

รายงานวิจัย

เรื่อง

การออกแบบและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิด
ในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับเลขานุการ (ฝ.485)

Design and Development of Integrated Learning Units by Using Skill-Based Learning in
French for Secretaries Course (FR.485)

โดย

สิริจิตต์ เดชอมรชัย

ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

ผลงานวิจัยนี้ได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2554

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่อง "การออกแบบและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับเลขานุการ (ผ.485)" ในครั้งนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากนักศึกษาวิชาเอกภาษาฝรั่งเศสชั้นปีที่ 4 ที่เรียนรายวิชา ผ.485 ในภาคเรียนที่ 1/2554 ซึ่งได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้นอยู่เสมอ ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณนักศึกษาทุกคนมา ณ ที่นี้

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์อารีรัตน์ ปิ่นทอง คณะมนุษยศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ทองไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจารย์เกียรติศักดิ์ จังเจริญจิตต์กุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัชวาล เทียมถนอม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ได้อนุมัติให้ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยเรื่องนี้จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะได้นำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของภาควิชาภาษาฝรั่งเศสต่อไป

ผู้วิจัย

กรกฎาคม 2555

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ออกแบบและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับเลขานุการ 2) ศึกษาผลของการใช้หน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดในรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับเลขานุการ

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้เป็นนักศึกษาวิชาเอกภาษาฝรั่งเศสชั้นปีที่ 4 ที่เรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับเลขานุการ (ผ.485) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 รวมจำนวน 17 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อเนื้อหาและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในหน่วยงานต่างๆ ที่สุ่มมาแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ แผนการจัดการเรียนรู้ แบบสำรวจเจตคติที่มีต่องานอาชีพเลขานุการก่อนเรียนและหลังเรียน แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และแบบบันทึกการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้เนื้อหาเฉพาะของรายวิชา ทักษะการคิด และทักษะสังคม

ผลการทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดพบว่าหลังการจัดการสอน นักศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ถึงเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 75 ที่ตั้งไว้ มีเจตคติต่องานอาชีพเลขานุการสูงขึ้น มีพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี และนักศึกษามีความเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ทักษะเป็นฐานความคิดเป็นประโยชน์อย่างมาก เพราะช่วยให้มีความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเลขานุการ ได้พัฒนาทักษะต่างๆ ทั้งด้านภาษาฝรั่งเศส การค้นคว้าและสังเคราะห์ข้อมูลในการสร้างชิ้นงาน และเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการประเมิน การตัดสินใจแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to design integrated learning units based on a skill-based approach for use in the French for Secretaries class and 2) to explore the success of using units based on a skill-based approach by assessing the learning outcomes of the undergraduate French-major students who enrolled in the French for Secretaries class.

The participants in this study included 17 French-major students in the fourth year from the Faculty of Liberal Arts who enrolled in the French for Secretaries class and 12 secretaries selected by means of purposive sampling. The study tools were questionnaires, lesson plans based on a skill-based approach, pre- and post- attitude surveys, behavioral observation forms, and learning logs. The design of the integrated lesson plans was based on content-specific skills, thinking skills, and social skills.

The results indicated that, at the end of the course, every student attained an average score of 75 for the criteria listed beforehand, and that they had higher mean scores in the attitude survey towards secretarial work. The students also revealed that the training helped them to have better working skills and learn how to participate in group work. The participants also viewed that the skill-based learning was very effective as it helped them to improve their French language skills and provided them with practical knowledge for secretarial work. It also provided an opportunity for them to develop information searching and synthetic skills for the project work, as well as evaluation, problem-solving and cooperative working skills.