



ด่วน บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
 4299
 18 112 159
 15:00

ส่วนราชการ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย โทร. 02-564-4440 ต่อ 1817 (ศึกษมล)

ที่ ศธ. 0516.56/ว. 2338 วันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอโครงการวิจัยเป็นไปโดยถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ฝ่ายวิจัยจึงขอให้หน่วยงานโปรดดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอขอรับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ขอให้คณะ/หน่วยงาน โปรดตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการของข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 7 ชุด ส่งมายังยังงานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีการกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2560 พิจารณาในเดือน มีนาคม 2560
- ครั้งที่ 2 เดือน กรกฎาคม 2560 - สิงหาคม 2560 พิจารณาในเดือน กันยายน 2560

(รายละเอียดตามประกาศที่ได้แนบมาพร้อมนี้) ผู้วิจัยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวทุนวิจัย "ข่าวทุนวิจัยภายใน"

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้เสนอขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

② โปรดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

① เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ศูนย์รังสิต
 16 ธ.ค. 59
 อธิ์เรียนมาเพื่อไปออกใบประกาศ จากบัณฑิตวิทยาลัย
 ดำเนินการต่อไป จักส่งมอบเอกสาร
 กฤษณา ปราบปรามใจ
 14 ธ.ค. 59

(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

③ เรียน คุณสุเมธ สิริภรณกิจ
 เพื่อไปออกใบแจ้งนทร ประจำวันจันทร์ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
 จักส่งมอบ
 กฤษณา ปราบปรามใจ
 16 ธ.ค. 59



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 ความหมายของทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัย/วิทยานิพนธ์ จากคณะเรียบร้อยแล้ว

2 วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

งบประมาณสนับสนุนรวม 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
จำนวน 100 ทุนๆ ละไม่เกิน 50,000 บาท

3 คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(ก) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือแพทย์ประจำบ้าน (resident) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ข) จะต้องมิใช่หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมวุฒิปดตรีผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และในกรณีที่จะต้องมีการแก้ไข จะต้องดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้แนบหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัย/วิทยานิพนธ์จากคณะ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ต้องมิได้เป็นโครงการวิจัย หรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ซึ่งได้รับการสนับสนุนทางการเงิน จากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง และโครงการวิจัยจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ค) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ง) โครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคน (ที่ดำเนินการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนทุกรูปแบบ เช่น การทดสอบทดลอง การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น) จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ และโครงการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องอยู่ระหว่างเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณา หรือได้รับการรับรองแล้ว จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแนบหลักฐานการยื่นขอรับการรับรองหรือใบรับรอง มาเพื่อประกอบการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยด้วย หากโครงการใดได้ดำเนินการวิจัยไปก่อนที่จะได้รับการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนงบประมาณในกรณีที่ตรวจสอบพบภายหลัง และหากมีผลสืบเนื่องด้านจริยธรรมการวิจัยในกรณีที่มีผู้วิจัยดำเนินการวิจัยไปก่อน จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัย และจะถือว่าเป็นความผิดของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(จ) ผู้ขอรับทุนต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัย

5 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ที่ปรึกษาโครงการวิจัยพิจารณาและลงนามรับรอง

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน และจัดส่งตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 7 ชุด มายัง งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย เพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

(ง) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของโครงการวิจัย เช่น การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะก่อนเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา/หน่วยงานด้านบัณฑิตศึกษา จะต้องติดตามกำกับดูแลนักศึกษา ผู้ได้รับทุน ให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัยหรือคิเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนจบการศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(ช) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

6 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยพร้อมด้วยหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

7 การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจะจับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและบทความวิจัยพร้อมส่งตีพิมพ์ให้ที่ปรึกษาพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยบทความฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยทางวารสารวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ การนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยทั่วไป” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU Research Scholar , Contract No.”

(ง) การส่งรายงานความก้าวหน้าและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะต้องมีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

8 การขยายเวลาการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาดต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

9 การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุส่งไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10 การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ได้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา รัับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

11 ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบมเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใด ๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้น ๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใด ๆ

12 ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

(ก) คณะ/หน่วยงาน สามารถส่งเอกสารขอรับทุนได้ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2560 – กุมภาพันธ์ 2560 พิจารณาในเดือน มีนาคม 2560

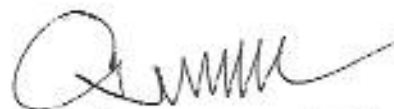
ครั้งที่ 2 เดือน กรกฎาคม 2560 – สิงหาคม 2560 พิจารณาในเดือน กันยายน 2560

(ข) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวทุนวิจัย “ข่าวทุนวิจัยภายใน”

(ค) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 7 ชุด และบันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น (file word & file pdf) พร้อมกับแนบใบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ กรณีโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพให้แนบใบอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และส่งมาที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฉบับนี้ ฝ่ายวิจัยจึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้ขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร. ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี