



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 02-613-2601 (อรรวรรณ)

ที่ ศธ 0516.17/ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แจ้งวันปิดรับสมัครทุนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ Erasmus + Programme เพื่อไปศึกษา
แลกเปลี่ยน ณ Ludwig-Maximilians Universität เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ตามที่ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องประกาศรับสมัครนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน เพื่อไปศึกษาแบบแลกเปลี่ยนและรับทุนเครือข่าย Erasmus +
Programme แบบไม่รับปริญญาเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ณ Ludwig-Maximilians Universität เมือง
มิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (กำหนดเกณฑ์การรับสมัครตามเอกสารแนบ) นั้น

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ ขอแจ้งวันปิดรับสมัครดังกล่าว ในวันที่ 26 มีนาคม
2561 เนื่องจาก งานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสมัครและนำส่งให้
กองวิเทศสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด มายัง
งานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2 ท่าพระจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจักได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทั่วกัน

(นางสาวกรรณิการ์ มีศักดิ์)
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ มท. (ท่าพระจันทร์)
รับที่..... 245
วันที่..... 31 มกราคม
เวลา..... 16.30

ส่วนราชการ งานบริการนักศึกษาและบุคลากรนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ โทร 02-613-2047 (อิศรา)

ที่ ศธ 0516.49/..... 9119..... วันที่ 31 มกราคม 2561

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเพื่อไปศึกษาแลกเปลี่ยนและรับทุนจากเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ Erasmus+ Programme เพื่อไปศึกษา ณ Ludwig-Maximilians Universität เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน เพื่อไปศึกษาแบบแลกเปลี่ยนและรับทุนจากเครือข่าย Erasmus+ Programme แลกเปลี่ยนแบบไม่รับปริญญา เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ณ Ludwig-Maximilians Universität เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ดังรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

กำหนดการรับสมัคร : บัดนี้ ถึง วันที่ 30 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข)

รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ Erasmus + Programme
ณ มหาวิทยาลัย Ludwig-Maximilians Universität ประเทศเยอรมนี

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน และรับทุนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ Erasmus + Programme ณ Ludwig-Maximilians Universität (LMU) เมือง มิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ	รายละเอียดทุน	จำนวนทุน (ระยะเวลา 10 เดือน)
ตุลาคม 2561 – กรกฎาคม 2562	- ค่าเดินทาง 1,100 € - ค่าใช้จ่ายรายเดือน 800 € - หากลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาเยอรมัน (ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน) จะถือเป็นส่วนหนึ่งของการได้รับทุนนี้	1

คุณสมบัติของผู้สมัครและเงื่อนไขการสมัคร

- ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่น้อยกว่า 3.0
-ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่น้อยกว่า 3.25
- มีความรู้ภาษาตามที่ Ludwig-Maximilians Universität กำหนด หากเลือกศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบ International Standard Test เทียบเท่าไม่น้อยกว่า TOEFL 80 iBT
- นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อและได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และต้องชำระค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2558

4. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหากต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน จะต้องมียุทธศาสตร์รับรองจาก คณะต้นสังกัดว่าหลังจากกลับมาแล้ว ยังมีรายวิชาที่สามารถศึกษาต่อได้อีกอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

5. ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนของคณะหรือโครงการอื่นใดของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จนกว่าการพิจารณาใบสมัครนี้ได้รับการพิจารณาว่าสิ้นสุดลงแล้วโดยกองวิเทศสัมพันธ์

6. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว หากสละสิทธิ์ในภายหลังโดยไม่มี เหตุผลอันควรจะไม่มีสิทธิ์สมัครแข่งขันโครงการแลกเปลี่ยนอื่นๆ อีก

7. เมื่อสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

(1) นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศกลับมาเทียบโอนเป็นรายวิชาและ หน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามข้อกำหนดดังนี้

ปริญญาตรี: ต้องเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยและของคณะต้นสังกัด

ปริญญาโทขึ้นไป : การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ขึ้นอยู่กับแผนการศึกษาและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) จัดทะเบียนศึกษารายวิชา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อีกอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

อนึ่งตามแนวปฏิบัติของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาที่ไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศจะ ได้รับการบันทึกสถานภาพเป็นลาพักการศึกษา (Leave) จนกว่าจะมีการเทียบโอนรายวิชาตามข้อ (1) สำนักงานทะเบียน นักศึกษาจึงจะเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาในภาคเรียนที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศจาก Leave เป็น Study Abroad in Exchange Program ทั้งนี้ คณะต้นสังกัดจะเป็นหน่วยงานแจ้งเรื่องนี้ไปยังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และหากไม่ ต้องการดำเนินการเทียบโอนรายวิชา สถานภาพ Leave จะปรากฏในใบแสดงผลการเรียนของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์

8. นักศึกษาแลกเปลี่ยนต้องทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุก่อนเดินทาง โดยให้ครอบคลุม ระยะเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

9. กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในฐานะนักศึกษา แลกเปลี่ยน หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ขั้นตอนที่ระบุไว้ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10. การพิจารณาและตัดสินใจของกองวิเทศสัมพันธ์และมหาวิทยาลัย Ludwig-Maximilians Universität ถือเป็นสิ้นสุด

11. เมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งสรุปรายงานผลการเข้าร่วม โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน มายังงานบริการนักศึกษาและบุคลากรนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ

เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครทุนของกองวิเทศสัมพันธ์ เลขที่ ตปท 3 / 2561
2. Transcript ฉบับจริง
3. สำเนาผลทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศตามที่ Ludwig-Maximilians Universität กำหนด
4. สำเนาหนังสือเดินทาง
5. Learning agreement และเอกสารการสมัครอื่นๆตามที่ Erasmus + Programme และ Ludwig-Maximilians Universität กำหนด

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

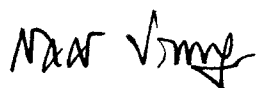
1. ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร
2. ความสามารถทางวิชาการและภาษา
3. แผนการศึกษาและวิชาเทียบโอน
4. ศักยภาพที่จะเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในต่างประเทศ

ปฏิทินการรับสมัครและวิธีการสมัคร:

กำหนดการ	ปฏิทินกิจกรรม
ภายใน 30 มีนาคม 2561	ผู้สมัครตรวจสอบรายละเอียดของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาที่เปิดรับ และเกณฑ์ในการรับเข้า เตรียมเอกสารการสมัครตามที่ระบุในประกาศนี้
30 มีนาคม 2561	วันสุดท้ายที่กองวิเทศสัมพันธ์รับใบสมัคร ผ่านคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด
ภายใน 15 เมษายน 2561	กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร และเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยัง LMU
1 พฤษภาคม 2561	ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งใบสมัคร Erasmus+ ของ LMU พร้อมเอกสารประกอบมายังกองวิเทศสัมพันธ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติติ ประเสริฐสุข)

รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติกรแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี

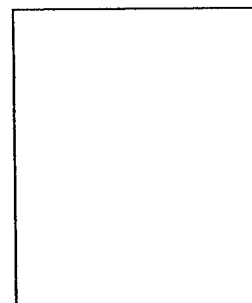


เลขที่ทุน ตปท 3 / 2561

ใบสมัครแข่งขันรับทุนการศึกษาของกองวิเทศสัมพันธ์

ชื่อทุน / โครงการ ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยน เครือข่าย Erasmus+ Programme 2018

ณ Ludwig-Maximilians Universität เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี



ส่วนที่ 1 ประวัติและรายละเอียด

- ชื่อ-นามสกุล.....
Name-Surname.....
เพศ ชาย หญิง วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
การศึกษาปัจจุบัน ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ชั้นปีที่..... คณะ.....
ประเภทโครงการ ภาคปกติ ภาคพิเศษ อื่นๆ.....
ชื่อโครงการ.....
เลขประจำตัว.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
วิชาเอก.....วิชาโท.....
จำนวนหน่วยกิตสะสม ณ ปัจจุบัน.....จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดเมื่อสำเร็จการศึกษา.....
***** ถ้าเป็นนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้แปลงคะแนนจากเปอร์เซ็นต์เป็น GPA ด้วย *****
จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะต้องมาลงทะเบียนเรียนต่อที่มธ.หลังการเข้าร่วมโครงการ.....
(คาดว่า) สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา.....(นับรวมเวลาไปศึกษาด้วย)
- ที่อยู่.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรสาร.....
มือถือ..... E-mail (1).....
Email (2).....
ชื่อ-นามสกุลของบิดา.....
อาชีพ (โปรดระบุรายละเอียด).....
ชื่อ-นามสกุลของมารดา.....
อาชีพ (โปรดระบุรายละเอียด).....
- ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ บุคคลที่สนับสนุนด้านการเงินในระหว่างการศึกษาอยู่ในต่างประเทศคือ (ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา/ มารดา).....

4. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ภาษาอังกฤษ ระบุรายละเอียด
- ภาษาเยอรมัน ระบุรายละเอียด
- ภาษาอื่นๆ ระบุรายละเอียด

ข้อคำถามที่ 5- 7 สามารถเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารประกอบได้

5. ความสามารถพิเศษ (สามารถนำเสนอความสามารถให้กรรมการรับชมได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้)

- เล่นดนตรี ฟ้อนรำ ขับร้อง กีฬา
- ศิลปะประดิษฐ์ ศิลปะป้องกันตัว อื่นๆ ระบุ.....

6. ผลงานดีเด่น/ สร้างสรรค์/ รางวัลที่ได้รับ เรื่องเรียนหรือการทำกิจกรรมที่เคยปฏิบัติหรือกำลังปฏิบัติ

1.6.1.....

1.6.2.....

7. ทุนการศึกษาและฝึกอบรมหรือประสบการณ์ในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อทุน/หรือโครงการ.....

ประเทศ..... ระยะเวลา (เดือน/ปี)

8. ข้าพเจ้า ยอมรับเงื่อนไขว่าการสมัครเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนฯ กับทางกองวิเทศสัมพันธ์ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนโครงการอื่นใดของกองวิเทศสัมพันธ์และในระดับคณะจนกระทั่งใบสมัครนี้ได้รับการพิจารณาว่าเป็นที่สิ้นสุดแล้วโดยกองวิเทศสัมพันธ์และคณะกรรมการคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากต่างประเทศฯ

9. ข้าพเจ้า ยอมรับเงื่อนไขว่าในระหว่างที่ไปศึกษาแลกเปลี่ยนจะทุ่มเทให้กับการศึกษาเป็นหลัก โดยจะไม่ทำกิจกรรมหรือทำงานพิเศษที่จะมีผลกระทบต่อการศึกษาและผลการเรียน

10. ข้าพเจ้า ยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้ทำการสืบค้นข้อมูลในส่วนที่เป็นด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในต่างประเทศ และเงื่อนไขการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งได้ปรึกษากับ คณะต้นสังกัด อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบถึงข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดและเห็นชอบด้วยทุกประการ และเมื่อศึกษาครบระยะเวลาการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมา เทียบโอนรายวิชาตามระเบียบของคณะต้นสังกัดและศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จนจบการศึกษา

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกเป็น นักศึกษาแลกเปลี่ยนข้าพเจ้ายินดีและพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศและข้อกำหนดต่างๆทุกประการ หากมีการ ตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการสมัครและเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาแลกเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข และยินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พิจารณาลงโทษตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 3 แสดงวิชาที่ประสงค์ลงเรียนและการเทียบโอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1

LMU (Winter Semester 2018)		เทียบกับวิชาที่เปิดที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2

LMU (Summer Semester 2019)		เทียบกับวิชาที่เปิดที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบของคณะต้นสังกัดของนักศึกษารอก

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่านักศึกษาไม่ได้อยู่ในระหว่างการเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนในระดับคณะและคณะยินยอมให้นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนของกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้
- คณะได้ตรวจสอบข้อมูลดังที่ได้ปรากฏในใบสมัครของนักศึกษาผู้นี้ว่าถูกต้องและเป็นจริง
- คณะได้รับทราบและเห็นชอบแผนการศึกษาและการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาดังที่ปรากฏในตารางข้างบนนี้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

โทรศัพท์ E-mail

Learning Agreement for Studies

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Sex	
Nationality ¹			
Study cycle ²		Field of Education ³	

The Sending Institution

Name			
Erasmus code (if applicable) ⁴			
Faculty/Department			
Address		Country	
Contact person name ⁵		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Name	Ludwig-Maximilians-Universität München		
Erasmus code (if applicable)	DE MUNCHEN01		
Faculty/Department	International Office		
Address	Geschwister-Scholl-Platz 1 80539 München	Country	Germany
Contact person name	Tithmalis Fahrmeir-Min	Contact person e-mail / phone	LMUexchange-incoming@lmu.de +49 (0) 89 / 2180-3213

Learning Agreement Part 1 – BEFORE the Mobility

Planned period of the mobility: from _____ till _____

Table A: Before the mobility - Study Programme at the Receiving Institution

Component code (if any) ⁶	Component title at the receiving institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/ spring term]	Number of ECTS credits or equivalent ⁸ to be awarded by the Receiving institution upon successful completion
			Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: www.lsf.lmu.de

The level of language competence⁹ in **German** that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

The level of language competence in **English** that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

[choose language or complete both if applicable]

Table B: Before the mobility: Recognition at the sending institution

Component code (if any)	Component title at the sending institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the sending institution	Recognition will not apply as indicated below [tick if applicable]
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
			Total:	

Provisions (at your home institution) applying if the student does not complete successfully some educational components:
Web link to the relevant information: _____

If Recognition will not apply, please indicate reason:

- The student has already accumulated the number of credits required for his/her degree and does not need some of the credits gained abroad.
- The student follows additional courses beyond those required for his/her degree programme and agrees that those voluntary courses will not be recognised.

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

	Name	Email	Position	Date	Signature
Student					
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

Further References to the Learning Agreement of the EU Commission

¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfd-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscfd-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)
อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
อาชีพ ตำแหน่ง
ชื่อสถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
เกี่ยวข้องเป็น ของ (ชื่อนักศึกษา)
และเป็นผู้ปกครองและให้ความอุปการะแก่นักศึกษามาตั้งแต่
อนุญาตและ ยินยอมให้ (ชื่อนักศึกษา) สมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
รับทุนการศึกษาเครือข่าย Erasmus+ Programme และยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ
(ชื่อนักศึกษา) ในการไปศึกษาต่างประเทศภายใต้โครงการ
แลกเปลี่ยนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้าขอยืนยัน ดังนี้

1. นักศึกษาผู้สมัครเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เพียงพอที่จะไปศึกษาต่อยังต่างประเทศ
2. ข้าพเจ้าเห็นชอบในแผนการศึกษาที่นักศึกษาตั้งใจที่จะเรียนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญา
3. นักศึกษาได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียด และข้าพเจ้าอยู่ในสถานะที่สนับสนุนทางการเงินได้โดยตลอด
4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามระยะเวลาที่แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษารวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ของนักศึกษาด้วย
5. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้อมูลใดที่แจ้งมาในสมัครนี้ ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

ลายมือชื่อผู้ปกครอง

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ และ/หรือสำเนาเป็นบ้านซึ่งระบุความสัมพันธ์กับนักศึกษาและรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา กรุณาเพิ่มเติมเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าผู้ปกครองให้การอุปการะนักศึกษาโดยตลอด