**ใบส่งมอบงาน**

ที่อยู่........................................................................

………………………………………………..........................

……………………………………………………………………..

วันที่ ……..... เดือน ……………..………..… พ.ศ......................

# เรียน หัวหน้างานทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

ตามรายงานขออนุมัติจ้างของคณะศิลปศาสตร์ มธ. ใบสั่งจ้าง เลขที่..................................…..….. ลงวันที่ .......................................... ได้จ้างข้าพเจ้าให้ดำเนินการ.............................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .................................... บาท(..-.................................................................................................)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ...............................................................

ผู้รับจ้าง

........../.............../..........

ลงชื่อ.................................................................

ผู้รับมอบงาน

........../.............../..........