



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 02-613-2601-2 (อรรวรรณ)

ที่ ศธ 0516.17/

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ Rikkyo University ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2562

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่ Rikkyo University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมีข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษากับคณะศิลปศาสตร์ เพื่อไปเรียนที่ College of Tourism ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2562 - เดือนสิงหาคม 2563) จำนวน 1 คน ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้สิทธิ์เสนอชื่อเพื่อสมัครทุนรัฐบาลญี่ปุ่น (JASSO 80,000 เยนต่อเดือน) โดยกำหนดเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาปริญญาตรีของคณะศิลปศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปและต้องมีระยะเวลากลับมาเรียนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนอีกอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้าร่วมหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาอื่นๆ
3. มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.0 ขึ้นไป
4. มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT 61 / IELTS 6 / TOEIC 650 ขึ้นไป หรือผลวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ N4 ขึ้นไป
5. ต้องดำรงสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
6. มีสุขภาพแข็งแรงและสุขภาพจิตดี
7. มีความประพฤติดี ไม่เคยหรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัยนักศึกษา
8. คุณสมบัติอื่นๆตามที่ Rikkyo University กำหนด

### เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครทุนของงานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ เลขที่ 5/2562
2. Transcript
3. สำเนาผลภาษาอังกฤษหรือผลวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ตามที่กำหนด
4. เอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ตามที่ Rikkyo University กำหนด (ตามเอกสารแนบ)

## วิธีการสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไข

1. ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด ทั้งนี้ไม่รับเอกสารใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail
2. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
  - 2.1 ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร
  - 2.2 คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้
3. ได้รับความยินยอมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่งานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ กำหนด
4. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแผนการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต
5. ต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนและ/หรือสมัครทุนรัฐบาลญี่ปุ่น จนกว่าการพิจารณาใบสมัครนี้ได้รับการพิจารณาว่าสิ้นสุดลงแล้วโดยงานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ
6. งานวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดไปยังแหล่งทุน
7. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากสละสิทธิ์ในภายหลังโดยไม่มีเหตุผลอันควรจะไม่มีสิทธิ์สมัครแข่งขันโครงการแลกเปลี่ยนอื่นๆ อีก
8. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนของคณะฯ ที่ผ่านการดำเนินการคัดเลือกโดยงานวิเทศสัมพันธ์และได้รับการตอบรับเข้าเรียนจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญา หากได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการนี้ นักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนและต้องชำระค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2549
9. การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาและคณะฯ ให้ถือเป็นที่สุด
10. ใบสมัครที่ส่งมาภายหลังกำหนดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา
11. นักศึกษาแลกเปลี่ยนต้องทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุก่อนการเดินทาง โดยให้ครอบคลุมระยะเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ
12. นักศึกษาจะต้องเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ตามระเบียบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ หากไม่เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะบันทึกสถานภาพนักศึกษาลงในใบรายงานผลการศึกษาจาก Study Abroad in Exchange Program เป็นคำว่า Leave
13. นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอลับจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาก่อนกำหนด ต้องได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยคู่สัญญาและคณะศิลปศาสตร์ และให้ถือเป็นที่สุด

14. สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดหลักสูตรและรายวิชาเพิ่มเติมได้ที่

<http://sy.rikkyo.ac.jp/timetable/stop.do>

15. คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

กำหนดรับสมัคร : บัณฑิต – 28 กุมภาพันธ์ 2562

ติดต่อสอบถามได้ที่ : งานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2 โทร. 02-613-2601-2 หรือที่  
orawan.c@arts.tu.ac.th (อรวรรณ), kannika.m@arts.tu.ac.th (กรรณิการ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและจักได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทั่วกัน

จิราพร พรประภา  
(อาจารย์จิราพร พรประภา)  
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

เลขที่ทวน 5/2562

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับ Rikkyo University

ประจำปีการศึกษา 2562

ชื่อ ..... นามสกุล .....

รายการเอกสารที่นักศึกษากรอกข้อมูลลงและประกอบการสมัคร :

- ใบสมัครทุนของงานวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ เลขที่ 5/2562
- แบบฟอร์มคำรับรองของผู้ปกครอง
- แบบฟอร์มใบรับรองการสมัครฯ จากอาจารย์ที่ปรึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือทะเบียนบ้านผู้ปกครองของผู้สมัคร และ/หรืออื่นๆ (โปรดระบุ).....
- Letter of recommendation written by academic advisor/supervising professor at home institution
- Official academic transcript (English)
- Certificate of English/Japanese proficiency
- Copy of valid passport
- One recent professional passport photo (4x3 cm)

ผ่าน  ไม่ผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์

- เอกสารสมัครและเอกสารประกอบครบถ้วนสมบูรณ์
- เอกสารสมัครและเอกสารประกอบไม่ครบ ขาดเอกสาร (ระบุ)
  - 1. ....
  - 2. ....
- คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) .....  ผ่าน  ไม่ผ่าน
- คะแนนภาษาต่างประเทศ .....  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เลขที่ 5/2562

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์

ชื่อทุน/โครงการ Rikkyo University

วันปิดรับสมัคร 28 กุมภาพันธ์ 2562

รูปถ่ายสี

**ส่วนที่ 1 ประวัติและรายละเอียด**

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

Name-Surname.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

ประเภทโครงการ  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  อื่นๆ

ชื่อโครงการ.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....เลขประจำตัว.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

วิชาเอก.....วิชาโท.....

