



ประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

เรื่อง เกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย

.....

คณะกรรมการศิลปะศาสตร์ได้กำหนดประเภทหลักฐานที่ใช้ประกอบเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เพื่อให้การประเมินเป็นธรรมกับผู้ถูกประเมิน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะในการประชุม ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2558

จึงขอประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อุดุลยฤทธิกุล)

คณบดีคณะศิลปะศาสตร์

**เกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และ
การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย**

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อมูลประกอบเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประเมินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ถูกประเมิน เนื่องจากว่าการประเมินนั้นมีความหลากหลายประเด็นที่มีการประเมินโดยที่ไม่มีหลักฐาน

การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย มี 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ประเมินจากระดับภาควิชา โดยกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาแต่งตั้ง หรือจากการเลือกตั้ง 2 – 3 คน รวมหัวหน้าภาควิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ กรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้งต้องไม่มีข้อขัดแย้งกับผู้ถูกประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 หัวหน้าภาควิชาเสนอผลการประเมินมายังคณะกรรมการพิจารณาฯ ระดับคณะ ซึ่งมีจำนวน 6 ท่าน ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ
(กรรมการที่ภาควิชาเสนอมา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ) |
| 4. ผู้แทนสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาของผู้ถูกประเมิน | กรรมการ |
| 6. เลขานุการคณะฯ | เลขานุการ |

ในการประเมินทั้งระดับภาควิชาและระดับคณะ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีเอกสารประกอบที่ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแบบประเมิน และเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

(ที่มากรรมการประจำคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558)

รายงานการประเมิน	ให้นำเอกสารต่อไปนี้ใช้ประกอบรายงานการประเมิน
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอน ประจำภาควิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนด ไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระงานที่ ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน	1. ตารางสอนสองภาคการศึกษาก่อนหน้า เฉพาะหลักสูตรปกติที่ไม่ได้ รับค่าตอบแทน/ระหว่างการทำงานรับการประเมิน 2. คำสั่งแต่งตั้งการเป็นกรรมการในชุดต่างๆ ทั้งระดับภาควิชา และระดับคณะ (ถ้ามี) และหลักฐานการเข้าร่วมประชุม
1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม	1. ผลงานทางวิชาการแต่ละภาควิชา อาทิ - เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน - สื่อการสอน 2. หลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การเข้าร่วมอบรม หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน อาทิ รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แผนพัฒนาตนเอง 4. การได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรือเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ จากหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ - จดหมาย หรือหลักฐานการเชิญ 5. การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการ
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
2.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา	1. ผลประเมินผลการสอนของนักศึกษา 2. หลักฐานการเข้าร่วมประชุมทั้งระดับภาควิชาและระดับคณะ/ รายงานการประชุมชุดต่างๆ
2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	1. ผลประเมินผลการสอนของนักศึกษา 2. หลักฐานการลาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หลักฐานการสอนขดเซย (กรณีทีลการสอน)
2.3 คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพ	- ไม่มีรายงานว่าถูกร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติ หรือการคัดลอกงานวิชาการของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้อ้างอิง

