

**ข้อแนะนำในการส่งโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน  
และค่าธรรมเนียมในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน**

1. ผู้วิจัยส่งเอกสารประกอบเข้ารับการพิจารณา จำนวน 3 ชุด พร้อม CD บันทึก file เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด หรือจัดส่ง file เอกสารมาที่ e-mail: [benjawanjum@gmail.com](mailto:benjawanjum@gmail.com) โดยระบุชื่อโครงการวิจัย ชื่อผู้วิจัย และแจ้งว่าได้จัดส่งเอกสารแล้ว หรืออยู่ในขั้นตอนการส่งเอกสารที่คณะฯ
2. เอกสารประกอบการพิจารณามีดังนี้

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา	ชื่อแบบฟอร์มเอกสาร
1	บันทึกข้อความนำส่งโครงการวิจัย	
2	แบบตรวจสอบความครบถ้วนโครงการวิจัย	แบบเอกสารหมายเลข 1
3	แบบโครงการวิจัย	แบบเอกสารหมายเลข 2
4	แบบประวัติผู้วิจัย	แบบเอกสารหมายเลข 3
5	แบบเอกสารชี้แจงข้อมูลเข้าร่วมโครงการวิจัย	แบบเอกสารหมายเลข 4
6	หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย	แบบเอกสารหมายเลข 5
7	แบบเก็บข้อมูล / แบบสอบถามของโครงการวิจัย	-

หมายเหตุ: ผู้วิจัยเรียงเอกสาร ลำดับที่ 1 ถึง ลำดับที่ 7 เรียกว่า 1 ชุด แล้วหนีบทวนหนีบดำโดยไม่ต้องเข้าเล่ม ส่งทั้งหมดจำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึก file เอกสารทั้งหมดส่ง

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ file สำเนาประกาศค่าธรรมเนียมฯ)

1. โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โครงการวิจัยละ 2,000 บาท
2. โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โครงการวิจัยละ 5,000 บาท