algorithms, flowcharts, data representation, program design and development methodology, problem solving using high-level language programming.

### Languages

#### Thai

ท.160 ภาษาไทยเบื้องต้น 3 (3 – 0 – 6)

TH160 Basic Thai

(For foreign students or allowed by Thai Department)

Basic Thai language – alphabet, vocabulary, phrases, and sentences. It also provides the four basic skills: listening, speaking, reading and writing.

#### Remarks

1. Students must be a foreigner or a Thai citizen who cannot use Thai properly.
2. If a student has proficiency in the basic skills, they should enroll in TH 161.
3. As required by the curriculum, students must enroll in two courses in Thai – TH 161 and TH 162, or TH 161 and TH 163. For students who enroll in TH 160, the program designates TH 161 as the second requisite course.



ท.161 การใช้ภาษาไทย 3 (3 – 0 – 6)

TH161 Thai Usage

Thai language usage skills: listening, reading, writing and speaking, with emphases on drawing the main idea, communicating knowledge, thoughts and composing properly.

English

ศษ.171 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (3 – 0 – 6)

EL171 English Course 2

Prerequisite : have earned credits of EL 070 or Language Institute placement

An intermediate English course designed to promote four integrated skills to develop students' English proficiency at a higher level.

ศษ.172 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 3 (3 – 0 – 6)

EL172 English Course 3

Prerequisite : have earned credits of EL 171 or Language Institute placement

An upper-intermediate English course to enable students to use integrated skills at a more sophisticated level than the prior course especially in speaking and writing.

หลักสูตรฯ สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

Business English Communication

Specialised course

Major area core courses

อธ.221 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 3 (3 – 0 – 6)

EB221 Business English Reading and Writing 1

Prerequisite: Have earned credits of EL 172 or Exemption

Analysis of language structures, vocabulary, and expressions in the areas of business and economy. Principles of reading texts dealing with business and economy from print and electronic media. Fundamental knowledge of business management. Principles of reading and analyzing graphic presentations, tables, and figures. Techniques for extracting main idea, summarizing, and writing compositions in business.

อธ.222 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 3 (3 – 0 – 6)

EB222 Business English Reading and Writing 2

Prerequisite: Have earned credits of EB 221

Principles of reading argumentative and persuasive texts in business and economy from print and electronic media. Techniques for writing argumentative and persuasive texts.

- อช.241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 3 (3 – 0 – 6)  
EB241 Business English Listening and Speaking 1  
Prerequisite: Have earned credits of EL 172 or Exemption  
Development of listening and speaking skills. Analysis of language structures, vocabulary, expressions as well as culture and etiquette for business communication.
- อช.242 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 3 (3 – 0 – 6)  
EB242 Business English Listening and Speaking 2  
Prerequisite: Have earned credits of EB 241  
Development of listening and speaking skills. Analysis of business situations. Preparation of information for expressing opinions. Techniques and processes of data presentations.
- อช.311 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)  
EB311 Intercultural Communication in the Business World  
Prerequisite: Have earned credits of EB 222 and EB 242 or permission of the program  
Principles of intercultural communication between individuals and groups in business organizations. Approaches to intercultural communication. Elements of culture. Cultural values and their effects on business communication. Intercultural barriers and conflicts. Issues of intercultural communication and their effects in major international organizations.
- อช.312 จริยธรรมทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)  
EB312 Business Ethics  
Prerequisite: Have earned credits of EB 222 and EB 242 or permission of the program  
Meaning of business ethics. Importance of ethics in business. Ethics in business communication and organization management. Ethical responsibilities to the profession, individuals, personnel in business organizations, the society, and the environment.
- อช.321 การอ่านเชิงวิเคราะห์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3 (3 – 0 – 6)  
EB321 Critical Reading in Arts and Culture  
Prerequisite: Have earned credits of EB 222 or permission of the program  
Principles of analyzing and criticizing texts in arts and culture. Analysis of structures, genres, and styles of written texts in arts and culture.
- อช.322 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)  
EB322 Critical Reading in Business  
Prerequisite: Have earned credits of EB 222 or permission of the program

Principles of analyzing and criticizing texts in business. Evaluation of conflicting opinions, and supporting details. Application of critical thinking. Evaluation of business situations and writing a critical analysis of the situations.

อธ.331 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB331 English for Business Correspondence

Prerequisite: Have earned credits of EB 222 or permission of the program

Analysis of language structures, vocabulary, expressions, and principles of business correspondence.

Deployment of a variety of media. Selection of language for different business contents and situations.

