

งบเงินอุดหนุนปริญญาตรี

1. เกณฑ์การจัดสรร

- ★ จัดสรรให้ภาควิชา จำนวน 80% ของยอดเงินที่ได้รับจัดสรรคืนจากมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบการใช้งบเงินอุดหนุนงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

- ★ ตั้งตามระเบียบการใช้งบเงินอุดหนุนปริญญาตรี คือ

1. การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือการวิจัยภาคสนามของนักศึกษา
2. การจัดทัศนศึกษาหรือดูงานสำหรับนักศึกษาที่จัดในหรือต่างประเทศ
3. กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
4. การจ้างนักศึกษาช่วยงานของภาควิชา
5. การวิจัยหรือจัดกิจกรรมเพื่อการประเมินและพัฒนาหลักสูตร
6. การสร้างหรือปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศหรือฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน
8. การผลิตหรือปรับปรุงเอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน หรือสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
9. ค่าถ่ายเอกสารเพื่อเตรียมสอนหรือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ
10. การจัดจ้าง/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์การเรียนการสอน
11. ค่าสอนพิเศษ/ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะ



3. เกณฑ์การใช้จ่ายเงิน

- ★ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องขออนุมัติคณบดี
- ★ การโอน/เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้กระทำได้ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (1 ครั้ง = 1 ฉบับ)

ภาคผนวก

- ★ กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือการเข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านวิชาการของนักศึกษา
- ★ จัดจ้างวัสดุการเรียนการสอน เช่น ทำสื่อการเรียนการสอน DVD
- ★ จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน เช่น หนังสือประกอบการเรียนการสอน การบอกรับสมาชิกวารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ฯลฯ
- ★ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้สอดคล้องงบประมาณประเภทอื่นที่ไม่ใช่เงินอุดหนุนงานจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

