

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ท่านคณบดี.....(ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก.....

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค.....รวม.....ภาคการศึกษา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค.....ดังนี้ เขียนรหัสวิชา

.....

ในระหว่างที่ลาพักการศึกษานี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสุขภาพ

ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แนบหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่ร้องเสนอต่อคณบดี และ ประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ร้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษา นั้นๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และ นำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทางธุรการคณะ

การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักการศึกษาในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การลาครั้งต่อไปต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้ว โปรดส่งคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล

.....