

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะศิลปศาสตร์ โทร. 5207

**ที่** ศธ 0516.17/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

**เรียน** คณบดี ผ่าน หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการโครงการ

 ด้วยข้าพเจ้า □ นาย □ นาง □ นางสาว

ประเภท □ ข้าราชการ □ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)

□ พนักงานมหาวิทยาลัย □ อื่นๆ

ตำแหน่ง (อ./ผศ./รศ./ศ.)

ตำแหน่ง (บริหาร)

สังกัด

 ขออนุมัติ □ ไปปฏิบัติงาน □ ไปประชุมสัมมนา □ ฝึกอบรม □ อื่น ๆ (ระบุ)

(รายละเอียด)

ณ ประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ด้วยทุน

ในการนี้ □ ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทาง และตรวจลงตรา

 □ ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

( )