

ใบสมัครโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป ช่วง 2/2561 (ท่าพระจันทร์)

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่าน **รับสมัครตั้งแต่วันที่ - วันที่ 19 มกราคม 2561**

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss.....

E-MAIL.....กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ • มัธยมปลาย/เทียบเท่า • ปริญญาตรี • สูงกว่าปริญญาตรี • อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ต้องการใบเสร็จในนาม(กรณีนำไปเบิก).....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

สมัครอบรมวิชา ดังต่อไปนี้ (โปรดใช้ใบสมัคร 1 ใบ ต่อ 1 วิชา) หลักสูตรอบรม 30 / 50 ชั่วโมง / 1 วิชา

วันธรรมดา (วันอังคารและพฤหัสบดี) 1 กุมภาพันธ์ – 10 เมษายน 2561 (50 ชั่วโมง) เวลา 18.00-20.30 น.	วันเสาร์ 3 กุมภาพันธ์ – 7 เมษายน 2561 (50 ชั่วโมง) เวลา 9.00 – 15.00 น. (พักเที่ยง)	วันอาทิตย์ 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2561 (50 ชั่วโมง) 4 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2561 (30 ชั่วโมง) เวลา 9.00 – 15.00 น. (พักเที่ยง)
<input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) หมายเหตุ 1 หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชานั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน 2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียนกลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการเมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้ ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอบรมได้ 3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง 4. ทางโครงการ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม *****ทางโครงการถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว*****	<input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC (50 ชม./4,200.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL (50 ชม./4,200.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ IELTS (50 ชม./4,200.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TU-GET (50 ชม./4,200.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 4 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 5 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 8 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 4 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 4 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษารัสเซียระดับ 1 (50 ชม./3,800.-)	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ-ขั้นพื้นฐาน *** (30 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ *** (30 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษธุรกิจ (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน-เขียน (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 6 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอิตาลีระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอิตาลีระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอาหรับระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 3 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 4 (50 ชม./3,800.-) <input type="checkbox"/> ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 (50 ชม./3,800.-) *****เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและ วิชาการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.-บาท *****

ต้องการนำรถเข้ามาจอดในมหาวิทยาลัยในวันและเวลาการอบรม ทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี..... กรุณาแจ้งทะเบียนรถในวันสมัครเท่านั้น

เลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินค่าอบรม **ช.ไทยพาณิชย์** สาขาท่าพระจันทร์ **ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ11/48 (ท่าพระจันทร์) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 114-2-11796-3**

ช.ทหารไทย สาขา ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) **ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ11/48 (ท่าพระจันทร์) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 155-2-04354-7**

ลงชื่อผู้สมัคร..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่งใบสมัครและเอกสารการเงินค่าอบรมมาที่.....E-mail : arts.tu101@gmail.com

หลังจากส่งเอกสาร...กรุณาโทรแจ้งที่เบอร์ 0- 2613- 2608, 0 -2613- 2675

***** ในวันแรกที่อบรม กรุณาติดต่อที่ห้อง 101 ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพื่อรับหนังสือเรียนค่ะ*****

****สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น****

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป 2/2561 (ทำพระจันทร์)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เปิดอบรมภาษาต่างประเทศ 30 ชั่วโมง และ 50 ชั่วโมง

- เพื่อประสิทธิภาพในการใช้ภาษา
- เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษา
- เพื่อความก้าวหน้าทางการงาน
- เพื่อเสริมรายได้
- ดำเนินการสอนโดยทีมอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

วิธีการสมัคร

สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

- กรอกใบสมัครและตรวจทานวิชาที่ต้องการสมัครให้ถูกต้อง และโอนเงินค่าอบรมเข้าบัญชีของทางโครงการฯ

- เลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินค่าอบรม

(เลขที่บัญชี.....สำหรับสมัครเรียนที่ทำพระจันทร์เท่านั้น)

- ๘.ไทยพาณิชย์ สาขาทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ 1/48 (ทำพระจันทร์) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 114-2-11796-3

- ๘. ทหารไทย สาขา ม.ธรรมศาสตร์ (ทำพระจันทร์)

ชื่อบัญชี ค.เสริมฯ 1/48 (ทำพระจันทร์) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 155-2-04354-7

หลังจากโอนเงิน กรุณาส่งเอกสารการโอนเงิน และใบสมัครมาที่ มาที่ e-mail : arts.tu101@gmail.com (**เอกสารการโอนเงินต้องระบุวัน/เวลา และเลขที่บัญชีที่โอนเข้า***)

