

## หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุมัติบัตร หรือหลักฐานการศึกษาอื่นๆ เกี่ยวข้อง  
ใบแสดงระดับผลการศึกษา(transcript) และหลักฐานแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอื่นที่หน่วยงาน  
กำหนด โดยนำฉบับจริงมาแสดงด้วย  
กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปล  
เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ มาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ  
หรือใบกองเกินทหารโดยนำฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) จำนวน 1 ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
5. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด  
ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือรับรอง (Letter of Recommendation) ด้านความเหมาะสมด้านวิชาการในการเป็นอาจารย์  
หนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี) จากผู้ซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน  
จำนวน 3 ท่าน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ทั้งนี้ โดยหนึ่งในจำนวนผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการหรือ  
พนักงานประจำของหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป  
หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอกหรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้า/  
ผู้อำนวยการโครงการ/คณบดี/กรรมการวิทยานิพนธ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  
หรือพนักงานประจำของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 ชุด
7. กรุณาระบุ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวก  
ในการติดต่อ
8. กรณีสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์**ค่าวิชาภาษาอังกฤษ** ให้ส่ง Resume  
เป็นภาษาอังกฤษมาพร้อมหลักฐานอื่นๆด้วย

**หมายเหตุ** เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องกรอกใบตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ติครูบถ่าย 1 นิ้ว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....  
วันที่ออก.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail : .....  
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อกับ ชื่อ.....นามสกุล.....  
ความสัมพันธ์เป็น.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....ภาควิชา.....
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....
- เคยทำงานมาแล้ว คือ.....  
ถ้าหากเคยมีประสบการณ์ในการสอน เคยสอนวิชาอะไรบ้าง ณ สถานศึกษาใด  
.....  
.....  
.....
- ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....แผนก.....  
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
- การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ตั้งแต่ พ.ศ. ....ถึง พ.ศ. ....ศึกษาในโรงเรียน.....  
จังหวัด.....จบชั้น.....เมื่อ พ.ศ. ....  
ได้รับประกาศนียบัตร.....ของกระทรวงศึกษาธิการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## 10. การศึกษาชั้นอุดมศึกษา

วุฒิการศึกษาระดับปริญญา.....ตั้งแต่ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. .... ศึกษาวิชา.....

ในมหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....

วุฒิการศึกษาระดับปริญญา.....ตั้งแต่ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. .... ศึกษาวิชา.....

ในมหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....

วุฒิการศึกษาระดับปริญญา.....ตั้งแต่ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. .... ศึกษาวิชา.....

ในมหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....

## 11. การศึกษาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

## 12. ความรู้พิเศษ

.....

.....

.....

## 13. การดูงาน/ฝึกอบรม/งานวิจัย

.....

.....

.....

## 14. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## 15. ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	ระบุ: พอใช้/ดี/ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....

16. บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ ข้าพเจ้าขอเสนอผู้มีรายนามต่อไปนี้ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอน ควบคุมการวิจัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 คน เป็นผู้เขียนหนังสือรับรองเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ดังนี้

- (1) ชื่อ..... สถานที่ติดต่อ..... โทร.....
- (2) ชื่อ..... สถานที่ติดต่อ..... โทร.....
- (3) ชื่อ..... สถานที่ติดต่อ..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้อความหนึ่งข้อใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้คณะศิลปศาสตร์สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่าหากข้าพเจ้าผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงาน ในคณะศิลปศาสตร์ ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของคณะศิลปศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งบังคับใช้อยู่แล้วหรือที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ คณะศิลปศาสตร์สามารถเลิกจ้าง และ/หรือดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้าได้ทันทีเช่นกัน

ลงนาม..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครรายนี้แล้ว

- ปรากฏว่ามีเอกสารครบถูกต้องตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ในครั้งนี้
- ปรากฏว่าขาดเอกสาร ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่...../...../.....

## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(1)

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หอที่อยู่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....แล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายภาพภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะอันตราย
- (2) โรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ
- (3) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (6) ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้

(2)

**สรุป** ความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

### หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

# คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่.....

ขอรับรอง.....เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและตั้งอยู่

ในวัฒนธรรมอันดีและขอรับรองว่า ข้อความที่.....

ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม).....รับรอง

## ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

## คำสั่ง

.....  
.....  
.....