

คณะศิลปศาสตร์

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องอาคารคณะศิลปศาสตร์

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องอาคารคณะศิลปศาสตร์  
เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า .....

ภาควิชา/โครงการ/งาน..... มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง ศค.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

ประสงค์ขอเครื่องคิด  น้ำดื่ม.....ที่  ชา.....ที่  กาแฟ.....ที่  โอวัลติน.....ที่

และขอความกรุณาจัดอุปกรณ์เครื่องมือโสต ฯ ประกอบการใช้ในห้องดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใช้บริการ

**\*\*แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา\*\***

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ปรับปรุง

ความเห็นของผู้รับผิดชอบห้อง

( ) เห็นสมควรอนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา

( ) อนุมัติตามเสนอ

( ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณทิพา ดีเสนาะ)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

เรียน คุณสม / คุณสุณิสา

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวิสันต์ ขำทิพย์พาทิ)

...../...../.....

**\***นอกเวลาราชการ (หลังเวลา 16.00 น.) หรือวันหยุดราชการจะจัดรับสมัครค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่

- นอกเวลาราชการ ชม. ละ 50 บาท (เกิน 4 ชม. เหม่าจ่าย 200 บาท)

- วันหยุดราชการ ชม. ละ 60 บาท (เกิน 7 ชม. เหม่าจ่าย 420 บาท)

- ยื่นเรื่องขอใช้ห้องล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