*****หลังจากส่งเอกสารกรุณาโทรกลับมายืนยันการส่ง***** ที่เบอร์ 0-2613-2608 และ 0-2613-2675*****

*** การสมัครจะสมบูรณ์เพื่อท่านชำระเงินแล้วเท่านั้น

*** ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

หมายเหตุ โครงการขอสงวนสิทธิ์

1. หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชา นั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน

2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียน กลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้ ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอบรมได้

3. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง

4. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม

*****ทางโครงการฯ ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว*****

**** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :**

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ห้อง 101 ชั้น 1 ตึกคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2613-2608, 0-2613-2675

เปิดทำการ - วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

***** ในวันแรกที่อบรม กรุณาติดต่อที่ห้อง 101 ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพื่อรับหนังสือเรียนค่ะ*****

หมายเหตุ

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ อำนวยความสะดวก แก่ผู้อบรมในการออกบัตรอนุญาตนารถเข้ามหาวิทยาลัย (ชั่วคราว) (1คัน / ผู้อบรม 1 ท่าน) โปรดแจ้งรายละเอียด ทะเบียนรถ สี ยี่ห้อ ในใบสมัครอบรม (เขียนด้วยตัวบรรจงชัดเจน) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของการเปิดอบรม เมื่อพ้นจากนี้แล้วทางโครงการฯ มีอาจดำเนินการออกใบอนุญาตให้ท่านได้อีก และมหาวิทยาลัยอาจไม่อนุญาตให้ท่านนำรถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย **** เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีพื้นที่จำกัดทางโครงการฯ จึงขอแนะนำให้ผู้สมัครทุกท่านใช้บริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย****

คุณสมบัติผู้สมัคร

- บุคคลทั่วไปที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีนกลาง ภาษาเกาหลี ภาษาสเปน ภาษาอิตาลี ภาษารัสเซีย ภาษาอาหรับ และภาษาฮินดี-เชษฐกิจ

ระยะเวลาที่เปิดอบรม

กลุ่มที่ 1 ทุกวันอังคารและ พฤหัสบดี **เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ – 10 เมษายน 2561** (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 18.00 – 20.30 น.

กลุ่มที่ 2 ทุกวันเสาร์

เริ่ม 3 กุมภาพันธ์ – 7 เมษายน 2561 (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

กลุ่มที่ 3 ทุกวันอาทิตย์

เริ่ม 4 กุมภาพันธ์ – 8 เมษายน 2561 (หลักสูตร 50 ชั่วโมง)

เวลา 9.00 – 15.00 น.

**** (เฉพาะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและวิชาการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

อบรมทุกวันอาทิตย์

เริ่ม 4 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2561

เวลา 9.00 – 15.00 น.

สถานที่อบรม

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ (กรุณาตรวจสอบ ชื่อโครงการในใบสมัครให้ตรงกับโครงการที่ท่านต้องการสมัคร ก่อนโอนเงินเข้าบัญชี)

เปิดอบรมหลักสูตร ดังนี้

ลำดับที่	วิชาที่เปิดสอน	ค่าใช้จ่าย
1.	- ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Brush up your English) : วันอาทิตย์ เน้นกลุ่มผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่มากนัก หรือขาด การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษมานาน ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างของภาษาอังกฤษนับตั้งแต่วิธีการวิเคราะห์เพื่อแยกประเภทของคำ ไปจนถึงการสนทนาภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน	หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
2.	- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ : ฟัง-พูด- อ่าน-เขียน English skills Development : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ในหัวข้อที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวันโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทุกด้าน ทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
3.	- สนทนาภาษาอังกฤษ : (English Conversation) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ฝึกฝนและพัฒนาทักษะ การฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช่เป็นประจำ ในการสนทนากับชาวต่างชาติ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ คำศัพท์ และ สำนวน ที่ใช้อยู่ ๆ ในชีวิตประจำวัน เป็นการเรียนเชิงปฏิบัติการ เน้นทั้งการฟังต้นแบบ ที่ถูกต้องแล้ว ฝึกฝนการสนทนา จริงๆ ทั้งเป็นคู่ และ เป็นกลุ่ม ผู้เรียนจะได้พัฒนาทักษะการฟัง ทำให้เข้าใจชาวต่างชาติได้ดีขึ้น	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
4.	- ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ : (English Grammar and Uses) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ผู้เรียนจะเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอย่างถ่องแท้ เน้นการฝึกฝนให้ผู้เรียนจดจำกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ได้เป็นอย่างดี แล้วจึงฝึกฝนการใช้ความรู้ไวยากรณ์ในการอ่านบทความสั้น ๆ และเขียนประโยค ทำให้ผู้เรียนเข้าใจไม่เพียงแต่ท่องจำกฎได้เท่านั้น แต่ยังสามารถนำไปใช้ได้จริงด้วย มีการแบ่งบทเรียนชัดเจนตั้งแต่ระดับพื้นฐานและระดับสูงขึ้นไป เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
5.	- การฟัง- พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ : (Listening – Speaking in business) : วันอาทิตย์ ฝึกทักษะการฟัง-พูด การสนทนาทั่วไปและการสนทนาธุรกิจ เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อการขาย การตลาด การนำเสนอผลงาน การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
6.	- โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน : วันอาทิตย์ (Sentence Structure for Reading and Writing) ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานไปจนถึงประโยคซับซ้อนแบบต่าง ๆ และ ประโยคความรวม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์โครงสร้างประโยคได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการเรียน และในชีวิตประจำวัน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
7.	- การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ (English for Email) : วันอาทิตย์	หลักสูตร

	ผู้เรียนจะได้ศึกษาริธีการเขียน E- mail ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
8.	-ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC : (TOEIC Preparation) : วันเสาร์ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับการสอบเข้าทำงาน โดยเฉพาะงานสายการบิน การโรงแรม งานสำนักงานที่สอบเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้ข้อสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์ การอ่านรวดเร็ว เพื่อจับประเด็น ศึกษากฎแฉหลัก 10 ดอก เพื่อพิชิตข้อสอบส่วนไวยากรณ์ รวมถึงพัฒนาทักษะการฟัง และฝึกฝนการฟังเพื่อหาคำตอบ วิชานี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ เพื่อสอบเข้าทำงานในธุรกิจที่ใช้ข้อสอบ TOEIC	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่าหนังสือ
9.	- ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL : (Internet- based TOEFL iBT) : วันเสาร์ ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL iBT ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นฝึกฝนทักษะที่มักเป็นปัญหากับผู้เข้าสอบ เช่นการถอดความ การเติมข้อความที่เหมาะสม การหาใจของเนื้อความสำหรับการอ่าน การจับประเด็นและเนื้อความเฉพาะของบทสนทนาในชีวิตประจำวันและการบรรยายเชิงวิชาการ แนวทางการเรียบเรียงความเพื่อเพิ่มคะแนนและเทคนิคการเขียนให้ตรงประเด็นในส่วนของการเขียน	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่าหนังสือ
10.	- ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ IELTS : (International English Language Testing System Preparation) : วันเสาร์ ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ IELTS - เหมาะกับผู้ที่ต้องการสอบเพื่อศึกษาต่ออังกฤษ ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ - Part Writing : เทคนิคการเขียนให้ตรงใจ ตอบให้ตรงจุด - Part Reading : พัฒนาทักษะการอ่านจับใจความและวิเคราะห์เรื่อง - Part Listening : ฝึกฟังเพื่อจับประเด็น เน้นฟังเพื่อหาคำตอบ - Part Speaking : การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการพูดและสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่าหนังสือ
11.	- ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TU-GET : (English for Graduation Examination) : วันเสาร์ ฝึกฝนการทำข้อสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประเภทต่างๆ ตามแนวข้อสอบ TU-GET , CU-TEP นิติศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และมหิดล	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่าหนังสือ
12.	- ภาษาจีนกลางระดับ 1 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1 คอร์ส
13.	- ภาษาจีนกลางระดับ 2 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์	
14.	- ภาษาจีนกลางระดับ 3 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์	
15.	- ภาษาจีนกลางระดับ 4 : วันเสาร์	
16.	- ภาษาจีนกลางระดับ 5 : วันเสาร์	
17.	- ภาษาจีนกลางระดับ 6 : วันอาทิตย์	
18.	- ภาษาจีนกลางระดับ 8 : วันเสาร์ ศึกษาระบบเสียง เรียนรู้การฝึกออกเสียงโดยอาศัยสัทอักษรระบบ Pinyin เพื่อให้พูดออกเสียงภาษาจีนกลางได้ถูกต้องตามมาตรฐาน และศึกษาระบบไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบโครงสร้างของภาษาจีนกลาง สามารถผูกประโยคต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการเขียน วิธีการจำ และความหมายของ	

ตัวอักษรจีน		
19.	- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 : วันเสาร์	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส</p>
20.	- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 : วันเสาร์	
21.	- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 : วันเสาร์	
22.	- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 : วันเสาร์	
<p>***ใช้หนังสือ มินนะ โนะ นิสงโกะ***</p> <p>ศึกษาระบบเสียงและอักษรญี่ปุ่น (Hiragana และ Katakana) คำทักทาย ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง ฯลฯ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และ โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐานและได้ฝึกฝนทั้ง 4 ทักษะ โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้างมากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษาเนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ</p>		
23.	- ภาษาสเปนระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส</p>
24.	- ภาษาสเปนระดับ 2 : วันเสาร์, วันอาทิตย์	
25.	- ภาษาสเปนระดับ 3 : วันเสาร์	
26.	- ภาษาสเปนระดับ 4 : วันเสาร์	
<p>เรียนรู้การออกเสียง ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสนทนาสื่อสารในรูปแบบต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ พร้อมสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้าง มากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษา เนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ</p>		
27.	- ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 : วันอาทิตย์	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส</p>
28.	- ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 : วันอาทิตย์	
29.	- ภาษาฝรั่งเศสระดับ 3 : วันอาทิตย์	
<p>ศึกษาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐาน โดยเน้นการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ฟัง-พูด อ่าน-เขียน มุ่งเน้นให้มีการฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีอยู่จริงในชีวิตประจำวัน โดยมีการสอดแทรกความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริงเมื่อต้องการสื่อสารกับผู้พูดชาวฝรั่งเศส นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกทำแบบทดสอบทางภาษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF A1.1 และ A 1.2 ตามลำดับ</p>		
30.	- ภาษาเยอรมันระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส</p>
31.	- ภาษาเยอรมันระดับ 2 : วันเสาร์	
32.	- ภาษาเยอรมันระดับ 3 : วันเสาร์	
33.	- ภาษาเยอรมันระดับ 4 : วันเสาร์	
<p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ควบคู่กับไวยากรณ์พื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันพร้อมฝึกฝนผ่านสื่อ , กิจกรรม และสถานการณ์จำลองต่างๆและแนะนำแนวทางให้ผู้เรียนได้สามารถฝึกฝนทักษะภาษาด้วยตนเอง โดยระดับต่างๆอ้างอิงตามกรอบความตกลงร่วมกันของสภายุโรปทางด้านภาษา(Common European Framework)โดยเริ่มตั้งแต่ระดับต้น (A1) ไปจนถึงระดับสูง</p>		
34.	- ภาษาอิตาลีระดับ 1 : วันอาทิตย์	

35.	- ภาษาอิตาลีระดับ 2 : วันอาทิตย์	
	เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
36.	- ภาษาอาหรับระดับ 1 : วันอาทิตย์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง
	ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ภาษาอาหรับเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช้เป็นประจำ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเป็นคู่และเป็นกลุ่ม เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และสนทนาธุรกิจ พร้อมทั้งเรียนรู้ประวัติศาสตร์โลก อาหรับ	ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
37.	- ภาษารัสเซียระดับ 1 : วันเสาร์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง
	เรียนรู้การออกเสียง และกฎไวยากรณ์พื้นฐานฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน	ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ
38.	- ภาษาเกาหลีระดับ 1 : วันเสาร์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง
39.	- ภาษาเกาหลีระดับ 2 : วันเสาร์	
40.	- ภาษาเกาหลีระดับ 3 : วันอาทิตย์	
41.	- ภาษาเกาหลีระดับ 4 : วันอาทิตย์	
	เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส
42.	- ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 : วันอาทิตย์	หลักสูตร 50 ชั่วโมง
	: ผู้เรียนต้องเคยเรียนวิชาภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน 1 วิชา	
	ศึกษาแนะนำ วลีและประโยคที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว อสังหาริมทรัพย์ และการประกันภัย ผู้เรียนได้ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอินโดนีเซียขั้นสูงในบริบทที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	ค่าอบรม 3,800.- รวมค่าหนังสือ/ 1คอร์ส

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ –วันที่ 19 มกราคม 2561

หมายเหตุ โครงการขอสงวนสิทธิ์

1. หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชา นั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน
2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียน กลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้ **ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอบรมได้**
3. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง
4. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม

******ทางโครงการฯถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว******