

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์ท่าพระจันทร์ คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
	ชื่อย่อ	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Master of Arts (Library and Information Science)
	ชื่อย่อ	M.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ศึกษา 5 ภาคการศึกษาปกติ

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2529

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2553

เมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553

ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2553

เมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553 และในการประชุมครั้งที่ 1/2554

เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศในห้องสมุดและ/หรือองค์การสารสนเทศที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น
2. อาจารย์ในแขนงวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
3. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ เช่น การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ การสร้างฐานข้อมูล การพัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัย เช่น เจ้าหน้าที่วิจัย ผู้สืบค้นข้อมูล เป็นต้น
5. ประกอบอาชีพอื่น ๆ ที่สามารถนำความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน ปีการศึกษาที่จบ
1	ปราณี อัสวภูษิตกุล	3-1007-00215-xxx	รองศาสตราจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน /ปีการศึกษาที่จบ
2	ลีปาน ทรัพย์ทอง	3-1006-03339-xxx	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์),2531 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2525
3	สุภาพร ภัทรนคร	3-1015-00013-xxx	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2531 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรติคุณอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,2525
4	สุภศรี กาหยี	3-10xx-xxxxx-xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2532 อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2525
5	ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล	4-1004-00007-xxx	อาจารย์	M.S. (Computer Information System) Assumption University ,2540 วท.บ. (เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2535

ลำดับที่ 1 – 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งและเป็นฐานแห่งอำนาจในทางเศรษฐกิจและทางการเมือง เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในฐานะเป็นปัจจัยหลักปัจจัยหนึ่งต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโลก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพจะเพิ่มผลผลิตในเชิงเศรษฐศาสตร์ ทั้งด้านประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อสังคมในวงกว้าง

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบต่อ การเข้าถึงและการใช้แหล่งสารสนเทศอย่างกว้างขวาง การจัดการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบต่อสังคมในปัจจุบันอย่างมาก การเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเปิดที่มีการเชื่อมโยงการสื่อสารเข้าด้วยกันทั่วโลกทำให้เกิดการเชื่อมโยงกันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและการเมืองซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมหาศาล แต่ในทางกลับกันก็ทำให้เกิดสภาพสารสนเทศท่วมท้น ความเลื่อมล้ำทางสารสนเทศ การรับวัฒนธรรมใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ตลอดจนจริยธรรมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จำเป็นต้องตระหนักผู้เท่าทันสังคมยุคสังคมสารสนเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ในขณะเดียวกันหลักสูตรต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างครบถ้วน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน วิชาบรรณารักษศาสตร์มีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับสังคมยุคข่าวสารความรู้ นับตั้งแต่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จัดตั้งขึ้นพร้อมกับคณะศิลปศาสตร์นั้น ได้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพป้อนเข้าสู่สังคมซึ่งล้วนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศจำนวนมากกระจายอยู่ภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในปัจจุบันมีหน้าที่ให้บริการแก่นักวิชาการในโครงการวิจัยระดับสูงของหน่วยงานและมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาสังคมมากขึ้น จึงต้องการผู้ที่มีความรู้และความสามารถระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพและผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 1.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่พัฒนางานห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศ
- 1.2.3 เพื่อผลิตนักวิชาการที่สามารถค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 1.2.4 เพื่อผลิตผู้สอนด้านบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด (ภายใน 5 ปี)	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน (ภายใน 5 ปี)	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 7 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
- 2) ผู้เข้าศึกษาต้องส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)
- 3) เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือคณะศิลปศาสตร์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

สำหรับนักศึกษาผู้ซึ่งขาดพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐาน บ.501 และ บ. 502 ก่อน โดยจะต้องสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หากสอบไม่ผ่านนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนลักษณะวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร มีผลให้การศึกษาวิชาในหลักสูตรล่าช้า

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งพร้อมให้คำแนะนำได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังจัดให้นักศึกษาผู้ซึ่งขาดพื้นฐานลงทะเบียนศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐาน บ.501 และ บ. 502 ในภาคฤดูร้อน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ในภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีจะรับนักศึกษาปีละ 10 คน

นักศึกษาแยกตามชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	20	20	20
รวม	10	20	30	30	30
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2553 มีรายละเอียดดังนี้

งบดำเนินงาน		26,058 บาท
หมวดค่าตอบแทน	9,500	บาท
หมวดค่าใช้สอย	1,200	บาท
หมวดค่าวัสดุ	3,358	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	12,000	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายบางรายการ (เช่น ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) ใช้จ่ายงบพิเศษของคณะฯ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 40,000 บาท ต่อ ปี

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	--
การค้นคว้าอิสระ	--	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ และเลขรหัส โดยมีความหมายดังนี้

อักษรย่อ บ /LS หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

เลขหลักหน่วย

1-4	หมายถึง วิชาบังคับ
5-9	หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

1-2	หมายถึง วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและบริการ
3-4	หมายถึง วิชาเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ
5	หมายถึง วิชาเกี่ยวกับบริหารและจัดการ
6-7	หมายถึง วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสัมมนา
8	หมายถึง วิชาเกี่ยวกับการสอน

เลขหลักร้อย

- | | | |
|---|---------|---------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | วิชาการระดับเสริมพื้นฐาน |
| 6 | หมายถึง | วิชาการระดับต้น |
| 7 | หมายถึง | วิชาการระดับสูงและการค้นคว้าด้วยตนเอง |
| 8 | หมายถึง | วิทยานิพนธ์ |

3.1.3.1 วิชาเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีพื้นฐาน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
บ. 501	ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 501	Information Resources and Collection Development	
บ. 502	การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 502	Classification and Cataloging	
		(ไม่นับหน่วยกิตสะสม)

3.1.3.2 วิชาบังคับ นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 6 วิชา รวม 18 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
บ.611	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 611	Information Technology	
บ.612	บริการสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 612	Information Services	
บ.613	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 613	Database Management for Libraries and Information Centers	
บ.621	การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	3 (3-0-9)
LS 621	Advanced Classification and Cataloging	
บ.651	การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	3 (3-0-9)
LS 651	Advanced Administration of Libraries and Information Centers	
บ.671	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 671	Research in Library and Information Science	

3.1.3.3 วิชาเลือก นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 เลือกศึกษาวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษาแผน ข เลือกศึกษาวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บ.645	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา	3 (3-0-9)
LS 645	Management in Information Resources for Specialized Areas	
บ.675	สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 675	Statistics for Library and Information Science	
บ.685	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 685	Historical Background and Development in Librarianship	
บ.686	การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 686	Application for Methods of Teaching of Library and Information Science	
บ.715	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 715	Computer Programming for Information Handling Application	
บ.725	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง	3 (3-0-9)
LS 725	Advanced Information Storage and Retrieval	
บ.727	การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์	3 (3-0-9)
LS 727	Website Development and Administration	
บ.728	โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	3 (3-0-9)
LS 728	Telecommunications and Computer Networks for Information Works	
บ.755	การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3 (3-0-9)
LS 755	Library System Analysis	
บ.756	ห้องสมุดดิจิทัล	3 (3-0-9)
LS 756	Digital Libraries	
บ.757	กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 757	Law for Library and Information Science	
บ.778	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
LS 778	Seminar in Information Science	

3.1.3.4 การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บ.771	การค้นคว้าอิสระ 1	3
LS 772	Independent Study 1	
บ.772	การค้นคว้าอิสระ 2	3
LS 772	Independent Study 2	

3.1.3.5 วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บ. 800	วิทยานิพนธ์	12
LS 800	Thesis	

3.1.5 แผนการศึกษา

3.1.5.1 การศึกษาแผน ก แบบ ก 2

วิชาเสริมพื้นฐาน สำหรับผู้ที่ยังไม่มีพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาระดับชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บ. 501	ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3
บ. 502	การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3

ปีการศึกษาที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง 3 หน่วยกิต บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	บ.612 บริการสารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง 3 หน่วยกิต เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บ.725 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต

หมายเหตุ สอบประมวลความรู้ หลังจบปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 2 วิชา 6 หน่วยกิต คือ บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ บ.728 โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล บ.778 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	บ. 800 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
รวม 6 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต

3.1.5.2 การศึกษา แผน ข

วิชาเสริมพื้นฐาน สำหรับผู้ที่ยังไม่มีพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาระดับชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะ ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บ. 501	ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3
บ. 502	การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3

ปีการศึกษาที่ 1	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศชั้นสูง 3 หน่วยกิต บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	บ.612 บริการสารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 หน่วยกิต บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศชั้นสูง 3 หน่วยกิต เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บ.725 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศชั้นสูง บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2	
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
เลือกวิชาต่อไปนี้อีก 4 วิชา 12 หน่วยกิต คือ บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สารสนเทศ บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ บ.728 โทรมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารสนเทศ บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล บ.778 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	บ. 771 การศึกษาอิสระ 1 3 หน่วยกิต สอบประมวลความรู้
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3	
ภาคเรียนที่ 1	
บ. 772 การศึกษาอิสระ 2	3 หน่วยกิต
รวม	3 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

วิชาเสริมพื้นฐาน

บ.501 ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3 (3-0-9)

LS 501 Information Resources and Collection Development

ความหมาย ประเภทและแหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บ. 502 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3 (3-0-9)

LS 502 Classification and Cataloging

ความมุ่งหมายและประโยชน์ในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบัน หลักการกำหนดเลขหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขประจำตัวผู้แต่ง การกำหนดหัวเรื่อง หลักการทำรายการ และการเรียงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วิชาบังคับ

บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-9)

LS 611 Information Technology

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ ระบบการจัดการสารสนเทศ ระบบ คอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล เครือข่ายอินเทอร์เน็ต แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ

บ.612 บริการสารสนเทศ 3 (3-0-9)

LS 612 Information Services

ผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ การจัดบริการสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศ การประเมินผลการบริการสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ และการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการบริการสารสนเทศ

บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3 (3-0-9)

LS 613 Database Management for Libraries and Information Centers

วิชาบังคับก่อน: บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวคิด รูปแบบและการดำเนินการจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล การสร้าง การค้นคืน การปรับปรุง และการบริหารฐานข้อมูล การเลือกระบบจัดการฐานข้อมูล และแนวโน้มของระบบจัดการฐานข้อมูล

บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง 3 (3-0-9)

LS 621 Advanced Classification and Cataloging

ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้กันแพร่หลาย การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ

บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง 3 (3-0-9)
 LS 651 Advanced Administration of Libraries and Information Centers
 ทฤษฎีการจัดและบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โดยเน้นการวางแผน การตัดสินใจ การบริหาร
 บุคคล มนุษยสัมพันธ์ การร่วมมือประสานงาน สถิติ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารและ
 ปฏิบัติงาน

บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
 LS 671 Research in Library and Information Science
 ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ขอบเขตและวิธีการดำเนินการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
 ศาสตร์ หลักการประเมินผลการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ สถาบันวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วิชาเลือก

บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา 3 (3-0-9)
 LS 645 Management in Information Resources for Specialized Areas
 หลักการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การแสวงหาและประเมินคุณค่าเพื่อคัดเลือกรวบรวมหรือสร้าง
 ช่องทางการเข้าถึง การจัดระบบเพื่อการค้นคืน การบริการและเผยแพร่ ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาสาขา วิชาใด
 สาขาวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ

บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
 LS 675 Statistics for Library and Information Science
 ความรู้ทางสถิติในการเก็บรวบรวม การประมวลผลและนำเสนอการวิเคราะห์ และการตีความหมาย
 ข้อมูล สถิติที่จำเป็นสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั้งด้านการปฏิบัติ การวิจัย และการนำ
 คอมพิวเตอร์มาช่วยคำนวณทางสถิติ

บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
 LS 685 Historical Background and Development in Librarianship
 วิวัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทย
 และต่างประเทศ การจัดทำหลักสูตร การรับรองวิทยฐานะ การบริหาร การจัดการ การควบคุมมาตรฐาน
 การศึกษา

- บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
 LS 686 Application for Methods of Teaching of Library and Information Science
 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสอน วิธีการสอนแบบต่าง ๆ การใช้สื่อการสอน การวัดผลเพื่อประยุกต์ใช้ในการสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-0-9)
 LS 715 Computer Programming for Information Handling Application
 วิชาบังคับก่อน : บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ
 แนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรรกของการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบของโปรแกรม คำสั่งในการประมวลผล การเขียนโปรแกรม
- บ.725 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง 3 (3-0-9)
 LS 725 Advanced Information Storage and Retrieval
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการจัดเก็บสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
- บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ 3 (3-0-9)
 LS 727 Website Development and Administration
 การวางแผน การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์ พื้นฐานของภาษากำกับต่างๆ การพัฒนา การจัดการ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ การสร้างเครื่องมือช่วยสืบค้นบนเว็บ การคัดเลือกและประเมินคุณค่าเว็บไซต์
- บ.728 โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-0-9)
 LS 728 Telecommunications and Computer Networks for Information Works
 แนวคิด องค์ประกอบและบทบาทของโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์โทรคมนาคม และเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ การเชื่อมต่อของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการใช้เครือข่าย

บ. 755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด 3 (3-0-9)

LS 755 Library System Analysis

วิชาบังคับก่อน : บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ด้านระบบงาน กระบวนการต่างๆ ในการพัฒนาระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน การศึกษาและวิเคราะห์สภาพของระบบงานห้องสมุดปัจจุบัน การออกแบบระบบงานห้องสมุด การทดสอบระบบงานใหม่ การจัดเตรียมบุคลากรและวิธีการดำเนินงาน การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน การติดตามและประเมินผลระบบใหม่ การจัดทำเอกสารประกอบ การจัดการโครงการ

บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล 3 (3-0-9)

LS 756 Digital Libraries

วิชาบังคับก่อน : บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความหมายและพัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล กระบวนการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมเพื่อการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การจัดการและบริการห้องสมุดดิจิทัล

บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)

LS 757 Law for Library and Information Science

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศ กฎหมายว่าด้วยเสรีภาพทางปัญญา

บ.778 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)

LS 778 Seminar in Information Science

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยเน้นที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย

การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

บ.771 การค้นคว้าอิสระ 1 3 หน่วยกิต

LS 771 Independent Study I

ศึกษาค้นคว้าประเด็นทางวิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความสนใจของผู้เรียน เสนอหัวข้อและเค้าโครงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการปริญญาโท และดำเนินการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บ.772 การค้นคว้าอิสระ 2

3 หน่วยกิต

LS 772 Independent Study 2

ดำเนินการศึกษาค้นคว้าภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการการการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2)

บ.800 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

LS 800 Thesis

การสร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
1	3-1007-00215-xxx	รองศาสตราจารย์	ปราณี อัสวภูษิตกุล	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2533 2526
2	3-1006-03339-xxx	รองศาสตราจารย์	สีปาน ทรัพย์ทอง	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531 2525
3	3-1015-00013-xxx	รองศาสตราจารย์	สุภาพร ภัทรนคร	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531 2525
4	3-10xx-xxxxx-xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุกศรี กาหยี	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532 2525
5	4-1004-00007-xxx		ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล	M.S. (Computer Information System) วท.บ. (เทคโนโลยีทาง อาหาร)	Assumption University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540 2535

ลำดับที่ 1 – 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร กิจงาม	1-13xx-xxxxx-xxx	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	อาจารย์นฤมล ปราชญ์โยธิน	3-03xx-xxxxx-xxx	M.L.S.(Information Science) Emporia State University , สหรัฐอเมริกา ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมดี)
3	รองศาสตราจารย์ สำราญ กมลาชุกดิ์	3-07xx-xxxxx-xxx	M.S.(Computer Technology) Asian Institute of Technology M.Sc.(Statistics) Western Michigan University , สหรัฐอเมริกา วท.บ. (สถิติ)
4	รองศาสตราจารย์ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ ผล	3-13xx-xxxxx-xxx	Ph.D. (Library and Information Science) Indiana University , สหรัฐอเมริกา M.L.S.(Library and Information Science) University of Hawaii , สหรัฐอเมริกา อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา
5	รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ โรจน์ปรีชา	3-10xx-xxxxx-xxx	M.L.S.,(Library science) Wayne State University , สหรัฐอเมริกา ค.บ. , อนุปริญาตบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ สอาดาวุธ	3-11xx-xxxxx-xxx	Grad. Dip. (Computing Studies) CCAE. (Australia) , ออสเตรเลีย M.Sc. (Applied Statistics) University of Bath,สหราชอาณาจักร พศ.บ. (สถิติ) University of Bath,สหราชอาณาจักร
7	รองศาสตราจารย์ณัฐพร พิมพายน	1-11xx-xxxxx-xxx	พบ.ม. (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8	รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี	1-13xx-xxxxx-xxx	Cert. in the Social Science Research Methodolog (UNESCO/RIHED) Cert. In the Philippine Studies University of the Philippines M.L.S. (Minor in Asian Studies) University of the Philippines ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9	รองศาสตราจารย์สุเมธ สมภักดี	3-03xx-xxxxx-xxx	Cert. in Collection and Analysis of Data Methodological Aspects University of Delhi M.A. (Mathematics and Statistics) , อินเดีย ศศ.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณินิจ เสรีวงษ์	3-17xx-xxxxx-xxx	M.S. (Actuarial Science) University of Nebraska , สหราชอาณาจักร พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา
11	ดร.เพ็ญศรี ก๊วยสุวรรณ	3-03xx-xxxxx-xxx	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.L.S., Indiana University, สหรัฐอเมริกา Ph.D., Indiana University, สหรัฐอเมริกา
12	ศาสตราจารย์คุณหญิงแม่นมาส ขวลิต	1-05xx-xxxxx-xxx	อ.ค.กิตติมศักดิ์ (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ A.M.L.S University of Michigan Ann Arbor, สหรัฐอเมริกา อ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จิรวรรณ ภัคดีบุตร	3-12xx-xxxxx-xxx	Ph.D. (Library Science) Texas woman's University ,สหรัฐอเมริกา M.L.S. (library Science) Indiana University,สหรัฐอเมริกา อ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรมี 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 แผนศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข แผนศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่มีวิชาซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)

ศึกษาค้นคว้าประเด็นทางวิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความสนใจของผู้เรียน เสนอหัวข้อและเค้าโครงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการปริญญาโท และดำเนินการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2)

การสร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าประเด็นทางวิชาการในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความสนใจของผู้เรียน เสนอหัวข้อและเค้าโครงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการปริญญาโท และดำเนินการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2) นักศึกษาสามารถสร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2	ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษาที่ 2
การค้นคว้าอิสระ แผน ข	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)	จำนวน 12 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)	จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

5.5.1 การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

1) นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข ต้องศึกษาวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และต้องทำการค้นคว้าอิสระ ซึ่งถือว่ามีค่า 6 หน่วยกิต จึงจะนับว่าครบหลักสูตร

2) นักศึกษาจะจดทะเบียนวิชา บ.771 การค้นคว้าอิสระ 1 และ บ.772 การค้นคว้าอิสระ 2 ได้เมื่อศึกษาถึงชั้นวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา และต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3) การเสนอขอทำการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอทำการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อประธาน โครงการปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนถึงวันสิ้นภาคของการจดทะเบียนเรียน วิชา บ.771 การค้นคว้าอิสระ 1 ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ จากนั้นประธาน โครงการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ โครงการปริญญาโทเพื่อพิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว นักศึกษาจะต้องลงมือเขียน โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก คณะศึกษาศาสตร์

4) การขอสอบการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อประธาน โครงการปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พร้อมทั้งสำเนาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 ฉบับ ก่อนถึงวันสิ้นภาคของการจดทะเบียนเรียนวิชา บ.772 การค้นคว้าอิสระ 2 ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ทั้งนี้จะต้องทำอย่างน้อย 60 วัน ก่อนหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ในการสอบการค้นคว้าอิสระ คณะฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นกรรมการสอบอย่างน้อย 1 คน และการสอบการค้นคว้าอิสระที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

5) การพิมพ์การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือ คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.5.2 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

1) การจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อศึกษารายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งถือว่ามีค่า 12 หน่วยกิต มีค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องสอบประมวลความรู้ได้ระดับ P แล้ว

2) นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย

3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ โครงการปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้คณะศึกษาศาสตร์

4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

การสอบวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

1. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

2. นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว

3. การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบการค้นคว้าอิสระ

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อประธาน โครงการปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พร้อมทั้งสำเนาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 ฉบับ ก่อนถึงวันสิ้นภาคของการจดทะเบียนเรียนวิชา บ.772 การค้นคว้าอิสระ 2 ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ทั้งนี้จะต้องทำอย่างน้อย 60 วัน ก่อนหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ในการสอบการค้นคว้าอิสระ คณะบดีจะแต่งตั้งกรรมการสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นกรรมการสอบอย่างน้อย 1 คน และการสอบการค้นคว้าอิสระที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

2. การพิมพ์การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือ คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การสอบประมวลความรู้

1) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ เมื่อจดทะเบียนศึกษาวิชาบังคับผ่านครบ 12 หน่วยกิตแล้ว และได้รับโอกาสให้สอบในภาคการศึกษาแรกที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) คณะศิลปศาสตร์จะเปิดสอบประมวลความรู้ ซึ่งเป็นการสอบแบบข้อเขียน ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง โดยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

3) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการสารสนเทศ	1.1 จัดโครงการพัฒนาเสริมหลักสูตร หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเรื่องที่เกี่ยวข้องเสริมให้นักศึกษานอกเหนือจากการเรียนในหลักสูตรปกติ
1.2 มีความรู้และความสามารถสูงในการจัดหมวดหมู่ความรู้อย่างถูกต้องแม่นยำตามหลักวิชาการ	1.2 พัฒนาหลักสูตรที่มีจุดแข็งเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ความรู้ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากในภาวะที่สารสนเทศท่วมท้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจและตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมได้ อีกทั้งสามารถถ่ายทอดค่านิยมที่ถูกต้องในการเคารพผลงานของผู้อื่น อาทิ ไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น หลักการอ้างอิงตามหลักสากลเพื่อแสดงแหล่งที่มาของข้อมูล นอกจากนี้ ยังสามารถระบุขอบเขตการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นธรรมกับเจ้าของผลงาน และเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของกรณีศึกษา และการอภิปรายในชั้นเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้วิธีการประเมินโดยให้ผู้เรียนประเมินตนเอง ประเมินโดยอาจารย์ ใช้วิธีการประเมินจากการสังเกต การสนทนากลุ่ม และจากผลงานของนักศึกษา เช่น รายงานทางวิชาการ บทความทางวิชาการของนักศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพในระดับแนวหน้า มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งที่มีในปัจจุบันและอนาคตในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) สามารถนำความรู้และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 3) สามารถศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมถึงสามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ
- 4) มีความเข้าใจและรู้เท่าทันผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทั้งจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลด้านความรู้ ทั้งการเรียนการสอนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเอง เช่น การสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบ การรายงานการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์กรณี การค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการหรือโครงการวิจัย หรือการค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้ผลการวิจัย ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ มาบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม เพื่อขยายองค์ความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือสร้างแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้ ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สรุปประเด็นปัญหา
- 3) สามารถสืบค้นและประเมินคุณค่าของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทั้งจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา กลยุทธ์การประเมินประกอบด้วย การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลด้านความรู้ ทั้งการเรียนการสอนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเอง เช่นการสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบ การรายงานการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์กรณี การค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ตลอดจนมีทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่มดังต่อไปนี้

- 1) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งกับผู้ร่วมงานและผู้ให้บริการสารสนเทศ
- 3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม โดยเน้นการวางแผนและการจัดการภายในกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีการประเมินหลายด้าน โดยให้ความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) มีการประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- 2) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) การประเมินการแสดงออกของการตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตามประสบการณ์การเรียนรู้ และความสนใจในการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ข้อมูลสถิติในการสรุปปัญหาในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการสื่อสารอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการสื่อสารทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นในวิชาชีพ
- 2) สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งการสื่อสารโดยตรงและ/หรือการสื่อสารผ่านสื่อ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการเรียนการสอนที่มีรายวิชาทางด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถิติในการวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมทั้งการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการวิเคราะห์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินหลายด้าน ได้แก่ การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงทักษะการพูด การฟัง ตามสถานการณ์ การประเมินผลงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum mapping)

คุณธรรม จริยธรรม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. สามารถนำความรู้และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ
3. สามารถศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมถึงสามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ
4. มีความเข้าใจและรู้เท่าทันผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อวิชาชีพ

ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและมีวิจารณญาณ
2. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สรุปประเด็นปัญหา
3. สามารถสืบค้นและประเมินคุณค่าของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
2. มีมนุษยสัมพันธ์ทั้งกับผู้ร่วมงานและผู้ให้บริการสารสนเทศ
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลที่เป็นในวิชาชีพ
2. สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งการสื่อสาร โดยตรงและ/หรือการสื่อสารผ่านสื่อ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเสริมพื้นฐาน																
บ. 501 ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
บ. 502 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	○			●		○	○	●			●					
วิชาบังคับ																
บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ					○	●	○	○			○			●		○
บ.612 บริการสารสนเทศ	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ					○	○	●			○		○		●	○	
บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	○	●		●	○	●	○	●	○		●	○	○	○		
บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาบังคับ (ต่อ)																
บ.671 การวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	●		●	●	○	●	○	○	○	●	●
วิชาเลือก																
บ.645 การจัดการทรัพยากร สารสนเทศเฉพาะวิชา	○			○	○	●	○			●		●			○	○
บ.675 สถิติสำหรับงาน บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	○			●	○	○	○	●	●		●			●	●	
บ.685 การศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์				●	○	●	○	●	○				○			○
บ.686 การประยุกต์วิธีสอน สำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	○			●	○	○	○	○	○				○			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเลือก (ต่อ)																
บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ			○		○	○	●	○						●		○
บ.725 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง		●		●	●	●				●	●	●		●		
บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์			●		○	○	●			○	○	○		●		○
บ.728 โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	○		○			○	●				○			○		○
บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด		○			●		○		○			○		○		○
บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล					●		●	●					●	●		●
บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	○		●	●				●	●	●						
บ.778 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์			○	○		●		●	○				●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
คั่นคว่ำอิสระ																
บ.771 การคั่นคว่ำอิสระ 1	●	●	○			●		●	●	○	●			○	●	●
บ.772 การคั่นคว่ำอิสระ 2	●	●	○			●		●	●	○	●			○	●	●
วิทยานิพนธ์																
บ. 800 วิทยานิพนธ์	●	●	○			●		●	●	○	●			○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

1.1 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยวิชาดังต่อไปนี้

ระดับ	A	A ⁻	B ⁺	B	B ⁻	C ⁺	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00

1.2 การนับหน่วยกิตที่ได้จะนับรวมเฉพาะหน่วยกิตลักษณะวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาเลือกและไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ D หรือ F ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

1.3 นักศึกษาที่ได้ระดับ U หรือ ระดับต่ำกว่า B ในรายวิชาใดที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง และครั้งหลังนี้จะต้องได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

รายวิชาที่ได้ค่าระดับต่ำกว่า C หากเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาเลือก ไม่มีสิทธิจดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.4 การวัดผลวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

1.5 การวัดผลการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

1.6 การวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน การสอบประมวลความรู้ และการสอบภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ระดับคือ ระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิต

1.7 เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผู้เรียนหรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของกรรมการ โครงการปริญญาโทสาขาวิชา บริหารรักษาศาสตร์และสาสนเทศศาสตร์ก่อนประกาศผลสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา

3.1 ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) และได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ

3.3 ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ศึกษาและสอบผ่านวิชา มธ. 005 ภาษาอังกฤษ 1 และ มธ. 006 ภาษาอังกฤษ 2

3.4 ได้ระดับ P ในการสอบประมวลความรู้

3.5 ได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ คณะศิลปศาสตร์แต่งตั้ง และนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเย็บเล่มเรียบร้อยแล้วมามอบให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

3.6 ได้ระดับ S ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

3.7 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (สำหรับนักศึกษา แผน ก)

3.8 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา นำเสนอบทความทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา นำเสนอ บทความทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 คณะประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โครงการปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.3 มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้อาจารย์ในภาควิชา

1.4 ประสานโครงการควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร

1.5 ประสานโครงการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและดำเนินการประเมินผล การสอนของอาจารย์

1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการภายนอกทบพวน/ประเมินผลการดำเนินการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตาม รายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษามีความเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับองค์ความรู้ใหม่ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>4. จัดให้มีการตีพิมพ์และเผยแพร่วิทยานิพนธ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>- จัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>- มีการตีพิมพ์และเผยแพร่วิทยานิพนธ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชาการด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ผลการงานวิชาการ</p> <p>- ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีคณะกรรมการ โครงการปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทำหน้าที่วางแผนและบริหารงบประมาณในลักษณะของโครงการปกติ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีทรัพยากรสารสนเทศในแขนงวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาทั้งสองโดยประมาณ ดังนี้

หนังสือ

ภาษาไทย	125,620	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	58,200	เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย	265	ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	205	ชื่อเรื่อง

ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลออนไลน์	64	รายการ
------------------	----	--------

ห้องสมุดอื่นๆ ที่นักศึกษาสามารถขอใช้บริการ เช่น สำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุ และศูนย์เอกสารต่างๆ เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มีคณะกรรมการภาควางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ

2.3.2 ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อที่ต้องการใช้ต่อภาควิชา

2.3.3 คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่างๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 คณะกรรมการภาควางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบ ทุกฝ่าย อย่างเป็นระบบ

2.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียน และให้ได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

2.4.3 จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของภาควิชา ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้สารสนเทศ การสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

3.1.2 ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์โดยทั่วไป

3.1.3 สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ และมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

3.1.4 ทดสอบความสามารถในสาขาวิชา

3.1.5 ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา

3.1.6 เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

3.2.2 อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

3.2.3 อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น

3.3.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.3 กลุ่มวิชาโดยหัวหน้าภาค/ประธานโครงการเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.5 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

3.3.6 คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดให้มีการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 ใ้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณได้เหมาะสม

4.2.3 คณะมีหน่วยวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนา โดยสนับสนุนงบประมาณประจำปี เช่นเดียวกับหน่วยวิจัยอื่นๆ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง

5.1.2 มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน

5.1.3 มีระบบการสื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงนักศึกษาอย่างทั่วถึง เช่น การสื่อสารผ่าน Website หรือ E-mail เป็นต้น

5.1.4 มีการสนับสนุนให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการกับต่างประเทศ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้

2) การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต และมุ่งให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
2) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
8) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
10) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
13) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
14) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
15) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2				✓	✓
16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากแบบทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักเรียนในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนการสอน

การทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน จากรายงาน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่เรียนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นสามารถรู้ได้จากการทำวิทยานิพนธ์ หรือค้นคว้าอิสระ ว่าอยู่ในระดับใดมีคุณภาพหรือไม่ มีความรอบรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัย สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ผลของการวิจัย ตลอดจนจนถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและโครงสร้างการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

- จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลงานทางวิชาการของรศ.ปราณี อัสวภูษิตกุล

1. งานตำรา

ปราณี อัสวภูษิตกุล. **ห้องสมุด: วรรณนาการจากดินเหนียวสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์.**
กรุงเทพมหานคร: มิสเตอร์ก๊อปปี้ (ประเทศไทย), 2549.

2. บทความ

ปราณี อัสวภูษิตกุล. “การศึกษาดูงานด้านการจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ใน
สวีเดน เซอร์แลนด์และเยอรมนี.” **วารสารศิลปศาสตร์ ปีที่4** (มกราคม – มิถุนายน 2547)
:144–173.
_____. “ฟัลอินฟอร์มาซิโอนเซนทรัม (Fachinformationszentrum).” **พัฒนา
เทคนิคศึกษา ปีที่16** (เมษายน – มิถุนายน 2547) : 68–72.

ผลงานทางวิชาการของรศ.ลีปาน ทรัพย์ทอง

1. งานตำรา

ลีปาน ทรัพย์ทอง. “การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ” ในเอกสารการสอน
ชุดวิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่10 : สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงตำรา)
_____. “ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบริการสารสนเทศทันสมัยและการส่งเสริม
การใช้ สารสนเทศ” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการบริการ
สารสนเทศ. หน่วยที่ 8, นนทบุรี : บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549.**

2. บทความ

ลีปาน ทรัพย์ทอง. “การรู้สารสนเทศ”. **วารสารห้องสมุด. ปีที่49,2** (มกราคม-
มิถุนายน 2548) : 56-68

ผลงานทางวิชาการของรศ.สุภาพร ภัทรนคร

1. งานตำรา

- สุภาพร ภัทรนคร. การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หมวด P ภาษาและวรรณกรรม. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.
- _____. คู่มือการบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ **Machine Readable Cataloging (MARC)**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.
- _____. เอกสารคำบรรยายรายวิชา บ .343 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 2 . กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล

1.บทความวิจัย

- ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล และนันทิยา อักษรกิตติ์. “แหล่งข้อมูล ช่องทางการรับความรู้และปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจในการเพาะปลูกแบบมีข้อตกลงของเกษตรกรที่ปลูกหน่อไม้ฝรั่งในจังหวัดราชบุรี.” วารสารห้องสมุด. ปีที่ 52 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2551): 59 - 64.
- _____. “การประยุกต์กระบวนการ Bibliomining กรณีศึกษาหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”. วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2552): 1-11.

2. บทความวิชาการ

- ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล. “Bibliomining: การทำเหมืองข้อมูลในห้องสมุด”. วารสารห้องสมุด. ปีที่ 50 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2549): 8 - 21.
- _____. “ความสำคัญของภาษา SQL กับงานบรรณารักษ์”. โคมทัศน์. ปีที่ 28 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2550): 52 - 66.
- _____. “ความสำคัญของภาษา SQL กับงานบรรณารักษ์ (2)”. โคมทัศน์. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2551): 27– 50.

ภาคผนวก 2 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	รายนามอาจารย์	ภาระงานสอนก่อนปรับปรุงหลักสูตร (ชั่วโมง:สัปดาห์)					ภาระงานสอนภายหลังปรับปรุงหลักสูตร (ชั่วโมง:สัปดาห์)					ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระก่อนปรับปรุง หลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)		ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระหลังปรับปรุง หลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	
		ป.ตรี	ประกาศน บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ประกาศน บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม	วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ	วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ
1.	รศ.ลีปาน ทรัพย์ทอง	6		6		12	6		6		12	1		1	
2.	รศ.สุภาพร ภัทรนคร	6		5		11	6		6		12	1		1	
3.	รศ.ปราณี อัสวภูษิตกุล	6		3		9	6		3		9	1		1	
4.	ผศ.สุภศรี กาหิ	6		3		9	6		3		9	-		-	
5.	อาจารย์ไพโรจน์ เยี่ยมชัยมงคล	9		6		15	6		9		15	-		-	

ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ.2529 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2553

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2528
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 และในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาของหลักสูตร จาก สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ เป็น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์

5.2 เพิ่มแผนการศึกษาแบบแผน ข ในหลักสูตร

5.3 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์จาก 9 หน่วยกิต เป็น 12 หน่วยกิต

5.4 ปรับโครงสร้างหลักสูตรและองค์ประกอบหลักสูตร ดังนี้

5.4.1 วิชาเสริมพื้นฐาน มีการปรับปรุงรายวิชาดังนี้

(1) เปลี่ยนชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า</p> <p>ความสำคัญของหนังสืออ้างอิง ประเภทและลักษณะที่สำคัญ การพิจารณาเลือก คู่มือการเลือกหนังสืออ้างอิง หนังสืออ้างอิงเล่มที่สำคัญ วิธีใช้หนังสืออ้างอิงสำหรับการค้นคว้า แหล่งผลิตหนังสืออ้างอิง การจัดการบริการช่วยค้นคว้าอ้างอิงในห้องสมุด โดยสังเขป การทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเสริมจากหนังสืออ้างอิง</p>	<p>บ.501 ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความหมาย ประเภทและแหล่งผลิตทรัพยากรสารสนเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

(2) เปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>บ.503 การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ</p> <p>ความมุ่งหมายและประโยชน์ในการจัดหมวดหมู่และการทำบัตรรายการหนังสือ ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือในปัจจุบัน หลักการกำหนดเลขหมู่หนังสือแต่ละหมวดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขประจำตัวของผู้แต่ง การกำหนดหัวเรื่อง หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ การเรียงบัตร</p>	<p>บ. 502 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความมุ่งหมายและประโยชน์ในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบัน หลักการกำหนดเลขหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขประจำตัวผู้แต่ง การกำหนดหัวเรื่อง หลักการทำรายการ และการเรียงรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p>

(3) ปิดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 2 วิชา ดังนี้

บ.502 การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป (3 หน่วยกิต)

บ.504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน (3 หน่วยกิต)

5.4.2 วิชาบังคับ มีการปรับปรุงรายวิชา ดังนี้

(1) เปลี่ยนชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา จำนวน 5 วิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือรับข้อมูล เครื่องมือแสดงผลและเครื่องมือเก็บข้อมูล ระบบการประมวลผลประเภทต่าง ๆ ระบบฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ มาใช้ในงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p>	<p>บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศ ระบบการจัดการสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล เครือข่ายอินเทอร์เน็ต แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>บ.612 บริการสารนิเทศ</p> <p>การให้บริการสารนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในระดับสูง ศึกษาถึงแหล่งผลิต ที่มาและการนำสารนิเทศกลับมาใช้และเผยแพร่ เน้นในการปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ ประสิทธิภาพของสารนิเทศ วิธีการให้บริการสารนิเทศในห้องสมุดและหน่วยงานที่ให้บริการสารนิเทศที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น รวมทั้งการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการให้บริการสารนิเทศ</p>	<p>บ.612 บริการสารสนเทศ</p> <p>ผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ การจัดบริการสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศ การประเมินผลการบริการสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ และการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการบริการสารสนเทศ</p>
<p>บ.621 การจัดหมวดหมู่และทำรายการชั้นสูง</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศระบบที่ใช้กันแพร่หลาย การจัดทำรายการทรัพยากร ตลอดจนการลงรายการหลักที่มีปัญหา และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดหมวดหมู่และทำรายการ</p>	<p>บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศชั้นสูง</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้กันแพร่หลาย การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ</p>
<p>บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศชั้นสูง</p> <p>ทฤษฎีการจัดและการบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ โดยเน้นการวางแผน การตัดสินใจ การบริหารบุคคล มนุษยสัมพันธ์ การร่วมมือประสานงานและสถิติที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารและปฏิบัติงาน</p>	<p>บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศชั้นสูง</p> <p>ทฤษฎีการจัดและการบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โดยเน้นการวางแผน การตัดสินใจ การบริหารบุคคล มนุษยสัมพันธ์ การร่วมมือประสานงาน สถิติ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริหารและปฏิบัติงาน</p>
<p>บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ประวัติและพัฒนาการของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ขอบเขตและเนื้อหาของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย หลักการประเมินผลงานวิจัย</p>	<p>บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ขอบเขตและวิธีการดำเนินการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักการประเมินผลการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ สถาบันวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่สำคัญทั้ง</p>

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
การนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ สถิติที่จำเป็นสำหรับการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สถาบันวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ในประเทศและต่างประเทศ

(2) ปิดรายวิชาบังคับจำนวน 1 วิชา ดังนี้

บ.711 การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ (3 หน่วยกิต)

(3) เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา ดังนี้

บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ (3 หน่วยกิต)

แนวคิด รูปแบบและการดำเนินการจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล การสร้าง การค้นคืน การปรับปรุง และการบริหารฐานข้อมูล การเลือกระบบจัดการฐานข้อมูล และแนวโน้มของระบบจัดการฐานข้อมูล

5.4.3 วิชาเลือก ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 15 หน่วยกิต เป็น 12 หน่วยกิต โดยมีการปรับปรุงรายวิชา ดังนี้

(1) เปลี่ยนชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชา จำนวน 6 วิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
บ.645 ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องไทยศึกษา สำรวจและประเมินค่า ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องไทยศึกษา แหล่งสะสมและแหล่งผลิต วิธีรวบรวมอุปสรรคในการเผยแพร่	บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา หลักการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การแสวงหาและประเมินคุณค่าเพื่อคัดเลือกรวบรวมหรือสร้างช่องทางการเข้าถึง การจัดระบบเพื่อการค้นคืน การบริการและเผยแพร่ ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาสาขา วิชาใดสาขาวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ

<p>บ.675 สถิติ สำหรับงาน บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์</p> <p>ความรู้ เบื้องต้นทาง สถิติในการเก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตีความ และการนำเสนอ ข้อมูล สถิติที่ จำเป็นสำหรับ งานห้องสมุด และศูนย์ สารนิเทศทั้ง ด้านการ ปฏิบัติงานและ การวิจัย การ วัดแนวโน้มเข้า สู่ส่วนกลาง การ วัดการกระจาย สหสัมพันธ์และ การถดถอย การ</p>	<p>บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ความรู้ทางสถิติในการเก็บรวบรวม การประมวลผลและนำเสนอการวิเคราะห์ และ การตีความหมายข้อมูล สถิติที่จำเป็นสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านการปฏิบัติ การวิจัย และการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยคำนวณ</p>
<p>หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529</p>	<p>หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553</p>
<p>ทดสอบไคส แควร์ การนำ คอมพิวเตอร์มา ช่วยคำนวณทาง สถิติ</p>	<p>ทางสถิติ</p>

<p>บ.685 การศึกษา วิชา บรรณารักษศาสตร์ และ พัฒนาการ และแนวโน้ม ของการศึกษา วิชา บรรณารักษศาสตร์ ในประเทศไทยและประเทศ ต่าง ๆ การ จัดทำหลักสูตร การรับรองวิทย ฐานะ</p>	<p>บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยและต่างประเทศ การจัดทำหลักสูตร การรับรองวิทยฐานะ การบริหาร การจัดการ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา</p>
<p>บ.686 การ ประยุกต์วิธีสอน สำหรับวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์ หลักเบื้องต้น เกี่ยวกับ กระบวนการ สอน วิธีสอน แบบต่าง ๆ การ ใช้สื่อการสอน การวัดผลเพื่อ การประยุกต์ใช้ ในการสอน สำหรับวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ</p>	<p>บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสอน วิธีการสอนแบบต่าง ๆ การใช้สื่อการสอน การวัดผลเพื่อประยุกต์ใช้ในการสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>

<p>บ.715</p> <p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ</p> <p>ขั้นตอนในการพัฒนาโปรแกรม</p> <p>ตรรกวิทยาในการเขียนโปรแกรม</p> <p>องค์ประกอบของโปรแกรม</p> <p>คำสั่งรับ/แสดงผลข้อมูล</p> <p>คำสั่งควบคุมโครงสร้างของโปรแกรม</p> <p>การประมวลผลข้อมูลที่เป็นชุดตัวอักษร (string processing)</p> <p>การสร้างตารางการเขียนโปรแกรม</p> <p>ย่อย ฟังก์ชันสำเร็จรูป</p>	<p>บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ</p> <p>แนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรรกของการเขียนโปรแกรม</p> <p>องค์ประกอบของโปรแกรม คำสั่งในการประมวลผล การเขียนโปรแกรม</p>
<p>บ.778 การสัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์</p>	<p>บ.778 สัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในด้านสารนิเทศศาสตร์ โดยเน้นที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย</p>

--	--

(3) เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด</p> <p>แนวความรู้ด้านระบบงาน การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน การศึกษาสภาพของระบบงานห้องสมุดปัจจุบันเพื่อทราบถึงปัญหาและแนวทางในการพัฒนาระบบใหม่ การออกแบบระบบงานห้องสมุด การทดสอบระบบงานใหม่ การจัดเตรียมบุคลากรและวิธีการดำเนินงาน การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน การติดตามและประเมินผลการทำงานของระบบใหม่ การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำระบบงาน</p>	<p>บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด</p> <p>ความรู้ด้านระบบงาน กระบวนการต่างๆ ในการพัฒนาระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน การศึกษาและวิเคราะห์สภาพของระบบงานห้องสมุดปัจจุบัน การออกแบบระบบงานห้องสมุด การทดสอบระบบงานใหม่ การจัดเตรียมบุคลากรและวิธีการดำเนินงาน การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน การติดตามและประเมินผลระบบใหม่ การจัดทำเอกสารประกอบ การจัดการโครงการ</p>

(4) ปีตรายวิชาเลือก จำนวน 15 วิชา ดังนี้

บ.635 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	(3 หน่วยกิต)
บ.636 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และประชากรศาสตร์	(3 หน่วยกิต)
บ.637 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	(3 หน่วยกิต)
บ.638 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	(3 หน่วยกิต)
บ.646 ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	(3 หน่วยกิต)
บ.666 การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	(3 หน่วยกิต)
บ.725 สารสังเขปและดรรชนี	(3 หน่วยกิต)
บ.756 อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	(3 หน่วยกิต)

(5) เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา ดังนี้

บ.725 การจัดเก็บและการคั่นคืนสารสนเทศขั้นสูง (3 หน่วยกิต)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดเก็บและคั่นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บและคั่นคืนสารสนเทศ กระบวนการจัดเก็บสารสนเทศ กลยุทธ์การคั่นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการจัดเก็บและคั่นคืนสารสนเทศ

บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ (3 หน่วยกิต)

การวางแผน การสร้างและการออกแบบเว็บไซต์ พื้นฐานของภาษากำกับต่างๆ การพัฒนา การจัดการ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ การสร้างเครื่องมือช่วยสืบค้นบนเว็บ การคัดเลือกและประเมินคุณค่าเว็บไซต์

บ.728 โทรคนาคอมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ (3 หน่วยกิต)

แนวคิด องค์ประกอบและบทบาทของโทรคนาคอมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์โทรคนาคอม และเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ การเชื่อมต่อของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการใช้เครือข่าย

บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล (3 หน่วยกิต)

ความหมายและพัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล กระบวนการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมเพื่อการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การจัดการและบริการห้องสมุดดิจิทัล

บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (3 หน่วยกิต)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศ กฎหมายว่าด้วยเสรีภาพทางปัญญา

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยกิต โครงสร้างเดิม	หน่วยกิต โครงสร้างใหม่
แผน ก แบบ ก 2			

1. วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	18	18
2. วิชาเลือก		15	12
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	9	12
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36	42	42
แผน ข		-	
1. วิชาบังคับ		-	18
2. วิชาเลือก		-	18
3. การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	-	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36	-	42

ภาคผนวก 4 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างองค์ประกอบของหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2529 กับฉบับ พ.ศ. 2553

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2529	หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2553
<p>1. ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อหลักสูตร: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ชื่อปริญญา: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อหลักสูตร: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ชื่อปริญญา: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)</p>
<p>2. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในปัจจุบันมี หน้าที่ให้บริการแก่นักวิชาการในโครงการวิจัย ระดับสูงของหน่วยงาน และมีบทบาทเป็นผู้นำทาง วิชาการเพื่อร่วมพัฒนาสังคมมากขึ้นจึงต้องการผู้ที่มี ความรู้และความสามารถระดับสูงทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และ ผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ ดังนั้นจึงกำหนดวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้นำทางด้าน วิชาชีพและผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่พัฒนางานห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศ 3. ผลิตผู้สอนด้านบรรณารักษศาสตร์หรือ สารนิเทศศาสตร์ 4. เพื่อผลิตนักวิชาการที่สามารถค้นคว้าวิจัย ทางด้านบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ 	<p>2. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) ปรัชญา</p> <p>ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศในปัจจุบันมี หน้าที่ให้บริการแก่นักวิชาการในโครงการวิจัย ระดับสูงของหน่วยงานและมีบทบาทเป็นผู้นำทาง วิชาการเพื่อร่วมพัฒนาสังคมมากขึ้น จึงต้องการผู้ที่มี ความรู้และความสามารถระดับสูงทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และ ผู้บริหารระดับสูงทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์</p> <p>2) วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้นำ ทางด้านวิชาชีพและผู้บริหารระดับสูงทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่พัฒนางานห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศ 2.3 เพื่อผลิตนักวิชาการที่สามารถ ค้นคว้าวิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์ 2.4 เพื่อผลิตผู้สอนด้าน บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์

<p>3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ</p> <p>2. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541</p>	<p>3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 7 และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ</p>
<p>4. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา</p> <p>ใช้วิธีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>4. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา</p> <p>1) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์</p> <p>2) ผู้เข้าศึกษาต้องส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)</p> <p>3) เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือคณะศิลปศาสตร์</p>
<p>5. ระบบการศึกษา</p> <p>1. เป็นการศึกษาภาคปกติในระบบหน่วยกิตปีละ 2 ภาคการศึกษา</p> <p>2. ต้องศึกษาวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งถือว่ามี 9 หน่วยกิต จึงจะนับว่าครบหลักสูตร</p> <p>3. วิทยานิพนธ์มีค่า 9 หน่วยกิต มีค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อศึกษาวิชาบังคับมาแล้ว 2 ภาค การศึกษาปกติ รวม 18 หน่วยกิตโดยมีค่าเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องสอบประมวลวิชาได้ระดับ P แล้ว</p> <p>4. การสอบประมวลวิชาให้เป็นไปตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการ</p>	<p>5. ระบบการจัดการศึกษา</p> <p>1.1 ระบบ</p> <p>ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ</p> <p>1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน</p> <p>มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p>

<p>ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 โดยนักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมในลักษณะวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านวิชาบังคับตามความในวรรคก่อน แต่ได้ค่าเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาอาจจดทะเบียนเรียนวิชาบังคับที่ได้ค่าระดับต่ำกว่า B ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาที่จะอนุมัติเป็นกรณีไป</p>	<p>1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี</p>																				
<p>6. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร</p> <p>1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต</p> <p>2. โครงสร้างของหลักสูตร</p> <table data-bbox="287 873 638 1120"> <tr> <td>วิชาบังคับ</td> <td>18 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาเลือก</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิทยานิพนธ์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>42 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p>3. รายวิชาพื้นฐาน</p> <table data-bbox="183 1388 782 1792"> <tr> <td>บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>บ.502 การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>บ.503 การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>บ.504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> </table> <p>4. รายวิชาบังคับ</p> <table data-bbox="183 1859 782 1971"> <tr> <td>บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>บ. 612 บริการสารสนเทศ</td> <td>3 (3-0-9)</td> </tr> </table>	วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต	รวม	42 หน่วยกิต	บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า	3 (3-0-9)	บ.502 การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3 (3-0-9)	บ.503 การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ	3 (3-0-9)	บ.504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน	3 (3-0-9)	บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)	บ. 612 บริการสารสนเทศ	3 (3-0-9)	
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต																				
วิชาเลือก	15 หน่วยกิต																				
วิทยานิพนธ์	9 หน่วยกิต																				
รวม	42 หน่วยกิต																				
บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า	3 (3-0-9)																				
บ.502 การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3 (3-0-9)																				
บ.503 การจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการหนังสือ	3 (3-0-9)																				
บ.504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน	3 (3-0-9)																				
บ. 611 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)																				
บ. 612 บริการสารสนเทศ	3 (3-0-9)																				

บ. 621 การจัดทำหมวดหมู่และทำรายการชั้นสูง 3 (3-0-9)	ศูนย์สารสนเทศ 3 (3-0-9)
บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศชั้นสูง 3 (3-0-9)	บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากร สารสนเทศชั้นสูง 3 (3-0-9)
บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ 3 (3-0-9)	บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศชั้นสูง 3 (3-0-9)
บ.711 การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์ สารนิเทศ 3 (3-0-9)	บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ (3-0-9)
4. รายวิชาเลือก	รายวิชาเลือก
บ.635 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์ 3 (3-0-9)	
บ.636 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์และประชากรศาสตร์ 3 (3-0-9)	
บ.637 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ 3 (3-0-9)	
บ.638 ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ 3 (3-0-9)	
บ.645 ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องไทยศึกษา 3 (3-0-9)	บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา 3 (3-0-9)
บ.646 ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียง ใต้ศึกษา 3 (3-0-9)	
บ.666 การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)	
บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)	บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ 3 (3-0-9)	บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)	บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3 (3-0-9)
บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ 3 (3-0-9)	บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ 3 (3-0-9)

บ.725 สารตั้งเปปและดรรชนี	3 (3-0-9)	บ.725 การจัดเก็บและการคั่นคืนสารสนเทศ ขั้นสูง	3 (3-0-9)
บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3 (3-0-9)	บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์	3 (3-0-9)
บ.756 อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3 (3-0-9)	บ.728 โทรมคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสารสนเทศ	3 (3-0-9)
บ.757 ห้องสมุดประชาชน	3 (3-0-9)	บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3 (3-0-9)
บ.758 ห้องสมุดเฉพาะ	3 (3-0-9)	บ.756 ห้องสมุดดิจิทัล	3 (3-0-9)
บ.759 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3 (3-0-9)	บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)
บ.767 การศึกษาเอกเทศ	3 (3-0-9)		
บ.775 สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	3 (3-0-9)		
บ.776 สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของ ห้องสมุด	3 (3-0-9)		
บ.777 สัมมนาเรื่องโสตทัศนวัสดุและ โสตทัศนอุปกรณ์	3 (3-0-9)		
บ.778 การสัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	3 (3-0-9)	บ.778 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3 (3-0-9)

**ภาคผนวก 5 ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ ฉบับ พ.ศ. 2529 กับ ฉบับ พ.ศ. 2553**

1. รายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2529	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2553	สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	-	-

2. รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 15 วิชา

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2529	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2553	สรุปการเปลี่ยนแปลง
บ.501 หนังสือประกอบการค้นคว้า	บ.501 ทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.503 การจัดหมวดหมู่หนังสือและการทำรายการหนังสือ	บ.502 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ	บ.611 เทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
บ.612 บริการสารสนเทศ	บ.612 บริการสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง	บ.621 การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.645 ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องไทยศึกษา	บ.645 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะวิชา	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	บ.651 การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บ.671 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บ.675 สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	บ.685 การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	บ.686 การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ	บ.715 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	บ.755 การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
บ.778 การสัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	บ.778 การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
บ.800 วิทยานิพนธ์	บ.800 วิทยานิพนธ์	เพิ่มหน่วยกิต/คำอธิบายรายวิชา

3. รายวิชาที่เปิดเพิ่ม จำนวน 6 วิชา

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2529	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2553	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	บ.613 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	เปิดเพิ่ม
	บ.725 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง	เปิดเพิ่ม
	บ.727 การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์	เปิดเพิ่ม
	บ.728 โทรมานาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารสนเทศ	เปิดเพิ่ม
	บ. 756 ห้องสมุดดิจิทัล	เปิดเพิ่ม
	บ.757 กฎหมายสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เปิดเพิ่ม

4. รายวิชาที่ปิด/ตัดออก จำนวน 18 วิชา

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2529	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2553	สรุปการเปลี่ยนแปลง
บ.502 การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป		ปิด
บ.504 การเลือกหนังสือและวัสดุประกอบการอ่าน		ปิด
บ.635 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์		ปิด
บ.636 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และประชากรศาสตร์		ปิด
บ.637 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ		ปิด
บ.638 ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์		ปิด
บ.646 ทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา		ปิด
บ.666 การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์		ปิด
บ.711 การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ		ปิด
บ.725 สารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์		ปิด

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2529	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2553	สรุปการเปลี่ยนแปลง
บ.756 อาคารห้องสมุดและศูนย์ สารนิเทศ		ปิด
บ.757 ห้องสมุดประชาชน		ปิด
บ.758 ห้องสมุดเฉพาะ		ปิด
บ.759 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา		ปิด
บ.767 การศึกษาเอกเทศ		ปิด
บ.775 สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำ รายการ		ปิด
บ.776 สัมมนาการบริหารและการ จัดบริการของห้องสมุด		ปิด
บ.777 สัมมนาเรื่อง วัสดุทัศนวัสดุและ ทัศนูปกรณ์		ปิด