จำนวนหน่วยกิตสะสม ณ ปัจจุบัน.....จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดเมื่อสำเร็จการศึกษา.....

จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะต้องมาลงทะเบียนเรียนต่อที่ มธ. หลังเข้าร่วมโครงการ.....

(คาดว่า) สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา.....(นับเวลาไปแลกเปลี่ยนด้วย)

1.2 ที่อยู่.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรสาร.....

มือถือ..... E-mail.....

ชื่อ-นามสกุลบิดา.....โทรศัพท์.....

อาชีพ (โปรดระบุรายละเอียด).....

ชื่อ-นามสกุลมารดา.....โทรศัพท์.....

อาชีพ (โปรดระบุรายละเอียด).....

1.3 ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯบุคคลที่สนับสนุนด้านการเงินในระหว่างการศึกษา

อยู่ในต่างประเทศคือ (ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา).....

กรุณาให้เหตุผลประกอบ.....

1.4 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ

TOEFL คะแนนรวม.....

(Writing..... Reading ..... Listening ..... Speaking .....)

IELTS คะแนนรวม.....

(Writing..... Reading ..... Listening ..... Speaking .....)

TOEIC คะแนนรวม.....

(Reading ..... Listening .....)

ภาษาญี่ปุ่น ระดับ.....คะแนน.....

1.5 ความสามารถพิเศษ (ในกรณีที่ต้องการเขียนเพิ่มเติมให้เขียนในกระดาษอื่นได้)

- เล่นดนตรี       ฟ้อนรำ       ขับร้อง       กีฬา  
 ศิลปะประดิษฐ์       ศิลปะป้องกันตัว       อื่นๆ ระบุ .....

ข้อความที่ 1.6-1.7 สามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่นได้หรือสามารถทำเป็นคู่มือมายื่นได้

1.6 ผลงานดีเด่น/สร้างสรรค์/ รางวัลที่ได้รับ เรื่องเรียนหรือการทำกิจกรรมที่เคยปฏิบัติหรือกำลังปฏิบัติ

1.6.1 .....

1.6.2 .....

1.7 ทุนการศึกษาและฝึกอบรมหรือประสบการณ์ในการเดินทางไปต่างประเทศ

1.7.1 ชื่อทุน/โครงการ .....

ประเทศ ..... ระยะเวลา (เดือน/ปี) .....

1.8 ผู้สมัคร  ยอมรับเงื่อนไขว่าการรับสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ Rikkyo University ประเทศญี่ปุ่น ต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนโครงการอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะฯ จนกระทั่งใบสมัครได้รับการพิจารณาว่าเป็นที่สิ้นสุดแล้วโดยคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย คู่สัญญา

1.9 ข้าพเจ้า  ยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้ทำการสืบค้นข้อมูลในส่วนที่เป็นด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในต่างประเทศ และเงื่อนไขการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งได้ปรึกษากับ คณะฯ อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบถึงข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดและเห็นชอบ ด้วยทุกประการ

1.10 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือก รับสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ Rikkyo University ประเทศญี่ปุ่น ข้าพเจ้ายินดีและพร้อมที่จะ ปฏิบัติตามประกาศและ ข้อกำหนดต่างๆ ทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบในภายหลังมีข้อความที่ไม่เป็นจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครและรับทุนดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไขและยินยอมให้คณะฯ พิจารณา ลงโทษ ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่านักศึกษาไม่ได้อยู่ในระหว่างสมัครการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ และไม่อยู่ ระหว่างการเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ส่วนที่ 2 แผนการศึกษา (เขียนเป็นภาษาอังกฤษ)

Please write a brief statement (approx 300 – 500 words) in separate paper describing your background, study plan and courses which you would like to study and future plan after you complete your exchange study. As a prospective exchange student, you should address how you will represent Thammasat University while studying abroad. You should also describe how your study abroad experience can contribute to the improvement of the society.

**ส่วนที่ 3 การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต**

**ภาคการศึกษาที่ 1** ตั้งแต่เดือน ..... ถึงเดือน.....

Host University		Home University	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

**ภาคการศึกษาที่ 2** ตั้งแต่เดือน ..... ถึงเดือน.....

Host University		Home University	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่จำนวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในแต่ละภาคมีมากกว่าจำนวนช่องที่กำหนด นักศึกษาสามารถทำเป็นเอกสารแนบต่างหากได้
  2. อาจารย์ในภาควิชา/โครงการได้รับทราบและเห็นชอบแผนการศึกษาและการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาดังที่ปรากฏในตารางด้านบนนี้

สำหรับอาจารย์ลงชื่อรับรอง

ลงชื่อ..... ภาค/โครงการ.....  
 ตำแหน่ง..... วันที่.....



## คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) .....  
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
เกี่ยวข้องกับ..... ของ (ชื่อนักศึกษา).....  
และเป็นผู้ปกครองและให้ความอุปการะแก่นักศึกษามาตั้งแต่.....  
อนุญาตและยินยอมให้ (ชื่อนักศึกษา) .....สมัครเข้าร่วมโครงการ  
แลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ  
(ชื่อนักศึกษา) ..... ในการไปศึกษาต่างประเทศภายใต้โครงการ  
แลกเปลี่ยนนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้าขอยืนยัน ดังนี้

1. นักศึกษาผู้สมัครเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เพียงพอที่จะไปศึกษาต่อยังต่างประเทศ
2. ข้าพเจ้าเห็นชอบในแผนการศึกษาที่นักศึกษาตั้งใจที่จะเรียนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญา
3. นักศึกษาได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียด และข้าพเจ้าอยู่ในสถานะที่สนับสนุนทางการเงินได้โดยตลอด
4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามระยะเวลาที่แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ของนักศึกษาด้วย
5. ในกรณีที่คณะฯ ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่แจ้งมาในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะฯ ตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งระบุความสัมพันธ์กับนักศึกษาและรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา กรุณาเพิ่มเติมเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าผู้ปกครองให้การอุปการะนักศึกษามาโดยตลอด

ใบรับรองการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....

ภาควิชา/โครงการ..... โทรศัพท์.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ (นาย/ นางสาว/ นาง).....

นักศึกษาภาควิชา/โครงการ..... ได้รับทราบการสมัครเข้าร่วมโครงการ

แลกเปลี่ยนนักศึกษาที่ Rikkyo University ประเทศญี่ปุ่น และมีความเห็นว่านักศึกษาในที่ปรึกษามีคุณสมบัติ

เหมาะสมที่จะสมัครเข้าร่วมแข่งขันรับทุนดังกล่าว และได้ให้ความเห็นชอบในการสมัครและเห็นชอบกับแผนการ

ศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้นำวิชาที่เรียน ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญากลับมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตาม

ระเบียบต่อไป

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# College of Tourism Rikkyo University Application Guidelines for Special International Students [Inter-college Agreements] (AY 2019-2020)

## *Eligibility*

---

The applicants must be full-time students enrolled at overseas partner institutions which have an inter-college exchange agreement with the College of Tourism, Rikkyo University. Please contact your home institution regarding your eligibility to participate.

As for overseas partner institutions which have an inter-college exchange agreement with the College of Tourism, Rikkyo University, please refer to the following website;  
<http://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/international/partners.html>

## *Application Procedure*

---

	Spring (April) admission	Fall (September) admission
Application Deadline	November 15 of previous year	March 31
Notification of Admission	Mid-February	Mid-July
Students' Arrival	Mid to Late March	Early September

**\*Note that applications must be submitted to the College of Tourism, Rikkyo University by the deadline above.**

Interested applicants must complete the online application and submit the necessary documents before the deadline through their home institutions.

\*URL for online application will be provided by your home institution.

The College of Tourism, Rikkyo University reviews the applications and allocates the students to appropriate departments. After the students' admission is confirmed, a certificate of eligibility is issued and mailed to home institutions.

## ***Required Documents***

Applicants must submit all required documents together with the application form.

All documents must be written in either Japanese or in English. If written in other languages, an official Japanese or English translation must be attached. We **do not** accept applications unless all the documents are properly completed.

1	Application Form
2	Letter of recommendation written by academic advisor / supervising professor at home institution
3	Official academic transcript including past 2 years' grades from home institution (Original / in English)
4	Certificate of Health (prescribed form) *All applicants must take a chest x-ray exam at the time of application.
5	Certificate of Finance (prescribed form) * <b>Although the name of the bank account is you, if the saving deposits originally come from third parties, the name of your sponsor will be that third party.</b> (ie; money from your parent or relative⇒sponsor should be your parent or relative) * <b>If you are self-sponsored (supported), please indicate your employer's information.</b> * <b>If you saved the money by working several part-time jobs in the past, indicate any one of your employer's information.</b>
6	Original bank statement (under the name of the financial sponsors, in English / Issued by a bank within 2 months before the application date) ※Certificate of Finance is one of the most important documents in order to issue you a Certificate of Eligibility (COE). Incomplete forms cause delay in applying for your COE. * You must submit original bank statement, and/or certificate of the scholarship/financial aids. * Evidence of cash deposit (credit limit not acceptable) of more than 600,000JPY for Spring semester only, 840,000JPY for Fall semester only, 1,320,000JPY for a full year is required * Bank statement must bear the name of the account holder and the cash deposit amount indicated above. * Sponsor on the application form must be the same person as the account holder.  Ex1) Your parent is sponsoring you. If the money comes from your parent even if you have enough cash in your bank account, the sponsor is your parent. Your parent's employment information must be filled out with his/her signature.

	<p>Ex2) Self-sponsored by working part time jobs (current or past) Fill out the information of your current/past employment on the application form. If you have/had several jobs, you can only indicate any one of them.</p> <p>Ex3) Receiving scholarship/grant/financial aid Fill out the information of the third party (institution, government, private educational fund organization, etc.) on the Certificate of Finance. Also, send us an letter/certificate from the third party that bears the name of the student, amount of the fund student will receive, and duration with an institutional stamps or signature.</p>
7	Certificate of the Japanese language proficiency (if applicable)
8	Certificate of the English language proficiency (if applicable)
9	<p>Copy of valid passport To certify your name, nationality, and date of birth. Japanese citizenship holder must submit a copy of your Japanese passport.</p>
10	<p>Two recent professional passport photographs (4 × 3 cm) *Must be a passport-quality, professional, without background, facing front, no obscuring items such as hats, etc. *Since they will be used for COE application and student ID card, size must be 4x3cm and no bigger than the configuration can be acceptable.</p>
11	<p>Rikkyo University International Dormitory Housing Application (Those who wish to reside in a dormitory must submit this form.) *If you have any specific reason for a special consideration, you must fill out the details in the application. If you haven't written anything but request for the consideration after the placement, we are not able to consider your request. *You may apply for the dorms only when you accept placement to any of the dorms. *Dorm rooms are limited and there's a possibility that we cannot place to any of the dorms.</p>