อธ.332 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 – 0 – 6)

EB332 English for Electronic Communications

Prerequisite: Have earned credits of EB 222 or permission of the program

Analysis of language structures, vocabulary, expressions, and principles of online and electronic

communications. Selection of contents for formal and informal transactions. Website development for business purposes.

อธ.333 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB333 English for Business Report Writing

Analysis of language usage, vocabulary, expressions and principles of report writing. Researching, collecting,

analyzing and synthesising information. Presentation of information.

อธ.341 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB341 English for Business Presentations

Prerequisite: Have earned credits of EB 222 and EB 242

Analysis of language structures, vocabulary, and expressions for business presentations. Principles, processes

and techniques in presenting business information such as analyzing audiences, preparing information and writing

outlines. Simulation of business presentations.

อธ.342 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB342 English for Business Meetings

Prerequisite: Have earned credits of EB 222 and EB 242

Analysis of language structures, vocabulary, and expressions for business meetings. Processes in conducting

business meetings, preparing the meeting agenda and documents, as well as taking and writing minutes.

อธ.361 การฝึกงาน 3 (200 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

EB361 Internship

3 (200 hours per semester)

Requirements: Third-year students or permission of the program

Internship training for any government institution, business corporation or international organization, where English language skills can be practiced. Students must work or attend a training course for a minimum of 200 hours in the summer session under the supervision of the program and the institution/organization. The students must submit a written report to the program at the end of the internship or training period. Assessment is made in the form of S and U.

อธ.411 การวิเคราะห์วาทกรรมทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB411 Business Discourse Analysis

Prerequisite: Have earned credits of EB 222

Analysis of written discourses in business contexts from print and electronic media. Understanding of denotative and connotative meanings. Understanding of choice of words and expressions in general and business contexts.

อธ.441 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB441 English for Business Negotiations

Prerequisite: Have earned credits of EB 341

Analysis of language structures, vocabulary, and expressions in business negotiations. Principles and strategies of business negotiations. Awareness of the other party's culture. Analysis and evaluation of business situations. Preparation and delivery of information.

อธ.442 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB442 Seminars in Business Issues

Prerequisite: Have earned credits of EB 341

Analysis and presentation of current business issues appearing in print and electronic media. Group discussion and oral presentation of critical analyses.

อธ.471 การทำวิจัยทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

EB471 Business Research

Prerequisite: Have earned credits of EB 333

Fundamental research methods, including data collection, data analysis and synthesis, citations and references. Presentation of research findings.

อธ.472 การศึกษาอิสระ 3 (3 – 0 – 6)

EB472 Independent Study

Prerequisite: Have earned credits of EB 471 or permission of the program

Students conduct a research study on any business-related topic, which must be approved by the supervisor.

อธ.473 การเตรียมความพร้อมในการทำงานและศึกษาต่อ 3 (3 – 0 – 6)

**EB473 Workshop on Career Planning and Further Studies**

**Prerequisite: Have earned credits of EB 341 or permission of the program**

Information about favourable career path in governmental and private sectors. Writing a resume, collecting data and giving portfolio presentations. Preparing for a job interview. Familiarizing with working system and social etiquette. Learning how to search for academic institutions for further studies. Practice of writing study plan and learning how to successfully apply for admission.

**Required electives**

อธ.316 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3 (3 – 0 – 6)

**EB316 English for Marketing**

**Prerequisite: Have earned credits of EB 222, EB 242 and MK 202**

Analysis of English language structure, vocabulary and expressions used in marketing. Analysis of language use in introducing products, advertising and promoting sales available on printed materials, television and electronic media.

อธ.317 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3 – 0 – 6)

**EB317 English for Human Resource Management**

**Prerequisite: Have earned credits of EB222, EB 242 and HR 201**

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to human resource management of the organization. Fundamental principles of human resource management. Practice of writing job applications and learning how to recruit personnel. Practice of writing training program, questionnaires, appraisal reports, scripts for the classified section and resume.

อธ.318 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 (3 – 0 – 6)

**EB318 English for Tourism and Hospitality Management**

**Prerequisite: Have earned credits of EB221 and EB 242**

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to tourism business and hotel industry. Principles of tourism and hospitality management. Practice of communicative English in various tourism and hospitality situations. Field trips or site visits.

อธ.356 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 1 3 (3 – 0 – 6)

**EB356 Translation in Business English: English – Thai 1**

**Prerequisite: Have earned credits of EB222**

Principles, processes and techniques of literal translation and semantic translation. Practice in translating short texts in business from English into Thai. Analysis of translation problems and solution processes.

อธ.357 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: อังกฤษ – ไทย 2

3 (3 – 0 – 6)

EB357 Translation in Business English: English – Thai 2

Prerequisite: Have earned credits of EB 356

Translate longer and more complicated texts from a variety of business areas from English into Thai. Practice of writing a summative translation for contexts. Analysis of translation problems and solution processes.

อธ.416 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์

3 (3 – 0 – 6)

EB416 English for Logistics Management

Prerequisite: Have earned credits of EB 222, EB 242 and HR 201

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to logistics management. Principles of logistics, practice of purchasing and supplying goods and services, processing orders, negotiating with clients to deal with returned goods and inventories, after-sales coordination, and supply chain management. Field trips or site visits.

อธ.417 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

EB417 English for Public Relations in Business Organizations

Prerequisite: Have earned credits of EB 222, EB 242 and JM 451

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to public relations in business organizations. Principles of advertising and public relations. Practice of using technology media to promote or publicize the organization activities.

อธ.418 ภาษาอังกฤษด้านการเงินและการธนาคาร

3 (3 – 0 – 6)

EB418 English for Finance and Banking

Prerequisite: Have earned credits of EB 222 and BA 291

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to finance and banking. Patterns and operations of finance and banking management.

อธ.419 ภาษาอังกฤษในกฎหมายธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

EB419 English in Business Law

Prerequisite: Have earned credits of BA 201

Analysis of English language usage, vocabulary and expressions related to business law. Business law related to the establishment of firms and labour legislation. Practice of business negotiations and presentations concerning business law.

อธ.436 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

EB436 Creative Writing in Business

Prerequisite: Have earned credits of EB 332

Analysis of English language usage with figure of speech. Various types of creative writing. Analysis of problems which result in creative writing in business. Techniques of writing creative scripts including advertising, promoting the organization and marketing.

อธ.456 การแปลงานเขียนทางธุรกิจ: ไทย – อังกฤษ 3 (3 – 0 – 6)

EB456 Translation in Business English: Thai – English

Prerequisite: Have earned credits of EB 357

Techniques in translating various kinds of business documents from Thai into English. Analysis of problems and solution processes.

อธ.457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 1 3 (3 – 0 – 6)

EB457 Translating Business Contracts 1

Prerequisite: Have earned credits of BA 201 and EB 357

Analysis of English structure, vocabulary and expressions related to general laws. Interpreting and translating legal contracts. Patterns and organization of legal contracts. General agreement in contracts. Analysis of problems and solutions.

อธ.458 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 2 3 (3 – 0 – 6)

EB458 Translating Business Contracts 2

Prerequisite: Have earned credits of EB 457

Analysis of English structure, vocabulary and expressions related to specific business contracts. Interpreting and translating contracts. Patterns, organization and application of translating theories and techniques in writing specific contracts. Analysis of problems and solutions.

วิชานี้บังคับเลือกนอกสาขา

จ.211 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3 – 0 – 6)

PY211 General Psychology

A study of human behavior by scientific methods. the biological background of human behavior, growth and development, learning and thinking, motivation, emotion, perception, intelligence, and personality.

จ.226 จิตวิทยาสังคม 3 (3 – 0 – 6)

PY226 Social Psychology

Influence of social factors contributing to individuals' behavior and mental states, institutions and social structures. Topics include social processes, attitude change, social cognition, interpersonal attraction, aggression and helping behavior, conformity, sexual deviation, communication, and interpersonal behavior

จ.329 จิตวิทยาข้ามวัฒนธรรม 3 (3 – 0 – 6)

**PY329 Cross-Cultural Psychology**

**Prerequisite : Passed PY211 or PY226**

Psychological, social and cultural forces as they affect the mental personality, motivation, perception, emotional expression, mental illness and intelligence with emphasis on cognitive skills and behavior of individuals in society.

รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กต.202 หลักพื้นฐานการตลาด

3 (3 – 0 – 6)

**MK202 Fundamentals of Marketing**

Marketing system, concepts and practices in the modern era with an emphasis on how products and services are offered, priced, promoted and distributed, based on an understanding of customer characteristics and behaviors as well as marketing implications on society and environment.

ทม.201 หลักการบริหาร

3 (3 – 0 – 6)

**HR201 Principles of Management**

Organization and management traits, evolution of thoughts and theories of management. Management functions (planning, organizing, leading and controlling) are examined to determine their effects on human behavior in organizations. Management ethics are also emphasized.

พบ.201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

**BA201 Business Law**

The legal system and basic legal principles affecting various forms of business. Review of particular contracts; sale, hire purchase, agency, mortgages, lease, creditors' rights and bankruptcy, etc. Also covered is the application of law to financial instruments.

พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น

3 (3 – 0 – 6)

**BA291 Introduction to Business**

Business situations, types of ownership, business administration, production business activities, marketing, finance, accounting, data management, and personnel management in order that students have the basic concept of business administration and gain comprehension in different activities of each business type. Students' option in choosing an area of specialization.

รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์

ศ.210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3 (3 – 0 – 6)

**EC210 Introductory Economics**

(For non-economics major only; credits will not be awarded to students who are taking or have completed EC211 or EC212 or EC213 or EC214)



The general principles of microeconomics and macroeconomics. In microeconomics part, topics cover demand for and supply of goods, consumer behavior, production and costs, structure and behavior of production units under perfectly and imperfectly competitive markets, the concept of market failures and the role of government intervention. In macroeconomics part, topics cover objectives and problems in macroeconomic, national income determination, money and banking system, introduction to fiscal and monetary policies used for economic stabilization, the application of economic indices to analyze the economic situation. In international economics part, topics cover importance of international trade and finance, and disputes between free trade and market protection.

รายวิชาในหลักสูตรของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ)

JM 451 การสื่อสารองค์กร

3 (3 – 0 – 6)

JM 451 Corporate Communication

Corporate communication in today's business world. Corporate functions, organizational structure and communication. Types of image, corporate identity and reputation. The importance of maintaining a relationship with the media, government, employees and stakeholders. Integrated marketing communication and its function in corporate communication.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

วิชา อธ. 361 การฝึกงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 สามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษที่ศึกษาและฝึกปฏิบัติในหลักสูตรไปปฏิบัติงานด้านต่างๆที่ใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานทั้งของภาคเอกชนและของรัฐบาล

4.1.2 มีประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อจบการศึกษา

4.1.3 มีวินัย จริยธรรม และคุณธรรมในการประกอบอาชีพต่างๆ

4.1.4 มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3 หรือ ได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยต้องปฏิบัติงานและ/หรือการศึกษาบรมไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชา อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ

วิชา อธ. 472 การศึกษาอิสระ

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจ หรือประเด็นปัญหาเฉพาะทางธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้วิธีระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ และการควบคุมงานวิจัยโดยอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจ หรือประเด็นปัญหาเฉพาะทางด้านธุรกิจ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษได้

### 5.3 ช่วงเวลา

อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

อธ. 472 การศึกษาอิสระ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต

อธ. 472 การศึกษาอิสระ 3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ผู้สอนบรรยายให้ความรู้ นักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวางแผนงานวิจัย การวิเคราะห์ผลข้อมูล การเขียนผลงานวิจัย

5.5.2 ผู้สอนให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ การวางแผนงาน การเก็บข้อมูลงานวิจัย และการประเมินผล นอกห้องเรียน

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลงานปากเปล่าต่อหน้าอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์กรรมการโครงการฯ เพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.5.4 นักศึกษาส่งรูปเล่มงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์เพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาวิจัยและรับการประเมินโดยผู้สอนและได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำโครงการฯ ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.4 ผู้สอนของโครงการฯ ทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลงานวิจัยของผู้เรียน

5.6.5 ผู้สอนประเมินรูปเล่มงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ หลังจากที่นักศึกษาได้แก้ไขงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้สอนและกรรมการประจำโครงการฯ

## หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 12, 13 และ 14

1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

1.3 การวัดผลการศึกษาวิชา อช.361 การฝึกงาน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ยังใช้ไม่ได้)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เป็นกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้

1.คุณธรรม จริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของการให้คะแนน

2.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบรายงาน โครงการงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต เริ่มจากรุ่นแรกที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในปี 2554 และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร การวิจัยอาจดำเนินการโดยวิธีดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาจากโครงการฯ โดยดูจากระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการทำงานและประกอบอาชีพ
2. สอบถามความเห็นจากนายจ้าง โดยการสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาจากโครงการฯ และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ
3. การประเมินตำแหน่งและ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
4. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ในด้านความพร้อมและความรู้จากเนื้อหาวิชาที่เรียน ทั้งวิชาบังคับในหลักสูตรและวิชาบังคับนอกหลักสูตร ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อของบัณฑิต และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 138 หน่วยกิต

3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3 ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชา อช.221 อช.222 อช.241 อช.242 และ อช. 333

3.4 ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในรายวิชา อช.361 การฝึกงาน

3.5 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้ออื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด