

# แบบหนังสือขอลาออก

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากงาน  
เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว..... อายุ.....ปี อัตราเลขที่.....

สถานภาพเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน)  พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)  พนักงานเงินรายได้ (ส่วนกลาง)  
 ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง  อื่นๆ.....

สังกัด..... เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง.....บาท

เบอร์ติดต่อภายใน..... เบอร์มือถือ..... E-mail .....

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป  
เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้า ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน

ล่วงหน้า 30 วัน (ตามระเบียบฯ)  
 น้อยกว่า 30 วัน สาเหตุเพราะ.....

และขณะนี้ ข้าพเจ้า

ไม่ถูก  ถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดคดีอาญา เรื่อง.....

ไม่มี  มี ภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

1. .... ด้วยทุน.....

2. .... ด้วยทุน.....

ไม่มี  มี ภาระผูกพันกับหน่วยงานอื่น (ก่อนมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

1. .... ด้วยทุน.....

2. .... ด้วยทุน.....

ไม่มี  มี หนี้สินกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

1. ....

2. ....

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุน หรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ หรือปฏิบัติราชการชดใช้เวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน ข้าพเจ้าจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากงานตามวันดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยงาน
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

1 เรียน คณบดี (ผ่าน .....

ข้าพเจ้าว่า นาย / นาง / นางสาว .....

เคย ลาศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ขอใช้ภาระหนี้สินหมดแล้ว  ขอใช้ภาระหนี้สินยังไม่หมด  ยินดีขอใช้ภาระหนี้สินตามระเบียบ มธ.

ไม่เคย ลาศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

2 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานทั่วไปและธุรการ

เพื่อโปรดตรวจสอบว่า นาย / นาง / นางสาว .....

มีภาระหนี้สินผูกพันกับคณะศิลปศาสตร์หรือไม่ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....

(นางกนกกานต์ ภูญแจทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

3 เรียน หัวหน้างานการคลังและพัสดุ

งานการคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว นาย / นาง / นางสาว .....

มีภาระหนี้สินผูกพันกับคณะศิลปศาสตร์

ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับคณะศิลปศาสตร์

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวจันทิมา ภูมิจา)

หัวหน้างานการคลังและพัสดุ

...../...../.....

4 เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลงานวิชาการและวิจัย

งานศูนย์วิจัย ได้ตรวจสอบแล้ว นาย / นาง / นางสาว .....

มี ภาระหนี้สินผูกพันกับคณะศิลปศาสตร์

ไม่มี ภาระหนี้สินผูกพันกับคณะศิลปศาสตร์

(ลงชื่อ) .....

(นายปวิช นววิรุฬห์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลงานวิชาการและวิจัย

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การลาออกจากราชการให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. 2552

2. การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

3. เลขประจำตัวประชาชน.....