



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02 564 4440 ต่อ 1831 (พิบูล)

ที่ อว 67.04.1/ว.669

วันที่ 13 เมษายน 2563

เรื่อง เพื่อดำเนินการเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์ เพื่อดำเนินการเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา และการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1) เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้นำความรู้มาสร้างผลงานทางวิชาการในการเขียนตำราและจัดทำสื่อการสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและสร้างเสริมบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองบริหารงานวิชาการ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวแก่คณาจารย์ภายในหน่วยงานของท่านทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารงานวิชาการ <https://tu.ac.th/academictu> หัวข้อ (สำหรับอาจารย์) กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2563** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02 564 4440 ต่อ 1831 (คุณพิบูล) หรือ e-mail : khunphikul@gmail.com ช่วงมหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวเดือน เมษายน 2563 สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร 088 539 9249

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งคณาจารย์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

Chah C.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน

พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ได้นำความรู้มาสร้างผลงานทางวิชาการในการเขียนตำราและจัดทำสื่อการสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและสร้างเสริมบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงขอประกาศรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและจัดทำสื่อการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.2 ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการขอตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น
- 1.3 ไม่มีภาระผูกพันการส่งผลงานสำหรับผู้รับทุนวิจัย ทั้งจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบประมาณแผ่นดิน และทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยกเว้นกรณีที่ยกขอสละสิทธิ์การรับทุนภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันประกาศผลพิจารณาผู้ได้รับทุน

2. ประเภททุนและวงเงินทุนสนับสนุน

ประเภททุน	เงินทุน (บาท)	เงินรางวัลสมทบ (ผลงานเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลทุน)	
		ผลประโยชน์ ระดับดีมาก (บาท)	ผลประโยชน์ระดับดีมาก/ดี และ ตีพิมพ์กับสำนักพิมพ์ทางวิชาการ (บาท)
ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา			
(1) กลุ่มที่ 1 เขียนต้นฉบับตำราเสร็จแล้ว ยังไม่ได้ตีพิมพ์ และไม่ได้รับทุนจากแหล่งอื่น	60,000	20,000	40,000
(2) กลุ่มที่ 2 มีเค้าโครงตำรา แต่ยังไม่ได้อ่านต้นฉบับ	60,000	20,000	40,000
ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน			
(1) ประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม	30,000	10,000	-
(2) ประเภทสื่อประสมหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	20,000	10,000	-

3. ความหมายของตำราและสื่อการสอน

ลักษณะตำราและสื่อการสอน เป็นไปตามคำนิยามในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมดังนี้

“สื่อสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม” หมายถึง สื่อการสอนทางกายภาพที่ผลิตขึ้น เพื่อใช้ในการสาธิต หรือให้นักศึกษาใช้ทำการทดลอง หรือฝึกปฏิบัติ หรือฝึกประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจหรือเกิดความชำนาญ อาจเป็นเครื่องกล เครื่องไฟฟ้า หุ่นจำลอง หรือลักษณะอื่นที่ผู้เรียนสามารถสัมผัสหรือเห็นแล้วทำให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย

“สื่อประสมหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน” หมายถึง สื่อการสอนที่พัฒนาเป็นชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองแบบโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ ตามลำดับขั้นตอน โดยการสอนจะเริ่มจากเรื่องพื้นฐานไปสู่เรื่องที่มีความสลับซับซ้อน CAI มักมีแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกตอบคำถาม หรืออาจมีแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ แต่ละบทรวมอยู่ด้วย มีภาพกราฟิกประกอบเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนได้ง่าย นิยมใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Author ware หรือ Flash ฯลฯ มาช่วยในการจัดทำ เช่น มีการใช้เทคนิคทำ และตัดต่อ มีความยากในการจัดทำ การจำลองสถานการณ์ (simulation) วิดีทัศน์ที่ต้องใช้เทคนิคการตัดต่อเป็นพิเศษ

4. ข้อกำหนดและวิธีการรับสมัคร

4.1 ผู้สนใจสมัครขอรับทุนได้เพียง 1 ประเภททุนเท่านั้น และตำราหรือสื่อการสอนที่เสนอขอรับทุน มิได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

4.2 ผลงานตำราที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อสมัครทุนสนับสนุนการเขียนตำราได้

4.3 กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดย download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิชาการ <https://tu.ac.th/academic> หัวข้อ (สำหรับอาจารย์)

4.4 ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและ file เอกสารของผู้สมัครให้ครบถ้วน และรวบรวมนำส่งตามวิธีการที่กำหนดในตาราง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ (สำนักงานชั่วคราว) ชั้น 2 อาคารโคมบริหาร มธ.ศูนย์รังสิต** โทร. 0-2564-4440 ต่อ 1831 (คุณพิกุล) (ช่วงมหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวเดือนเมษายน 2563 สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร 088 539 9249)

ประเภททุน	วิธีการ	
	คณะต้นสังกัด	ผู้สมัคร
1. ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา	1. ส่ง PDF file ดังนี้ มาที่ e-mail : khunphikul@gmail.com (1) บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้สมัครขอทุนทุกประเภท (2) ใบสมัครทุนทุกประเภท (3) คำโครงการตำรา (4) แบบฟอร์มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกคณะต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนเพื่อประเมินคุณภาพตำรา/คำโครงการตำราของผู้สมัครแต่ละกลุ่ม อย่างน้อยตำราละ 2 รายชื่อ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ และดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าหรือเท่ากับผู้สมัครขอรับทุน และมีความเป็นกลาง ไม่นับเสียงไปในทางบวกหรือลบแก่ผู้สมัครขอรับทุน	1. กลุ่มที่ 1 ส่ง PDF file ใบสมัคร และรูปเล่มต้นฉบับตำราผ่านคณะต้นสังกัด จำนวน 1 เล่ม 2. กลุ่มที่ 2 ส่ง PDF file ใบสมัคร และคำโครงการตำราผ่านคณะต้นสังกัด
	2. ส่งเล่มต้นฉบับตำราของ ผู้สมัคร กลุ่มที่ 1 มาที่งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ มธ.ศูนย์รังสิต	

ประเภททุน	วิธีการ	
	คณะต้นสังกัด	ผู้สมัคร
2. ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน	ส่ง PDF file ดังนี้ มาที่ e-mail : khunphikul@gmail.com (1) บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้สมัครขอทุน (2) ใบสมัครทุน (3) คำโครงการข้อมูลการจัดทำสื่อการสอน	ส่ง PDF file ใบสมัครและคำโครงการข้อมูลการจัดทำสื่อการสอนผ่านคณะต้นสังกัด

5. การส่งผลงาน

ประเภททุน	วิธีการ	
	คณะต้นสังกัด	ผู้รับทุน
1. ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา	1. ส่งบันทึกข้อความแจ้งส่งเล่มตำราสมบูรณ์ พร้อมรูปเล่มตำรา จำนวน 1 เล่ม มาที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ มธ.ศูนย์รังสิต	กลุ่มที่ 1 ผลงานตำราที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว หากมีข้อคิดเห็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ผู้รับทุนต้องสรุปข้อมูลการแก้ไข/ไม่แก้ไขพร้อมเหตุผล ส่งมาพร้อมรูปเล่มตำราสมบูรณ์ผ่านคณะต้นสังกัด จำนวน 1 เล่ม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดพิมพ์เผยแพร่ตำรา ต้องระบุที่หน้าปกของตำราที่จัดพิมพ์ว่า “ได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำราจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.... (ปีที่ได้รับทุน)”
	2. ส่งเล่มต้นฉบับตำรา พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่จะประเมินคุณภาพผลงาน ตำราเรื่องนั้นๆ จำนวน 2 ท่าน มาที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ มธ.ศูนย์รังสิต	กลุ่มที่ 2 1. ส่งเล่มต้นฉบับตำรา จำนวน 1 เล่ม ผ่านคณะต้นสังกัด ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลพิจารณาทุน 2. การขอขยายระยะเวลาส่งต้นฉบับ ต้องยื่นเรื่องขอขยายเวลาก่อนครบกำหนดส่งงาน ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลา และแจ้งปริมาณงานที่ยังไม่แล้วเสร็จและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนตามระเบียบ มธ.ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำราฯ ข้อ 8 และจะถูกตัดสิทธิ์การยื่นสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราเป็นระยะเวลา 2 ปี ผลงานตำราที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการต่อไปเช่นเดียวกับผู้รับทุนกลุ่มที่ 1

ประเภททุน	วิธีการ	
	คณะต้นสังกัด	ผู้รับทุน
2. ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอนของบุคลากรของคณะตามระเบียบ มธ.ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำราฯ ข้อ 10 พร้อมสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของคณะ มาที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ มธ.ศูนย์รังสิต เพื่อเบิกเงินทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอนเข้าบัญชีของคณะ 2. รายงานผลการจัดสรรทุนและเบิกจ่ายเงินทุนมายังคณะกรรมการฯ โดยส่งเอกสารมาที่ งานนวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน กองบริหารงานวิชาการ 3. การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินคุณภาพสื่อการสอน ให้ส่งสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิมาพร้อมผลการประเมินด้วย 4. การเบิกจ่ายเงินรางวัลสมทบให้ผู้รับทุน ให้ส่งสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับทุนมาด้วย 5. หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการจัดทำสื่อการสอนได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลพิจารณาทุน ให้คณะต้นสังกัดมีบันทึกส่งคืนเงินทุนไปยังกองคลัง มธ. และสำเนาทะเบียนที่ดังกล่าวแจ้งกองบริหารงานวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งผลงานที่คณะต้นสังกัด ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลพิจารณาทุน 2. เบิกจ่ายเงินทุนจากคณะต้นสังกัด 3. หากผู้รับทุนไม่ส่งผลงานสื่อการสอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถเบิกเงินทุนได้

6. การจัดสรรเงินทุน

(1) ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา คณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอนอนุมัติจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเขียนตำราให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผลงานผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งตำราฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่มแล้ว

(2) ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน ให้คณะต้นสังกัด จัดสรรเงินทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอนให้แก่ผู้รับทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนมายังคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามประกาศนี้ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2563

Chalie C.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ใบสมัครโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน
Textbook writing and Teaching material Grant Application form

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Part 1 General Information

1.1 ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	
1.2 ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Rank)	
1.3 คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ (Affiliation)	
1.4 ภาควิชา/ สาขาวิชา(Department/Program)	
1.5 โทรศัพท์ที่ทำงาน (Work phone)	
1.6 หมายเลขมือถือ (Mobile phone)	
1.7 E-mail address	
1.8 ประเภทของการขอรับทุน (Grant type)	<input type="checkbox"/> ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา (Textbook writing grant) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ 1 เขียนต้นฉบับตำราเสร็จแล้ว ยังไม่ได้ตีพิมพ์ และไม่ได้รับทุนจากแหล่งอื่น (Group 1 apply with the manuscript but has not been published) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ 2 มีเค้าโครงตำรา แต่ยังไม่ได้เขียนต้นฉบับ (Group 2 apply with grant proposal) <input type="checkbox"/> ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน (Teaching material grant) <input type="checkbox"/> ประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (Invention or Innovation) <input type="checkbox"/> ประเภทสื่อประสมหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Multimedia or Teaching material)
1.9 ชื่อตำรา/สื่อการสอน (Textbook Title /Teaching material Title)	
1.10 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำรา/จัดทำสื่อการสอนในเรื่องเดียวกับที่ท่านสมัครขอรับทุนนี้หรือไม่ (Are there other similar textbooks/ teaching materials in the subject that you apply for this grant?)	<input type="checkbox"/> มี (Yes) (โปรดระบุข้อมูล) ชื่อ-สกุล/ชื่อผลงาน (Name-Surname/ Textbook Title / Teaching material Title) <input type="checkbox"/> ไม่มี (No)
1.11 การเขียนตำรา/สื่อการสอนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน (Related course(s))	รหัสวิชา (Subject code) ชื่อวิชา (Subject name) ชื่อหลักสูตร (Course name)
1.12 สถานภาพวิชา (Subject status)	<input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป (General education subject) <input type="checkbox"/> วิชาแกนร่วม (Core course) <input type="checkbox"/> วิชาบังคับ (Compulsory subject) <input type="checkbox"/> วิชาบังคับเลือก (Elective prescribed course) <input type="checkbox"/> วิชาเลือก (Elective subject) <input type="checkbox"/> วิชาชีพบังคับ (Compulsory Professions subject) <input type="checkbox"/> วิชาลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ)..... (Other.....)
1.13 ใช้สอนในระดับการศึกษา (Use for)	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี (Bachelor Degree) <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma) <input type="checkbox"/> ปริญญาโท (Master Degree) <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก (Doctoral Degree)

1.14 ประสบการณ์การสอนวิชานี้ (Teaching Background/Experience)	รวม.....ภาคการศึกษา (Total.....semesters) ครั้งสุดท้ายที่สอนวิชานี้ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... Last semester that taught this course (semester..../year...)
1.15 ภาระการสอนของวิชาตามข้อ (1.9) (Teaching Workload in item 1.9)	<input type="checkbox"/> สอนคนเดียว (Individual) <input type="checkbox"/> ร่วมสอนกับคนอื่น ประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชา (Team Teaching Workload.....(%)) โปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม (Co-Teacher's name)
1.16 เนื้อหาของวิชาที่ใช้ในการเขียนตำรา/ผลิตสื่อการสอนครั้งนี้ (The percentage of the course content used in writing textbooks/producing teaching materials)	คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาวิชาทั้งหมด (Content Portion(%) of all course content)
1.17 ผู้ร่วมเขียนตำรา/จัดทำสื่อการสอน (ถ้ามี) (Joint author/Team members (If any))	1. 2.

ส่วนที่ 2 ประวัติการได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน

Part 2 History of receiving grants for Textbook writing and Teaching material

ชื่อตำรา/สื่อการสอน Textbook Title / Teaching material Title	ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุน Fiscal year	ผลการดำเนินงาน Status

ส่วนที่ 3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน ให้ระบุเนื้อหาตามหัวข้อต่อไปนี้ (จัดทำเป็นเอกสารแนบ) (เฉพาะผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา กลุ่มที่ 2 และผู้สมัครขอทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน)

Part 3 Grant Proposal : specify the content according to the following topics . (Additional document) (For applicant who apply in Textbook writing grant in Group 2 and Teaching material grant)

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง (Background and Rational)
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ (Objective(s))
3. ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Study)
4. โครงสร้าง / เนื้อหาของสื่อการสอน (ระบุชื่อและเค้าโครงของแต่ละบทโดยละเอียด) (Outline/ Detail by chapters)
5. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา/ การจัดทำสื่อการสอน (References)
6. แผนปฏิบัติงาน (Working Plan)
7. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงการบรรยาย (Course syllabus)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ 2563 (ครั้งที่ 1) รวมทั้งรับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ. 2555 แล้ว

I hereby confirm that above messages are correct and true. I certify that I am fully qualified subject to the notice of Thammasat University Regulations on Funding for Textbook writing and Teaching material 2012 and Grant announcement 2020 (1st) for textbook writing and teaching material.

ลงนาม (Sign).....ผู้สมัคร (Applicant)
(.....)
วันที่ (Date)...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกคณะเพื่อประเมินคุณภาพตำราและเค้าโครงตำรา

[illegible]