

หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม(ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่...../.....

รูปถ่าย

1

นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E - mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่นๆ.....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหาและจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น)

แล้วแนบท้ายในสมัคร



1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียม

รวมเป็นเงิน.....บาท

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้รับเงิน

 <p>รูปถ่าย 1 นิ้ว</p>	 <p>รูปถ่าย 1 นิ้ว</p>
<p>บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่...../.....</p> <p>ชื่อ - สกุล นาย,นาง,นางสาว..... เลขประจำตัวสอบ..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่...../.....</p> <p>ชื่อ - สกุล นาย,นาง,นางสาว..... เลขประจำตัวสอบ..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร</p>