## *Notes on Application*

---

1. Application documents are to be submitted to the College of Tourism, Rikkyo University by your home institution.
2. Applications should be completed in either Japanese or English by the applicant. **Application completed by any third party cannot be accepted and may lead to disqualification from the program.**
3. Special International Students cannot be enrolled in a degree program.
4. Rikkyo University's partner institutions must confirm their students' eligibility to participate in the exchange program as stipulated by the terms of the exchange agreement with Rikkyo before they submit the application.
5. Applicants must check to see if their desired area of study is available in Rikkyo University's graduate or undergraduate programs. The College of Tourism does not accept the exchange applications intended solely for the Japanese language study.
6. **All applicants are required to take the Japanese Language Placement Test of Rikkyo University. According to the result of the test, applicants who qualified J4 or higher levels must take at least one specialized subject of College of Tourism per semester (two subjects per academic year), and applicants who qualified the levels from J0 to J3 should take subjects of College of Tourism taught in English as possible.**
7. Most of the regular academic courses are offered in Japanese, except for Japanese Studies in Foreign Language and Language Education Courses as well as classes offered in English at each College. Those who wish to take regular academic courses conducted in Japanese must have the minimum required level of Japanese language proficiency (normally J6 level or above on the Rikkyo Japanese Placement Test.) The minimum required level of the Japanese language proficiency for taking regular courses in Japanese varies by College and/or Graduate School. For details, please refer to page 9.
8. **Those who wish to take Language Education Courses (German, French, Spanish, Chinese or Korean) must have prior learning experience (for approximately one year or more) in the language which they want to study at an educational institution, and must have the minimum required level of Japanese proficiency.**
9. Supervising professors will give individual instruction and advice to special international students at graduate level.
10. Keep in mind that certain courses are offered only on a year-long basis beginning in April and continuing into February of the following calendar year. Some classes are only open to students who arrive in April and not available for the ones who arrive in September.
11. Please note that some courses limit the number of students to be enrolled and may be only open for the students of a particular year (e.g. seniors). Generally, these courses may not be available

to Special International students.

## ***Academics***

---

The Rikkyo University Exchange Program offers a *Japanese Studies in Foreign Language Program*, which offers a wide variety of classes related to Japan and other Asian countries alongside Japanese students and provides an opportunity to interact with one another in classes. Course instructors take advantage of resources in Japan to offer unique courses in various fields, including history, sociology, politics, economics, and Asian studies. Non-native speakers of English will require a level equivalent to TOEIC 700 for advanced level classes, and a level equivalent to TOEIC 550 for intermediate level classes in order to register for courses of *Japanese Studies in Foreign Language Program*. Many academic courses are also offered in English by each college and graduate school, and are open to enrollment by Special International Students.

Those who wish to take regular academic courses conducted in Japanese must have the minimum required level of Japanese proficiency (normally, J6 level on the Rikkyo Japanese Placement Test or N1 Level on the Japanese Language Proficiency Test).

Exchange students can also take advantage of the comprehensive Japanese language courses, offered in nine levels of proficiency - from J0 for beginners to J8 for advanced education to help them advancing their skills in both Japanese language and their understanding of Japanese culture and society.

➤ Course contents offered in English for Special International Students (AY 2018-2019):

[http://english.rikkyo.ac.jp/student\\_life/international\\_exchange/foreigner/special/program/](http://english.rikkyo.ac.jp/student_life/international_exchange/foreigner/special/program/)

➤ Course catalogs and syllabuses for regular academic courses (AY2018-2019):

<https://sy.rikkyo.ac.jp/timetable/stop.do> (in Japanese)

\*Notes: Please note that the course contents are subject to change in each academic year.

There is no guarantee of being able to enroll in all desired courses.

## ***Visa***

---

Rikkyo University submits an application for the Certificate of Eligibility on behalf of incoming exchange students. After the Japanese Immigration Bureau issues the Certificates, the University mails them directly to partner institutions. Upon receipt of this certificate all incoming exchange students must then obtain a College Student Visa at their nearest Japanese embassy/consulate prior to their departure to Japan. You need to contact the nearest Japanese embassy/consulate for more

information regarding visa application. *Students cannot participate in the exchange program or be enrolled at Rikkyo University under a Temporary Visitor Visa.*

## ***Costs***

The approximate costs for studying as exchange student at Rikkyo are listed as follows:

Tuition	Waived (except University of Hawaii) *Note: Students may have to bear tuition costs in the case that their home institution sends more students than the agreed number of exchange slots to Rikkyo, depending on the exchange balance.
Housing (International Dormitory)	Spring (April-July): about 163,000 - 410,000 yen Fall (September-February): about 205,000 - 570,000 yen *Additional fees for optional meal plan, bed linen rental service and utility fees may apply. Please refer to “Rikkyo University Accommodation Service” for details.
Student Commuter Pass	3 months: about 12,000 yen 6 months: about 23,000 yen
Student Insurance	National insurance: about 1,000 yen per month (when reduction procedures completed) Rikkyo student insurance: 3,500 yen per year, 1,750 yen per semester *Students must join the National insurance.
Living expenses	About 120,000 yen per month (840,000 yen for 1 semester / 1,320,000 yen for 2 semesters)

## ***Housing***

### ***➤International Dormitories***

Rikkyo University operates four international dormitories, Rikkyo University International Dormitory (RUID) Asakadai and Shiki, Rikkyo International Residence (RIR) Shiinamachi, Rikkyo Global House (RGH) and one rented apartment (Comfort Ikebukuro). All the rooms are single and furnished so that you can start your life in Japan smoothly. A meal plan and bed linen rental service is available with additional fees\*. The dormitory managers are able to assist you to ensure you have a pleasant and comfortable stay.

\* RIR Shiinamachi residents are required to subscribe to the meal plan. Rikkyo Global House (RGH) and Comfort Ikebukuro do not provide a meal service.

### ***➤Off-Campus Housing***

Rikkyo University helps students finding an apartment through our corporate housing company.



## *Personal Information*

---

Your personal information will be used for the support of academic life and student life at Rikkyo before and after the enrollment, in addition to the screening process of enrollment and the procedures of enrollment.

Privacy Policy <http://english.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>

## RUI Scholarship Discontinued Effective April 2019

Dear Partners:

Greetings from Rikkyo University. It is the beginning of the academic year and we are most excited to be welcoming many enthusiastic and motivated exchange students to our campus this term.

We write to inform you that the RUI scholarship (Rikkyo University International Exchange Student Scholarship) for inbound exchange students residing in Rikkyo dormitories will no longer be available effective April 2019. This is due to the substantial increase in the number of inbound students and university budgetary constraints. Yet we have been fortunate enough to secure a budget for the dormitory subsidies which covers about half of the dormitories fees. Thus, all exchange students residing in Rikkyo dormitories will be asked to pay the remaining balance. Please refer to the attached table for details on dormitory fees from April 2019.

As we approach the 150<sup>th</sup> anniversary of our university, we look towards expanding our study abroad program and working to improve our infrastructure and international student services. We value your continued support in making study abroad a worthwhile experience for all those involved.

Thanking you in advance for your kind understanding on this matter.

Best Regards,

Director

HWANG, Seongbin

October 1, 2018

## Housing fee system

<Until March, 2019>

Financial support by Rikkyo University① <u>*Applies to all the exchange students</u>	Student's own expenses ② <u>*Applied for the other than RUI Scholarship recipients</u>
	RUI scholarship <u>* Waived: Only for RUI Scholarship recipients</u>

<From April, 2019>

The amount of financial support will be increased.

Financial support by Rikkyo University① <u>*Applies to all the exchange students</u>	Student's own expenses② <u>*Applies to all the exchange students</u>
---	---

← Total Dormitory Cost (①+②) →

## New Dormitory Fee (from April, 2019)

\*per month

	Number of rooms	Total Dorm fee ① + ②	Covered by Rikkyo Subsidy ①	Student's own expenses ②
RUID Shiki	38	109,600yen	59,600yen(+ 5,800yen)	<b>50,000yen</b> (- 5,800yen)
RUID Asakadai	38	109,600yen	59,600yen(+ 5,800yen)	<b>50,000yen</b> (- 5,800yen)
RIR Shina-machi	18	96,000yen	36,000yen(- 6,000yen)	<b>60,000yen</b> (+ 6,000yen)
Rikkyo Global House	39~59	54,000yen	24,000yen(+ 10,000yen)	<b>30,000yen</b> (- 10,000yen)
Total	133~153			

\*The total cost varies depending on the dormitory.

## Note:

- The changes in dormitory fees effective from April 2019 applies to all exchange students who are accepted for two semesters from Fall 2018 to Spring 2019 as well.
- Exchange students who are granted a RUI scholarship and accepted for two semesters of study from Fall 2018 will be able to receive the RUI scholarship through Spring 2019.



## Dormitory Information For Special International Students

Rikkyo University offers special international students (including incoming exchange students from partner institutions) five dormitories in cooperation with external contractors by signing the rental contract. All the rooms of each dormitory are single and furnished so that you can start your life in Japan smoothly. Special international students are able to apply for five dormitories as follows.

① RIR Shiinamachi   ② RUID Asakadai   ③ RUID Shiki   ④ Rikkyo Global House   ⑤ Comfort Ikebukuro

### << IMPORTANT >>

**Please read the following conditions before applying for dormitories.**

#### ◎ Dormitory and room assignment

- Rikkyo University makes all decisions regarding dormitory and room assignments depending on the number of incoming exchange students. Although there are differences in the dormitory fee and facilities among five dormitories, only those who are willing to stay in any of the dormitories can apply for a room. **You cannot select or refuse any particular dormitory. Please note that your preference cannot be guaranteed due to the availability of rooms at each dormitory.**
- Once the housing arrangement is made by the university, you cannot change or cancel the accommodation. Therefore, you must read the information of the dormitories carefully and understand conditions completely before your application.

#### ◎ Payment of the dormitory fee

- The dormitory fee will be charged per semester, and must be deposited directly into the designated bank account of the cooperated management company by the due date. Note that **installment payments are not allowed.** Therefore, please consider well how to bear the dormitory fee before applying for the dormitories.

#### ◎ Change in the information.

- The information regarding the dormitories such as the dormitory fee and facilities which are explained in this document are subject to change in the future.

# 1. RIR SHIINAMACHI

## ■ Buildings & Facilities

<b>Management company</b>	Mainichi Comnet Co. Ltd.
<b>Number of rooms</b>	70 rooms: 18 rooms are reserved for special international students
<b>Nearest station</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seibu Ikebukuro Line/ 7-minute walk from Shiinamachi Station</li> <li>• Tokyo Metro Yurakucho Line/ 9-minute walk from Kanamecho Station</li> </ul>
<b>Access to the University</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>To Ikebukuro Campus</b> about 14-minute walk</li> <li>▪ <b>To Niiza Campus</b> about 35 min. from Kanamecho Station by train and on foot Student Commuter Pass (as of January 2019) : ¥7,000 for 1month, ¥19,950 for 3months, ¥37,800 for 6months</li> </ul>
<b>Floor</b>	Co-Ed Floor only
<b>Room facilities</b>	Single 16.89 m <sup>2</sup> to 18.41 m <sup>2</sup> / Prefabricated bath, separate toilet, separate handwashing sink, air conditioner, closet, video entryphone, Internet for 24-hour connection, gas-fired water supply, bathroom dryer, lamp, refrigerator, washing machine, bed (with mattress), desk, chair, chest, TVstand, etc...
<b>Common facilities</b>	Elevators, Bicycle Parking lot, Dining Room, Vending Machine, etc...
<b>Room layout</b>	<p>The diagram shows a rectangular room layout. At the top is a 'bed (space)'. Below it is a 'living room' labeled '約7.3帖(11.8㎡)'. To the right of the living room is a 'closet'. Further right is a bathroom area with a 'bathroom sink' and a 'washing machine'. At the bottom of the room are a 'cushion floor sheet', 'desk (space)', 'chest (space)', and 'television cabinet'.</p>

## ■ Approximate Housing Expenses

Study Period	Contract Period	Dormitory fee
Spring only	Late March – July 31 (4 months)	Approximately ¥410,000 to ¥420,000
Fall only	September 1 – February 28 (6 months)	Approximately ¥570,000
One year (11 months)	See below	

**\*The dormitory fee includes food service fee (breakfast and dinner), utility fee, Internet fee, security support fee and cleaning fee.**

\*You are required to purchase a full meal plan (It is mandatory).

\*Gas fee will be charged additionally (Approximately ¥4,000 per month).

\*If you wish to reside in the dormitory for one academic year, you are required to bear the additional dormitory fee as follows.

**◎ If you continue to reside from spring semester to fall semester**

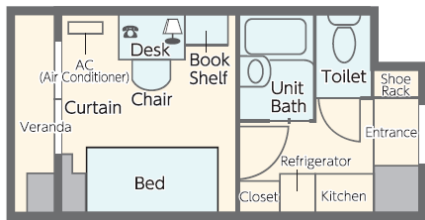
The dormitory fee (approximately **¥620,000**) for August to February (7 months) must be paid by the end of July.

**◎ If you continue to reside from fall semester to spring semester**

The dormitory fee (approximately **¥440,000**) for March to July (5 months) must be paid by the end of February.

## 2. RUID ASAKADAI

### ■ Buildings & Facilities

Management company	Kyoritsu Maintenance Co. Ltd.
Number of rooms	138rooms: 38 rooms are reserved for special international students
Nearest station	Tobu-Tojo Line/ 1-minute walk from Asakadai Station <b>※RUID Asakadai is located along a railway. You may be bothered by the train noise.</b>
Access to the University	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>To Ikebukuro Campus</b> about 27 min. from Asakadai Station by train and on foot Student Commuter Pass (as of January 2019) : ¥4,110 for 1month, ¥11,720 for 3months, ¥22,200 for 6 months</li> <li>▪ <b>To Niiza Campus</b> about 17 min. from Asakadai Station by train and on foot Student Commuter Pass (as of January 2019) : ¥1,590 for 1month, ¥4,540 for 3months, ¥8,590 for 6months</li> </ul>
Floor	Co-Ed Floor & Same sex floor (the number of rooms on the same sex floor is very limited)
Room facilities	Single 18 m <sup>2</sup> / Prefabricated bath, separate toilet, air conditioner, bed (without mattress), desk, chair, bookshelf, closet, kitchenette, refrigerator, curtain, lamp, shoe box, IP telephone, Internet, TV terminal, etc...
Common facilities	Dining Room, Mail box, Laundry Room, Garbage Pit, Bicycle Parking lot, Elevators, etc...
Room layout	

### ■ Approximate Housing Expenses

Study Period	Contract Period	Dormitory fee
Spring only	Late March – July 31 (4 months)	Approximately ¥220,000
Fall only	September 1 – February 28 (6 months)	¥300,000
One year (11 months)	See below	

\*You are also required to bear the other related expenses as follows in addition to the dormitory fee.

- Fire Insurance    ¥3,000 (one-time)
- Telephone and Internet Fee    ¥3,888 +IP telephone calling rate (per month)
- Electricity fee ¥1,815 +usage fee (per month)

\*Approximately ¥2,000 ~ ¥4,000 per month (including basic Electricity fee)

- Universal Service Fee ¥3 (per month/ subject to change)
- Meal Plan ¥17,100 (per month) <Optional>

\*The electricity fee and other fees will be revised due to the tax hike from October, 2019.

\*If you wish to reside in the dormitory for one academic year, you need to make a payment for the additional dormitory fee as follows.

**◎ If you continue to reside from spring semester to fall semester**

The dormitory fee (**¥350,000**) for August to February (7 months) must be paid by the end of July.

**◎ If you continue to reside from fall semester to spring semester**

The dormitory fee (**¥250,000**) for March to July (5 months) must be paid by the end of February.

