

**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)**

1. ชื่อหลักสูตร  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ  
Graduate Diploma Program in English for Business and Management
2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ)  
ป. บัณฑิต (ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ)  
Graduate Diploma (English for Business and Management)  
Grad. Dip. (English for Business and Management)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. วัตถุประสงค์
  - 4.1. เพื่อสร้างบัณฑิตประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและการจัดการที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานธุรกิจ
  - 4.2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพในวงการธุรกิจและการจัดการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา
  - 5.1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยไม่จำกัดสาขา
  - 5.2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2529
6. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา  
ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
7. ระบบการศึกษา  
เป็นการศึกษาภาคค่ำตามระบบทวิภาค

8. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

9. การลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่หนึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่สองลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ภาคการศึกษาดูร้อนลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับ	3	หน่วยกิต
รวม	<u>24</u>	หน่วยกิต

10. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

10.1. การวัดผลการศึกษา

10.1.1 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 6 ระดับ แต่ไม่นำค่าระดับมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ระดับการวัดผลแบ่งเป็น 6 ระดับ ดังนี้

ระดับ A A- B+ B C F

10.1.2 การนับหน่วยกิตที่ได้ จะนับรวมเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S หรือ ไม่ต่ำกว่า B

10.2. การสำเร็จการศึกษา

10.2.1. ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

10.2.2. ได้ค่าระดับทุกลักษณะวิชาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับ S

ส่วนการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2529

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เป็นโครงการเลี้ยงตัวเองโดยใช้ค่าใช้จ่ายที่ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตรประมาณ 57,600 บาทต่อคน/ปี

12. โครงสร้างหลักสูตร

12.1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	24	หน่วยกิต
12.2. โครงสร้างของหลักสูตร		
วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต

12.3. รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรมีดังนี้

เลขหลักร้อย : บอกระดับการศึกษา

5 = วิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เลขหลักสิบ : บอกประเภทของวิชา

1 = วิชาทักษะทางภาษาสำหรับธุรกิจ

2 = วิชาทักษะทางภาษาสำหรับธุรกิจเฉพาะด้าน

3 = วิชาเนื้อหาทางการสื่อสาร

4 = วิชาวิจัยด้านธุรกิจ

เลขหลักหน่วย : บอกลักษณะของวิชา

0-4 = วิชาบังคับ

5-9 = วิชาเลือก

### 12.3.1. วิชาบังคับ

รหัส	วิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
อธ.510	การพูดสื่อสารทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.510	Business Speech Communication	
อธ.511	การอ่านทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.511	Reading in Business	
อธ.512	การเขียนเฉพาะด้านทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.512	Writing in Business	
อธ.513	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.513	Business Report Writing	
อธ.530	การสื่อสารระหว่างชนต่างวัฒนธรรม	3 (3-0-9)
EB.530	Intercultural Communication	
อธ.540	โครงการวิจัยด้านธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.540	Business Research Project	

### 12.3.2. วิชาเลือก

ให้เลือกเรียน 2 วิชา จากวิชาต่อไปนี้

รหัส	วิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
อธ.515	การแปลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.515	Business Translation	
อธ.516	การเจรจา นำเสนอและประสานงานทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
EB.516	Negotiation, Presentation and Mediation	
อธ.525	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 (3-0-9)
EB.525	English for Marketing	
อธ.526	ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตและปฏิบัติการ	3 (3-0-9)
EB.526	English for Production and Operations	
อธ.527	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก	3 (3-0-9)
EB.527	English for Import-Export	

รหัส	วิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
อธ.528	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร ระหว่างประเทศ	3 (3-0-9)
EB.528	English for International Banking and Finance	
อธ.529	ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล	3 (3-0-9)
EB.529	English for Human Resources	

## แผนการศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
อธ.510	การพูดสื่อสารทางธุรกิจ	3
อธ.511	การอ่านทางธุรกิจ	3
อธ.512	การเขียนเฉพาะด้านทางธุรกิจ	3
	รวม	<u>9</u>

### ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต
อธ.513	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	3
อธ.530	การสื่อสารระหว่างชนต่างวัฒนธรรม	3
	วิชาเลือก 2 วิชา	<u>6</u>
	รวม	<u>12</u>

### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

		จำนวนหน่วยกิต
อธ.540	โครงการวิจัยด้านธุรกิจ	3
	รวม	<u>3</u>

## คำอธิบายรายวิชา

### 13.3. วิชาบังคับ

อธ510	การพูดสื่อสารทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB510	Business Speech Communication ศึกษาและฝึกฝนเพื่อพัฒนาทักษะการพูดสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และการประชุมทางธุรกิจเป็นหลัก (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ511	การอ่านทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB.511	Reading in Business ศึกษาและฝึกฝนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และสร้างความเข้าใจในงานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ ได้แก่บทความ เอกสาร วารสาร และข่าว เน้นการฝึกอ่านงานเขียนทางธุรกิจเฉพาะด้าน เช่น การตลาด การเงิน การลงทุน เป็นต้น ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ512	การเขียนเฉพาะด้านทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB512	Writing in Business ศึกษาและฝึกฝนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อสื่อสารในวงการธุรกิจ วิเคราะห์และฝึกเขียนงานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ ได้แก่เอกสารโต้ตอบ เอกสารประชาสัมพันธ์และการขาย เอกสารสรุปข้อมูล คำแนะนำ คู่มือ รายงานการประชุม (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ513	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB513	Business Report Writing ศึกษาและฝึกฝนเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนรายงาน แผนงานและข้อเสนอทางธุรกิจตามรูปแบบสากล เน้นการศึกษารายละเอียดประกอบที่สำคัญของการเขียน การเรียบเรียงเนื้อหา แหล่งข้อมูลและการใช้ข้อมูลในงานเขียนดังกล่าว (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ530	การสื่อสารระหว่างชนต่างวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
EB530	Intercultural Communication ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดในการสื่อสารระหว่างชนต่างวัฒนธรรมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมาย เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารทางธุรกิจกับวัฒนธรรม เน้นการศึกษาวิธีการสื่อสาร โดยการใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	

อธ540	โครงการวิจัยด้านธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB540	Business Research Project	
ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ฝึกทำวิจัยในหัวข้อทางธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมและเขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษ		
(บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)		

### 13.2. วิชาเลือก

อธ515	การแปลทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB515	Business Translation	
ศึกษาและฝึกฝนการแปลงานเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการแปลที่เกิดขึ้น		
(บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)		

อธ516	การเจรจา นำเสนอ และประสานงานทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
EB516	Negotiation, Presentation and Mediation	
ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการเจรจา นำเสนอ และประสานงานขั้นสูงโดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นการนำเสนอข้อมูล การตั้งสมมุติฐาน การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนวทางปฏิบัติ และการคาดการณ์อนาคตเป็นหลัก		
(บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)		

อธ525	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3 หน่วยกิต
EB525	English for Marketing	
ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานการตลาด โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การกำหนดตราสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง		
(บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)		

อธ526	ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตและปฏิบัติการ	3 หน่วยกิต
EB526	English for Production and Operations	
ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานการผลิตและปฏิบัติการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับจุดประสงค์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนและติดตามผล การพัฒนาวิธีปฏิบัติการ และการจัดการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง		
(บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)		

อธ527	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก	3 หน่วยกิต
EB527	English for Import-Export ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจนำเข้าและส่งออก โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การลงทุนจากต่างประเทศ การเจรจาการค้า กลยุทธ์การนำเข้าและส่งออก และการบริหารการผลิตและการจำหน่าย ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ528	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
EB528	English for International Banking and Finance ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการเงินและการธนาคาร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจทั่วไปของเศรษฐกิจโลก ดัชนีบ่งชี้ทางเศรษฐกิจ มาตรการและการวิเคราะห์ทางการเงิน เอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร และการโอนเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	
อธ529	ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล	3 หน่วยกิต
EB529	English for Human Resources ศึกษาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานใหม่ การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ และการประเมินผลการทำงานประจำปี ตลอดจนศึกษาศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้อง (บรรยาย สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)	