

เอกสารใช้ยื่นขอเทียบโอนหน่วยกิตของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ชื่อนักศึกษา.....เลขทะเบียน.....

คณะ.....วิชาเอก.....

กรุณาตรวจสอบเอกสาร โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่อง “มี” หรือ “ไม่มี”

เอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	มี	ไม่มี
1. ใบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต	1	1		
2. แบบฟอร์มขอเทียบโอนหน่วยกิตของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (แบบฟอร์มหมายเลข 1)	1			
3. แบบฟอร์มบันทึกการเรียนของทุกวิชาที่นำมาเทียบโอน หน่วยกิต (แบบฟอร์มหมายเลข 2)	1			
4. คำโครงการสอน 4.1 ฉบับภาษาอังกฤษ หรือ 4.2 ฉบับแปลเป็นภาษาไทยกรณีที่ต้นฉบับเป็นภาษาญี่ปุ่น (แนบสำเนาต้นฉบับภาษาญี่ปุ่นด้วย) หากเอกสารที่ผู้สอนแจกให้มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ขอให้นักศึกษาเขียนอธิบายเพิ่มเติมมาให้ครบ		1 1		
5. ตำรา เอกสารประกอบการเรียน และงานที่ส่งในวิชานั้นๆ (นักศึกษารับคืนเมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น)	1			
6. ใบเกรดของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษามา	1	1		
7. เอกสารอธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรและการให้คะแนนของ มหาวิทยาลัยที่ไปศึกษามา		1		
8. ใบเกรดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1			
9. สำเนาเรื่องอนุมัติส่งนักศึกษาไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยที่ ไปศึกษาของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		1		
10. แผนการเทียบโอน(ที่นศ.ได้ยื่นกองวิเทศสัมพันธ์ก่อน เดินทางไปแลกเปลี่ยน)		1		

หมายเหตุ : หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตให้ได้

แบบฟอร์มขอเทียบโอนหน่วยกิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ชื่อนักศึกษา..... เลขทะเบียน..... คณะ..... วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	วิชาที่นำมาขอเทียบโอน	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	จำนวน ชม.เรียน ทั้งหมด	วิชาของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่ประสงค์ เทียบโอน(ระบุหลักสูตรด้วย)	ผลการพิจารณา	
						วิชาที่เทียบโอนได้	เกรด

รวมจำนวนชม.ชม.

.....
กรรมการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

แบบฟอร์มบันทึกการเรียนของวิชาที่นำมาขอเทียบโอนหน่วยกิต

ชื่อนักศึกษา.....เลขทะเบียน.....คณะ.....

แบบฟอร์มบันทึกการเรียนวิชา..... ขอเทียบโอนกับวิชา....JP.....หลักสูตรปี.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	วันที่/ เดือน/ปีที่ ศึกษา	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อที่เรียน	ทักษะที่ฝึกฝน						
				ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน		อื่น ๆ	
							คันจิ	เรียง ความ		รายงาน
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
รวม	 ชั่วโมง								

หมายเหตุ : ให้เขียนเครื่องหมาย / ในช่องทักษะที่ฝึกฝนตามความเป็นจริง ใน 1 วิชาอาจมีหลายทักษะได้

หากมีทักษะอื่นๆ เช่น การวิจัย การนำเสนองานวิชาการ ให้ระบุรายละเอียดในช่อง “อื่น ๆ”

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเทียบโอนหน่วยกิต

ชื่อนักศึกษา.....เลขทะเบียน.....
 คณะ..... วิชาเอก.....
 มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

แผนเดิม วิชา.....(แบบหลักฐานแผนเทียบโอนเดิม)
 แผนใหม่ เป็นดังนี้

ลำดับ	วิชาที่นำมาขอเทียบโอน	จำนวน หน่วย กิต	จำนวน ชม.เรียน ทั้งหมด	วิชาของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่ ประสงค์เทียบโอน (ระบุหลักสูตร)

ข้าพเจ้าขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเทียบโอนหน่วยกิต เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเห็นชอบ

(.....)

แบบฟอร์มชี้แจงเหตุผลในการไม่เทียบโอนหน่วยกิต

ชื่อนักศึกษา.....เลขทะเบียน.....
คณะ..... วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าไม่เทียบโอนหน่วยกิต เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

(.....)

แบบฟอร์มแผนการเทียบโอนหน่วยกิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ชื่อนักศึกษา..... เลขทะเบียน..... คณะ..... วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ระยะเวลาไปศึกษา(ระบุวัน/เดือน/ปี)ตั้งแต่.....ถึง..... ชื่อทุนการศึกษา

ลำดับ	วิชาที่มีแผนจะนำมาขอเทียบโอน	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน ชม.เรียน ทั้งหมด	วิชาของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่ประสงค์ เทียบโอน(ระบุหลักสูตรด้วย)	หมายเหตุ

รวมจำนวนชม.เรียน.....ชม.

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา