

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2529**

**1. ชื่อหลักสูตร**

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
Master's Degree Program of Arts in Library and Information Science

**2. ชื่อปริญญา**

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
Master of Arts (Library and Information Science)  
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
M.A. (Library and Information Science)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะศิลปศาสตร์  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์**

ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในปัจจุบัน มีหน้าที่ให้บริการแก่นักวิชาการ ร่วมในโครงการวิจัยระดับสูงของหน่วยงาน และมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาสังคมมากขึ้น จึงต้องการผู้ที่มีความรู้และความสามารถระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ดังนั้นจึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพและผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 4.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่พัฒนางานห้องสมุดหรือศูนย์สารนิเทศ
- 4.3 เพื่อผลิตผู้สอนด้านบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์
- 4.4 เพื่อผลิตนักวิชาการที่สามารถทำการค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์

**5. กำหนดการเปิดสอน**

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นไป

**6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา**

- 6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศซึ่งสมาชิกมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ
- 6.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541

## 7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้วิธีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 8. ระบบการศึกษา

8.1 เป็นการศึกษาภาคปกติในระบบหน่วยกิตปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ

8.2 ต้องศึกษาวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งถือว่ามี 9 หน่วยกิต จึงจะนับว่าครบหลักสูตร

8.3 วิทยานิพนธ์มีค่า 9 หน่วยกิต มีค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อศึกษาวิชาบังคับมาแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ รวม 18 หน่วยกิต โดยมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องสอบประมวลวิชาได้ระดับ P แล้ว

8.4 การสอบประมวลวิชาให้เป็นไปตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 โดยนักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมในลักษณะวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านวิชาบังคับตามความในวรรคก่อน แต่ได้ค่าเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาอาจจดทะเบียนเรียนวิชาบังคับที่ได้ค่าระดับต่ำกว่า B ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาที่จะอนุมัติเป็นกรณีไป

8.5 การสอบภาษาต่างประเทศ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาที่มีการจัดสอบในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องสอบได้ระดับ P (ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้เป็นไปตามข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2539

8.6 สำหรับผู้ซึ่งขาดพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานในข้อ 13.3.3 โดยจะต้องสอบได้ระดับ P (ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิตรวมกับหลักสูตรสาขาวิชานี้

8.7 การฝึกงาน จัดสำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยผ่านการฝึกงานหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ให้บริการสารนิเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น มีชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง และไม่เกิน 90 ชั่วโมง ไม่มีหน่วยกิต การวัดผลมีค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) ทั้งนี้เป็นไปตามการพิจารณาของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

8.8 การศึกษานอกสถานที่ นักศึกษาต้องออกทำการศึกษาออกสถานที่เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ประกอบการศึกษามีชั่วโมงศึกษานอกสถานที่ไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง ไม่มีหน่วยกิต การวัดผลมีค่าระดับ P (ใช้ได้) หรือ N (ใช้ไม่ได้) ทั้งนี้เป็นไปตามการพิจารณาของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

## 10. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จำนวนหน่วยกิตสูงสุดในแต่ละภาค รวมถึงจำนวนหน่วยกิตวิชาเสริมพื้นฐานด้วย

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

### 11.1 การวัดผล

11.1.1 แบ่งเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อ 1 หน่วยกิต ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0

11.1.2 ผลการศึกษาวิชาใดที่ระดับ C ขึ้นไป จึงจะนับว่าสอบได้วิชานั้นและนับหน่วยกิตให้

11.1.3 วิทยานิพนธ์มีระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) ผลการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้ระดับ S จึงจะนับ

ว่าสอบผ่าน และนับหน่วยกิตให้

11.1.4 วิชาเสริมพื้นฐานไม่มีค่าระดับ วัดผลเป็นระดับ P (ผ่าน) และระดับ N (ไม่ผ่าน) ผลการศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานที่ได้ระดับ P จึงจะนับว่าสอบได้ และไม่นับหน่วยกิต

11.1.5 ภาษาอังกฤษไม่มีค่าระดับ วัดผลเป็นระดับ P และระดับ N ผลการสอบได้ระดับ P จึงจะนับว่าสอบได้

## 11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเมื่อ

11.2.1 ศึกษาครบและสอบได้ตามหลักสูตร

- วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต

- วิชาเลือก 15 หน่วยกิต

11.2.2 ศึกษาครบและสอบได้ตามหลักสูตรวิชาเสริมพื้นฐาน 4 วิชา บ.501 บ.502 บ.503 บ.504 (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาวิชาทั้ง 4 หรือเทียบเท่ามาก่อน) การเทียบวิชาทั้ง 4 อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

11.2.3 ต้องสอบภาษาอังกฤษได้

11.2.4 ผ่านการฝึกงาน (สำหรับผู้ที่ไม่เคยฝึกงานหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด หรือหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นมาก่อน)

11.2.5 ผ่านการศึกษานอกสถานที่

นอกจากที่ระบุในหลักสูตรนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2535 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2539

## 12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาต่อปี คนละประมาณ 40,000 บาท

## 13. โครงสร้างหลักสูตร

13.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	42	หน่วยกิต
13.2 โครงสร้างของหลักสูตร		
วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	9	หน่วยกิต
รวม	42	หน่วยกิต

### 13.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร มีดังนี้

เลขหลักหน่วย 1-4 แสดงวิชาบังคับ

5-9 แสดงวิชาเลือก

เลขหลักสิบ	1-2 แสดงวิชาเกี่ยวกับเทคนิคและบริการ
	3-4 แสดงวิชาเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ
	5 แสดงวิชาเกี่ยวกับบริหารและจัดการ
	6-7 แสดงวิชาเกี่ยวกับวิจัยและสัมมนา
	8 แสดงวิชาเกี่ยวกับการสอน
เลขหลักร้อย	5 แสดงวิชาการระดับเสริมพื้นฐาน
	6 แสดงวิชาการระดับต้น
	7-8 แสดงวิชาการระดับสูง

หลักสูตรนี้มีรายวิชาต่อไปนี้

### 13.3.1 วิชาบังคับ

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.611	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3
บ.612	บริการสารสนเทศ	3
บ.621	การจัดหมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง	3
บ.651	การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	3
บ.671	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
บ.711	การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3
บ.800	วิทยานิพนธ์	9

### 13.3.2 วิชาเลือก

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.635	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	3
บ.636	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และ ประชากรศาสตร์	3
บ.637	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	3
บ.638	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	3
บ.645	ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องไทยศึกษา	3
บ.646	ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3
บ.666	การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
บ.675	สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
บ.685	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	3
บ.686	การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.715	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	3
บ.725	สาระสังเขปและครุชนิ	3
บ.755	การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3

บ.756	อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3
บ.757	ห้องสมุดประชาชน	3
บ.758	ห้องสมุดเฉพาะ	3
บ.759	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3
บ.767	การศึกษาเอกเทศ	3
บ.775	สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	3
บ.776	สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด	3
บ.777	สัมมนาเรื่องโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์	3
บ. 778	สัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	3

### 13.3.3 รายวิชาเสริมพื้นฐาน

บ.501	หนังสือประกอบการค้นคว้า	3
บ.502	การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3
บ.503	การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ	3
บ.504	การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน	3

## แผนการศึกษา

### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.611	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3
บ.651	การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	3
บ.671	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ	3
บ.635	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	3
บ.637	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	3
บ.638	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	3
บ.646	ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3
บ.666	การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
บ.725	สาระสังเขปและบรรณานุกรม	3
บ.756	อาคารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3

### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ. 612	บริการสารสนเทศ	3
บ. 621	การจัดหมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง	3
บ. 711	การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ	3
บ.636	ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และ ประชากรศาสตร์	3
บ.685	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	3
บ.686	การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	3
บ.715	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	3
บ.777	สัมมนาเรื่องอุตสาหกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 3 วิชา 9 หน่วยกิต คือ	
บ.645	ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องไทยศึกษา	3
บ.675	สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3
บ.755	การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3
บ.757	ห้องสมุดประชาชน	3
บ.758	ห้องสมุดเฉพาะ	3
บ.759	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3
บ. 775	สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	3
บ.776	สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด	3
บ.778	สัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.800	วิทยานิพนธ์	9

แผนการศึกษาวิชาเสริมพื้นฐาน

ภาคฤดูร้อน

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.501	หนังสือประกอบการค้นคว้า	3
บ.502	การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บ.503	การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ	3
บ.504	การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน	3

## คำอธิบายรายวิชา

- วิชาบังคับ
- บ611 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต
- LS611 Information Technology
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือรับข้อมูล เครื่องมือแสดงผลและเครื่องมือเก็บข้อมูล ระบบการประมวลผลประเภทต่างๆ ระบบฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และการทำเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ มาใช้ในงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- บ612 บริการสารสนเทศ 3 หน่วยกิต
- LS612 Information Services
- การให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในระดับสูง ศึกษาถึงแหล่งผลิตที่มาและการนำสารนิเทศกลับมาใช้และเผยแพร่ เน้นในการปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจถึงความต้องการของผู้ใช้ ประสิทธิภาพของสารสนเทศ วิธีการให้บริการสารสนเทศภายในห้องสมุดและหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น รวมทั้งการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการให้บริการสารสนเทศ
- บ621 การจัดหมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง 3 หน่วยกิต
- LS621 Advanced Classification and Cataloging
- วิชาบังคับก่อน : บ.503 การจัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการหนังสือหรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
- ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบที่ใช้กันแพร่หลาย การจัดทำรายการทรัพยากรตลอดจนการลงรายการหลักที่มีปัญหา และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดหมวดหมู่และทำรายการ
- บ651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง 3 หน่วยกิต
- LS651 Advanced Administration of Libraries and Information Centers
- ทฤษฎีการจัดและการบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ โดยเน้นการวางแผน การตัดสินใจ การบริหารบุคคล มนุษยสัมพันธ์ การร่วมมือประสานงาน และสถิติ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารและปฏิบัติงาน
- บ671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS671 Research in Library and Information Science
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ประวัติและพัฒนาการของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ขอบเขตและเนื้อหาของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย หลักการประเมินผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ สถิติที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สถาบันวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ



- บ711 การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ 3 หน่วยกิต
- LS711 Data Processing for Libraries and Information Centers**  
 วิชาบังคับก่อน : บ.611 เทคโนโลยีสารนิเทศ  
 ความรู้เบื้องต้นของการประมวลผล การนำคอมพิวเตอร์มาปฏิบัติงานต่างๆ เช่น งานลงทะเบียน งานจัดหมวดหมู่ งานวารสาร งานการเงิน งานบุคลากร งานบรรณานุกรม งานการจ่ายรับหนังสือ เป็นต้น ศึกษาการทำงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดในประเทศไทย และฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ด้วย
- บ800 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
- LS800 Thesis**  
 วิชาเลือก
- บ635 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS635 Information Resources in Law and Political Science**  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 ดำรงและประเมินค่าทรัพยากรสารนิเทศสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธีรวบรวม  
 อุปสรรคในการเผยแพร่
- บ636 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และประชากรศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS636 Information Resources in Social Work and Demography**  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 ดำรงและประเมินค่าทรัพยากรสารนิเทศสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และประชากรศาสตร์ แหล่งสะสมและ  
 แหล่งผลิต วิธีรวบรวม อุปสรรคในการเผยแพร่
- บ637 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- LS637 Information Resources in Economics and Business**  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 ดำรงและประเมินค่าทรัพยากรสารนิเทศสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธีรวบรวม  
 อุปสรรคในการเผยแพร่
- บ638 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ 3 หน่วยกิต
- LS638 Information Resources in Applied Sciences**  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 ดำรงและประเมินค่าทรัพยากรสารนิเทศสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธีรวบรวม  
 อุปสรรคในการเผยแพร่

- บ645 ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องไทยศึกษา 3 หน่วยกิต
- LS645 Information Resources in Thai Studies  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 สํารวจและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศในเรื่องไทยศึกษา แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธีรวบรวม อุปสรรคในการ  
 เผยแพร่
- บ646 ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3 หน่วยกิต
- LS646 Information Resources in South East Asian Studies  
 วิชาบังคับก่อน : บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย  
 สํารวจและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศในเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธี  
 รวบรวม อุปสรรคในการเผยแพร่
- บ666 การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS666 Reading in Library and Information Science  
 ศึกษาและวิเคราะห์วรรณกรรมในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อให้เกิดทักษะและวิจารณ์งานใน  
 การอ่าน เข้าใจศัพท์วิชาการ รู้ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มในวงการบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- บ675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS675 Statistics for Library and Information Science  
 ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตีความ และนำเสนอข้อมูล สถิติที่จำเป็นสำหรับงาน  
 ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ทั้งด้านการปฏิบัติงานและการวิจัย การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย สหสัมพันธ์  
 และการถดถอย การทดสอบไคสแควร์ และการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยคำนวณทางสถิติ
- บ685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS685 Education for Librarianship  
 วิวัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทยและประเทศต่างๆ การจัดทำหลักสูตร  
 การรับรองวิทยฐานะ
- บ686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- LS686 Application for Methods of Teaching of Library and Information Science  
 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสอน วิธีสอนแบบต่างๆการใช้สื่อการสอน การวัดผล เพื่อประยุกต์ใช้ในการสอน  
 สำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- บ715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ 3 หน่วยกิต
- LS715 Computer Programming for Information Handling Application  
 วิชาบังคับก่อน : บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ขั้นตอนในการพัฒนาโปรแกรม ตรรกวิทยาในการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบของโปรแกรม คำสั่งรับ / แสดงผล ข้อมูล  
 คำสั่งควบคุมโครงสร้างของโปรแกรม การประมวลผลข้อมูลที่เป็นชุดตัวอักษร (string processing) การสร้างตาราง การเขียน  
 โปรแกรมย่อย ฟังก์ชันสำเร็จรูป

- บ725 สารสนเทศและบรรณานุกรม 3 หน่วยกิต
- LS725 Abstracting and Indexing**  
 เทคนิคการจัดสารสนเทศและบรรณานุกรม แหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศทางด้านนี้ ระบบที่นิยมใช้ในการจัดทำสารสนเทศและบรรณานุกรม ศึกษาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำ การสร้างธีซอรัส (Thesaurus) การจัดพิมพ์เผยแพร่
- บ755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด 3 หน่วยกิต
- LS755 Library Systems Analysis**  
 วิชาบังคับก่อน : บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 แนวความรู้ทางด้านระบบงาน การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน การศึกษาสภาพของระบบงานห้องสมุดปัจจุบัน เพื่อทราบถึงปัญหาและแนวทางในการพัฒนาระบบใหม่ การออกแบบระบบงานห้องสมุด การทดสอบระบบงานใหม่ การจัดเตรียมบุคลากรและวิธีการดำเนินงาน การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน การติดตามและประเมินผลการทำงานระบบงานใหม่ การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำระบบงาน
- บ756 อาคารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 หน่วยกิต
- LS756 Library and Information Center Building**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างของอาคารกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิวัฒนาการของอาคาร ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบ การก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง การประสานงานระหว่างบรรณารักษ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสร้างและปรับปรุงอาคารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ปัญหาและการพิจารณาเรื่องแสง สี เสียง บรรยากาศ ควันพิษ การตกแต่ง การบำรุงรักษา ระบบการรักษาความปลอดภัย และการปรับปรุงสถานที่ที่มีอยู่แล้วให้เป็นห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศ
- บ757 ห้องสมุดประชาชน 3 หน่วยกิต
- LS757 Public Libraries**  
 ความหมาย ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานของห้องสมุด ความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานต่างๆในสังคม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุดประเภทนี้ การดำเนินงานห้องสมุดในเรื่องนโยบาย การบริหาร อาคารสถานที่ งบประมาณ บุคลากร ทรัพยากรห้องสมุด บริการ การเก็บสถิติ การเขียนรายงาน การประชาสัมพันธ์ ปัญหาต่างๆ ในการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประเภทนี้
- บ758 ห้องสมุดเฉพาะ 3 หน่วยกิต
- LS758 Special Libraries**  
 ความหมาย ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุดเฉพาะประเภทต่างๆ มาตรฐานของห้องสมุด ความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานต่างๆในสังคม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุดประเภทนี้ การดำเนินงานห้องสมุดในเรื่องนโยบาย การบริหาร อาคารสถานที่ งบประมาณ บุคลากร ทรัพยากรห้องสมุด บริการ การเก็บสถิติ การเขียนรายงาน การประชาสัมพันธ์ปัญหาต่างๆ ในการจัดและดำเนินงานห้องสมุดเฉพาะ
- บ759 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3 หน่วยกิต
- LS759 Academic Libraries**  
 ความหมาย ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานของห้องสมุด ความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานต่างๆในสังคม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุดประเภทนี้ การดำเนินงานห้องสมุดในเรื่องนโยบาย การบริหาร อาคารสถานที่ งบประมาณ บุคลากร ทรัพยากรห้องสมุดบริการ การเก็บสถิติ การเขียนรายงาน การประชาสัมพันธ์ ปัญหาต่างๆในการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประเภทนี้

บ767	การศึกษาเอกเทศ	3 หน่วยกิต
LS767	Independent Study ศึกษาเฉพาะหัวข้อหรือปัญหาที่นักศึกษาสนใจ โดยต้องเสนอเอกสารประกอบการศึกษาด้วย	
บ775	สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	3 หน่วยกิต
LS775	Seminar in Classification and Cataloging ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	
บ776	สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด	3 หน่วยกิต
LS776	Seminar in Library Administration and Services ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด โดยเน้นที่เกี่ยวกับประเทศไทย	
บ777	สัมมนาเรื่องโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์	3 หน่วยกิต
LS777	Seminar in Audio – Visual Material' s and Equipments ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์	
บ778	สัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	3 หน่วยกิต
LS778	Seminar in Information Science วิชาบังคับก่อน : บ. 611 เทคโนโลยีสารนิเทศ ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านสารนิเทศศาสตร์ โดยเน้นที่เกี่ยวกับประเทศไทย  วิชาเสริมพื้นฐาน	
บ501	หนังสือประกอบการค้นคว้า	3 หน่วยกิต
LS501	General Reference Materials ความสำคัญของหนังสืออ้างอิง ประเภทและลักษณะที่สำคัญ การพิจารณาเลือก คู่มือเลือกหนังสืออ้างอิง หนังสืออ้างอิงทั่วไปเล่มสำคัญๆ วิธีใช้หนังสืออ้างอิงสำหรับการค้นคว้า แหล่งผลิตหนังสืออ้างอิง การจัดบริการช่วยค้นคว้าอ้างอิงในห้องสมุด โดยสังเขป การทำเครื่องมือช่วยการค้นคว้าเสริมจากหนังสืออ้างอิง	
บ502	การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3 หน่วยกิต
LS502	Library Organization and Administration หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร องค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานห้องสมุด การวางโครงสร้างและการจัดตั้งห้องสมุด บุคลากร งบประมาณและการเงิน การจัดและใช้สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ หลักในการจัดและดำเนินงานเทคนิค หลักในการจัดบริการต่างๆ การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล สถิติและรายงาน มาตรฐานที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด	

บ503 การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ

3 หน่วยกิต

LS503 Classification and Cataloging of Books

ความมุ่งหมายและประโยชน์ในการจัดหมู่และการทำบัตรรายการหนังสือ ระบบการจัดหมู่หนังสือในปัจจุบัน หลักการกำหนดเลขหมู่หนังสือแต่ละหมวดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขประจำตัวของผู้แต่ง การกำหนดหัวเรื่อง หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ การเรียงบัตร

บ504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน

3 หน่วยกิต

LS504 Selection of Books and Library Materials

ความสำคัญของหนังสือและการอ่าน วิธีอ่านหนังสือ การสำรวจความสนใจในการอ่าน หลักในการเลือกหนังสือ และวัสดุประกอบการอ่านในแขนงวิชาต่างๆ หลักและวิธีประเมินคุณค่าของหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน คู่มือที่ใช้ประกอบในการเลือก หลักการจัดหาและการสั่งซื้อ แหล่งจำหน่ายหนังสือ วัสดุได้เปล่าและแหล่งผลิต การติดตามความเคลื่อนไหวในวงการหนังสือ