### 3. RUID SHIKI

#### ■ Buildings & Facilities

<b>Management company</b>	Kyoritsu Maintenance Co. Ltd. (same as RUID Asakadai)
<b>Number of rooms</b>	126rooms: 38 rooms are reserved for special international students
<b>Nearest station</b>	Tobu-Tojo Line/ 5-minute walk from Shiki Station
<b>Access to the University</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>To Ikebukuro Campus</b> about 29 min. from Shiki Station by train and on foot Student Commuter Pass (as of January 2019) : ¥4,180 for 1month, ¥11,920 for 3 months, ¥22,580 for 6months</li> <li>• <b>To Niiza Campus</b> about 20-minute walk</li> </ul>
<b>Floor</b>	Co-Ed Floor & Same sex floor (the number of rooms on the same sex floor is very limited)
<b>Room facilities</b>	Single 18 m <sup>2</sup> / Prefabricated bath, separate toilet, air conditioner, bed (without mattress), desk、 chair, bookshelf, closet, kitchenette, refrigerator, curtain, lamp, shoe box, IP telephone, Internet, TV terminal, etc...
<b>Common facilities</b>	Dining Room, Mail box, Laundry Room, Garbage Pit, Bicycle Parking lot, Elevators, etc...
<b>Room layout</b>	

Housing expenses are the same as RUID Asakadai. RUID Shiki and Asakadai are managed by the same company.

## 4. RIKKYO GLOBAL HOUSE

### ■ Buildings & Facilities

Management company	Daiichi-Kousan Co.,Ltd.
Number of rooms	82rooms: 39~59rooms are reserved for special international students
Nearest station	Tobu-Tojo Line/ 4-minute walk from Shiki Station
Access to the University	<p>▪ <b>To Ikebukuro Campus</b> about 27 min. from Shiki Station by train and on foot Student Commuter Pass (as of January 2019) : ¥4,180 for 1month, ¥11,920 for 3 months, ¥22,580 for 6months</p> <p>▪ <b>To Niiza Campus</b> about 15-minute walk</p>
Floor	Male floor: 2nd,6th 、 Female floor: 4th,5th 、 Co-Ed floor: 3rd
Room facilities	Single 10.00 m <sup>2</sup> / Bed (with mattress), air conditioner, mini refrigerator, closet, desk, chair, book shelf, Internet, curtains, minimal-style washstand
Common facilities	Shower, Toilets, Dining Room, Kitchen, Laundry Room, etc... Note: Elevators are not placed in the building. Showers and the kitchen are placed on the 1st floor.
Room layout	

### ■ Approximate Housing Expenses

Study Period	Contract Period	Dormitory fee
Spring only	Late March – July 31 (4 months)	Approximately ¥165,000
Fall only	September 1 – February 28 (6 months)	¥205,000
One year (11 months)	See below	

**\*The dormitory fee includes utility fee, Internet fee and cleaning fee.** However, you will be charged for the amount of electricity that exceeds 100kWh per month.

\*The dormitory fee is subject to be revised due to the tax hike from October, 2019.

\*If you wish to reside in the dormitory for one academic year, you are required to make a payment for the additional dormitory fee as follows.

**◎ If you continue to reside from spring semester to fall semester**

The dormitory fee (**¥210,000**) for August to February (7 months) must be paid by the end of July.

**◎ If you continue to reside from fall semester to spring semester**

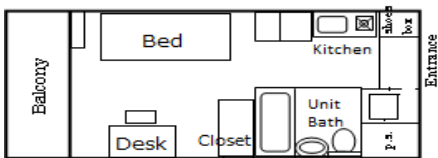
The dormitory fee (**¥150,000**) for March to July (5 months) must be paid by the end of February.



## 5. COMFORT Ikebukuro

Comfort Ikebukuro is an apartment complex where other residents besides Rikkyo University students reside. We expect you to respect others and maintain good manners. Unlike the other dormitories, apartment manager is on duty only in the day time.

### ■ Buildings & Facilities

<b>Management company</b>	Tobu real estate Co., Ltd.
<b>Number of rooms</b>	61rooms: Approximately 35 rooms are reserved for special international students
<b>Nearest station</b>	JR Yamanote Line/ 17-minutes walk from Ikebukuro Station Tokyo Metro Yurakucho Line/ 7-minutes walk from Kanamecho Station Seibu Ikebukuro Line/ 8-minutes walk from Shiinamachi Station
<b>Access to the University</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>To Ikebukuro Campus</b> about 3 minute on foot</li> <li>▪ <b>To Niiza Campus</b> about an hour from Ikebukuro station by train and on foot</li> </ul> Student Commuter Passes (as of January 2019): ¥4,180 for 1month, ¥11,920 for 3months, ¥22,580 for 6months
<b>Apartment manager</b>	Apartment manager is on duty during the following office hours: Monday to Saturday 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
<b>Floor</b>	Co-Ed Floor only
<b>Room facilities</b>	One bedroom 21 m <sup>2</sup> / Prefabricated bath and toilet, air conditioner, bed (no mattress), desk, chair, closet, kitchenette, refrigerator, washer, curtain, lamp, shoe box, Internet, TV terminal, etc...
<b>Common facilities</b>	Mail box, Garbage Pit, Bicycle Parking lot, Elevators, etc...
<b>Room layout</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-left: 20px; flex-grow: 1;"> <p style="text-align: center;">Layout of the room may vary from the image.</p> </div> </div>

### ■ Approximate Housing Expenses

Study Period	Contract Period	Dormitory fee
Spring only	Late March – July 31 (4 months)	Approximately ¥350,000
Fall only	September 1 – February 28 (6 months)	Approximately ¥460,000
One year (11 months)	See below	

**\*The dormitory fee includes the fire insurance fee, cleaning fee, key replacement cost and utilities and internet fee.**

\*The dormitory fee will be revised due to the tax hike from October, 2019.

\*If you wish to reside in the dormitory for one academic year, you need to make a payment for the additional dormitory fee as follows.

**◎ If you continue to reside from spring semester to fall semester**

The dormitory fee (¥502,600) for August to February (7 months) must be paid by the end of July.

**◎ If you continue to reside from fall semester to spring semester**

The dormitory fee (¥359,000) for March to July (5 months) must be paid by the end of February.

## ① ~ ⑤ Common items

### ■ Optional Services

#### ◎ Bedclothes Leasing service

Each dormitory except Comfort Ikebukuro offers bedclothes leasing as an optional service. Bedclothes leasing includes a comforter, a pillow, and a bed sheet. Bed sheets can be exchanged on a regular basis. Prior application is necessary for bedclothes leasing. After receipt of application, cancellation will not be accepted, and there will be no refund for cancellation. The fee will be revised from October, 2019.

	4 months	6 months	11 months
RIR Shiinamachi	¥12,960	¥17,820	¥25,380
Rikkyo Global House			
RUID Asakadai ▪ Shiki	¥15,960	¥20,820	¥28,000

\*The bedclothes leasing service of RUID Shiki and Asakadai comes with a urethane foam mattress. As for RIR Shiinamachi and Rikkyo Global House, a mattress is placed in each room regardless whether you apply for the service or not.

Comfort Ikebukuro does not offer bedclothes leasing service. However, the management company will arrange a futon set (a comforter, a pillow, a thin mattress, a storage bag) with ¥7,500 for those who wish to purchase. Since this futon set is basic one, you may need to purchase an additional items such as a mattress if necessary.

#### ◎ Meal Plan

The following dormitories serve meals as an optional service. The fee will be revised from October, 2019.

	Monthly fee
RIR Shiinamachi	Required (food service fee is included in the dormitory fee)
RUID Asakadai ▪ Shiki	¥17,100 (per month)

Meals are not served at both Rikkyo Global House and Comfort Ikebukuro. However, you can cook for yourself at the shared kitchen (Rikkyo Global House) or at your room (Comfort Ikebukuro).

### ■ Contract Period: In principle, you cannot move out during the contract period.

Study period	Contract Period
Spring semester (April ~ July)	Late March – July 31 (4 months)
Fall semester (September ~ February)	September 1 – February 28 (6 months)

\*Even If you move in to the dormitory after the contract period start, the dormitory fee and other fees will be charged from the contract start date.

\*The contract start date differs every year.

\* You cannot move in to the dormitory on Sundays or holidays. As for Comfort Ikebukuro, you cannot move in

on Saturdays, Sundays or holidays. For more information about the check-in time, please refer to the 'FAQ'.

### ■ Extension for the Dormitory Stay

If you wish to continue to reside in the dormitory after your contract ends, you can extend your stay up to the date indicated below. The dormitory fee and the other fees will be calculated on daily pro-rate. (Please keep in mind that you cannot move out on Sundays or national holidays. As for Comfort Ikebukuro, you cannot move out on Saturdays, Sundays or national holidays)

Contract End Date	Extension of stay (TBD)
July 31	August 6 (2020)
February 28	March 9 (2020)

### ■ Renewal of Housing Contract

If you plan to study at Rikkyo for one academic year, and wish to continue to reside at the dormitory in the second semester, you must submit 'Continuation Notice' as well as the signed contract by the due date. Please note that the maximum period of residence shall be up to 11 months.

Spring (April) admission : early June

Fall (September) admission : early December

### ■ Resident Supporter

Every dormitory except Comfort Ikebukuro has students called 'resident supporter'. They reside in each each dormitory to help international students adjust to campus and life in Japan. Get to know your RS as they are your link to campus resources. Note Comfort Ikebukuro does not have RS.

### ■ Notes

1. The dormitory fee is charged per semester and must be deposited directly into the designated bank account of the cooperated management company by the due date. **In principal, you are not allowed to make installment payments.**
2. Monthly charges such as utility bill, telephone/internet bill must be paid monthly by the due date through the designated way of the cooperated management company.
3. If you wish to extend their stay longer than the contract period, you are allowed to stay until the date designated on this document. The dormitory fee, electricity, telephone/internet and universal charges incurred during the period are calculated by the day.
4. Even if you do not stay at the dormitory for an entire month, housing expenses must be paid in full for the month.
5. In principle, you cannot move out of the dormitory in the middle of the contract period. However, if you submit a request for the termination of tenancy with a reasonable explanation, the International Office will review the case and may grant the permission for move out if deemed necessary. It is still your responsibility to bear the full amount of the dormitory fee for the entire term of the contract.

■ **Major Rules and Regulations** \*Note: Rules and Regulations differ between the dormitories

- Each dormitory has curfew.
- Please lock the door whenever you leave your room.
- Do not enter the floors or rooms of the opposite sex.
- Please separate garbage following each dormitory's instruction.
- Please notify the dormitory manager in advance if you wish to stay out for the night. (except for Comfort Ikebukuro)
- Please have your meeting at the dining room when you have a visitor.
- You are not allowed to smoke in the dormitory. You cannot even smoke in the balcony or entrance area. You will be charged for the cleaning of any wall discoloration caused by smoking.
- Special International Students need to follow the instructions given by the International Office

\*There are other rules. Please carefully read the attached document "Dormitory Regulations".

■ Dormitory Regulations and photos

<http://s.rikkyo.ac.jp/dormphoto>

■ FAQ & Regulations

<http://english.rikkyo.ac.jp/exchange/index.html>

If you have any questions regarding the dormitories, please contact the International Office.

International Office (Housing coordinator)

Email: [NkokusaiC@rikkyo.ac.jp](mailto:NkokusaiC@rikkyo.ac.jp)